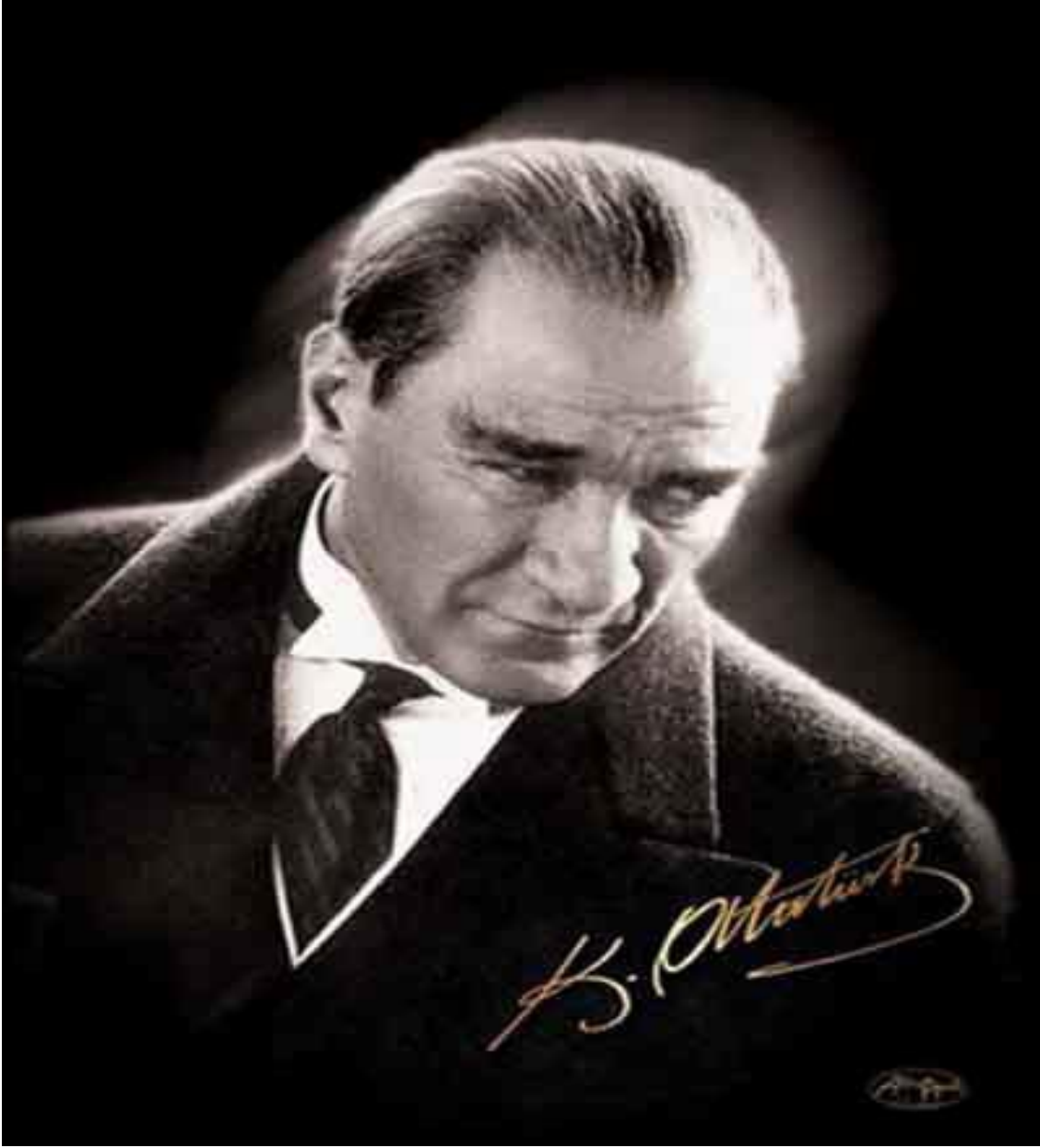


2014-2018
KARAPINAR TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLAN





**HAYATTA İNSANI MUTLU EDECEK ŞEY, KENDİSİ İÇİN DEĞİL;
KENDİSİNDEN SONRA GELECEK OLANLAR İÇİN ÇALIŞMAK'TIR.**

K. Atatürk

1.Giriş

- 1.1. Dokümanın Amacı
- 1.2. Dokümanın Kapsamı
- 1.3. Tanımlar ve Kavramlar
- 1.4. Yönetici Özeti

2. Yöntem

- 2.1. Stratejik Planın Dayanakları
- 2.2. Kavramsal Çerçeve

3. Durum Analizi

- 3.1. İlçeye Genel Bakış
 - 3.1.1. İlçe Tarihine Genel Bakış
 - 3.1.2. İlçenin Coğrafik Yapısı
 - 3.1.3. Nüfus
 - 3.1.4. Turizm
 - 3.1.5. Eğitim
- 3.2. İlçenin Sosyo-Ekonomisi
 - 3.2.1. Ticaret
 - 3.2.2. İlçede Tarım ve Hayvancılık
- 3.3. Karapınar Ticaret Borsasının Mevcut Durumu
- 3.4. Karapınar Ticaret Borsasının Faaliyetleri
- 3.5. Paydaş Analizi
- 3.6. Kurum İçi Analiz
- 3.7. Çevre Analizi
- 3.8. SWOT ANALİZİ (Güçlü, Zayıf Yönler; Fırsat ve Tehditler)

4. Geleceğe Bakış

5. Maliyetlendirme

6. İzleme ve Değerlendirme

7. Sonuç

BAŞKAN'DAN



Karapınar Ticaret Borsası, 2010 yılında 6. Dönem Oda/borsalar arasında akredite olarak TOBB'nin 5 yıldızlı borsaları arasındaki yerini almıştır. Borsamız, 5 yıldır bu unvana yakışır bir şekilde üyelerine hizmet vermektedir. Karapınar Ticaret Borsası, 5174 sayılı TOBB Yasasındaki görevlerinin yanısıra üyelerinin memnuniyetini temel alarak, üyelerine daha iyi hizmet sunmak üzere çalışmalarına yön vermektedir.

2009-2013 yılı Stratejik Planında belirlenmiş olan temel amaç ve hedeflerini başarıyla gerçekleştirmiş olan Karapınar Ticaret Borsası yöneticileri ve personeli, 2014-2018 yıllarını kapsayan 2. beş yıllık Stratejik Planı hazırlıyor olmanın gururu ve heyecanı içerisinde. Borsamız; Akredite Borsalar arasında yerini aldığı günden itibaren "Tarım ve hayvancılıkta markalaşmayı gerçekleştirmiş, eğitim seviyelerini yükseltmiş, bilgili, bilinçli, kaliteyi benimsemiş, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, istikrarlı, hak ettiği değeri kazanmış" yetiştiriciler ve tüccarlar yaratmak amacıyla çalışmıştır ve bundan sonraki çalışmaları da bu yönde olacaktır.

Borsaları birer tescil bürosu olmaktan çıkaran, kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışmaları konusunda farkındalık yaratan akreditasyon standardı ile hizmet çitamız yükselmiştir. Hizmet çitamızın yükseltilmesi amacıyla kullandığımız araçlar:

- TOBB akredite Borsa Belgesi
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Belgesi
- TS EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi
- TS EN ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi

olmuştur.

Başta 5174 sayılı TOBB Yasasının, bunun yanısıra sahip olduğu belgelerin gerekliliklerini yerine getirmekte olan Borsamız, akreditasyon sürecinde çalışmalarını ve bakış açılarını şu şekilde değiştirmiştir:

- Üyelerimiz aynı zamanda müşterimizdir. Borsamız üyelerine hizmet etmek için vardır. Müşteri olmazsa kuruluş da olmaz.
- Borsa yöneticilerimiz üyelerimizi temsilen bu konumdadırlar. Üyelerimizden gelen her türlü talebi almak, idare etmek ve sonuncu üyemize bildirmek yönetim olarak görevimizdir.
- Diğer oda/borsalar arasındaki yerimizi görmek, iyi uygulamalarımızı yaygınlaştırmak, onların iyi uygulamalarını örnek almak amacıyla gerek Konya ili oda/borsaları, gerekse diğer oda/borsaları ile ilişkilerimiz geliştirilmiş ve kıyaslama yapmak suretiyle iyileşme yoluna gidilmiştir.
- Basın etkin bir şekilde kullanılarak hem temsil görevimiz, hem de düşüncelerimizin duyurulması etkin bir şekilde sağlanmıştır.
- Mali yönetim konusunda yapılan çalışmalar ile bütçenin etkin olarak kullanılması sağlanmıştır.
- Üyelerimize verilen danışmanlık desteği sayesinde ilçemize hibe desteği ile yeni yatırımların kazandırılması sağlanmıştır. Bu yatırımlar sonucunda ilçemizde ekonomi ve istihdam olumlu etkilenmiştir.
- Kalifiye ve güler yüzlü personel çalıştırmak, çalışmakta olan personelin bilgilerini eğitimlerle sürekli yenilemek suretiyle hizmet kalitesi artırılmıştır.
- Hizmet binamız personelimizin daha rahat çalışacağı ortamlar şeklinde yenilenmiş, üyelerimize daha iyi hizmet verilmesi mümkün kılınmıştır.

Tüm bu bilgiler ışığında her zaman daha iyisini yapma gayreti içerisinde olan Borsamızın yeni Stratejik Planının Borsamıza, üyelerimize, paydaşlarımıza ve ilçemize hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen herkese şahsım ve Borsam adına teşekkür ediyorum.

NAZIM SEZER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

ONAY ŞERHİ: Karapınar Ticaret Borsası Yönetim Kurulu 2014-2018 stratejik planındaki stratejik amaç ve hedefleri 25.02.2014 tarih ve 2015/41 no'lu kararı ile onaylayarak kabul etmiştir.

1. Giriş

Karapınar Ticaret Borsası, 2014-2018 yıllarını kapsayan 2. Stratejik Planının çalışmalarına Ekim 2013 tarihinde Yönetim Kurulunun onayı ile başlamıştır. Meclis Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanı, Akreditasyon İzleme Komitesi, Genel Sekreter (Akreditasyon Sorumlusu) ve Borsamız danışmanından oluşan ekip tarafından stratejik planımızın taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak yönetim kurulu toplantılarında ve akreditasyon izleme komitesinin toplantılarında değerlendirilmiş ve 25.02.2014 tarih ve 2014/41 sayılı yönetim kurulu kararı ile onaylanarak yürürlüğe konmuştur.

5174 Sayılı Kanunun Hükümleri uyarınca kurulmuş olan Borsamız, 5174 Sayılı Kanunun çalışma esaslarına uygun olarak stratejik planını hazırlamıştır. Kanunla birlikte TOBB Oda Borsa Akreditasyon Sistemi Standardı, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardı, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Standardı da dikkate alınmıştır.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve bir çağdaş dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konulmasıyla borsamızda ve birimlerimizde yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden borsamızda, dolayısıyla bütün birimlerimizde de verimlilik performansı artacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği her yıl izlenerek değerlendirilecek, sapmalar göz önüne alınarak, gerekirse yeni hedefler belirlenecektir. Bu nedenle sürdürülebilir ve geliştirilebilir stratejik plan çalışmalarına bütün çalışanlarımızın aktif olarak katılması, planın başarısı için kaçınılmazdır. Sadece Borsamız mensuplarının değil, toplumun bütün kesimlerinin Borsamızın geleceği ile ilgili düşüncelerini, beklentilerini ve hayallerini bizlerle paylaşmaları bizleri mutlu edecektir.

1.1. Dokümanın Amacı

Borsamızın stratejilerini, misyonunu ve vizyonunu oluşturarak amaçlarımızı tanımlamak, açıklama ve birimlerimizin içsel güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerini dikkate alarak, değişimleri izleyerek geleceği öngörme yeteneğimizi geliştirmek temel amacımızdır.

Bunun yanında üyelerimiz ve diğer oda, borsa, birlikler ile olan bağlılıklarımızı ve hizmet alanlarına karşı sorumluluklarımızı güçlendirmek, kurum çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığını ön plana çıkararak, kurumumuzda her alanda iyi bir performans ortaya koymak, diğer vazgeçilmez hedeflerimiz olacaktır. Ayrıca 1. Stratejik Planımızda gerçekleştiremediğimiz hedefimiz bulunmamaktadır. Ancak o dönemde tespit ettiğimiz eksiklikleri ve zayıf yönlerimizi yeni dönem hedeflerimiz arasına koyarak geliştirmeyi amaçladık.

1.2. Dokümanın Kapsamı

Stratejik Plan, Borsamızın amaç, vizyon ve misyonuna uygun olarak 2014 -2018 yılları arasında yapılacak çalışmaları, bu çalışmalara iştirak edecek paydaşlarımızı, bu yıllarda gerçekleştirilmesi planlanan amaç ve hedefler ile bunları gerçekleştirmek üzere yapılacak faaliyetlerden doğan maliyetleri içermektedir

1.3. Tanımlar ve Kavramlar

Birimlerin Hedefleri: Borsamızın ulaşmak istenilen hedefleri gösteren temel amaçlar.

Kalite Geliştirme: Borsamızda çalışan personellerin performans seviyesini ve hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlayabilmek.

Birim Hedefleri: Birimlerimizin kendi stratejilerini hayata geçirmek için belirlemiş oldukları ölçülebilir nitelikteki faaliyet ve projelerdir.

Öz değerlendirme: Performans seviyelerinin, İdari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesidir.

Performans: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilme derecesidir.

Performans Gösterisi: Hedeflere ne oranda ulaşacağını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurlardır.

Strateji: Birimimizin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımdır.

Stratejik Hedefler: Misyonumuz doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan amaçlardır.

Stratejik Planlama: İç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönleri, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans gösterilerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecidir.

Ölçme: Belirlenmiş olan faaliyet ve projelerin ne oranda gerçekleştirildiğinin sorgulanması ve sonuçların ölçülebilir göstergelere göre belirlenmesidir.

SWOT Analizi: Güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsatları ve tehditleri ortaya çıkaran ve buna dayalı olarak stratejilerin geliştirildiği analizdir.

1.4. Yönetici Özeti

Bu stratejik planda, Borsamız bünyesinde bir personel değerlendirme ve kalite geliştirme sisteminin oluşturulması, borsalarda iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve iyileştirme eylem planları ile yönetim fonksiyonlarının sürekli iyileştirilmesi çalışmalarına temel teşkil eden stratejik planlamaya dayalı süreç sistematik bir biçimde analiz edilmiştir. Geliştirilen bu süreçler ile çalışanlarımızın sürekli olarak kendilerini değerlendirmeleri ve bu değerlendirmelerin ışığında kurumsal temelleri ve stratejileri doğrultusunda, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerini iyileştirmeleri temel hedef alınmıştır.

Çalışanlarımızın başarılı olması, belirlenen süreçlerin en etkin şekilde yürürlüğe konulması ile mümkündür. Stratejik Planlama Ekibinin ve Akreditasyon İzleme Kurulunun bu süreçleri çok iyi anlaması ve borsaların da bu süreçlerin uygulamalarını koordine etmesi, değerlendirme çalışmalarında yer alacak ekiplerin uygulanacak olan süreçler ile ilgili olarak eğitilmeleri ve bu süreçler kapsamında yapılacak tüm çalışmaların mümkün olduğunca borsanın tamamını yansıtacak şekilde bir takım çalışması ile gerçekleştirilmesi önemli görülmektedir.

TOBB Yönetim Kurulu üyelerinin ve TOBB Başkanın bu çalışmalara azami desteği vermesi, bu kapsamda yürütülecek çalışmaların hayata geçirilmesi, etkin bir şekilde sürdürülebilmesi ve başarının elde edilmesinde en önemli etken olacaktır.

Bu saydığımız nedenler ışığında, borsamızın nezdinde çalışan personelimizin borsamızın hizmet ve kaynaklarından ne ölçüde yararlanabildiği, birimlerimizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin tespiti ile alt üst ilişkileri sistematik bir biçimde incelenmiş olup, önümüzdeki 5 yıllık bir süreç içinde stratejik planlamaya dayalı olarak olabilecek aksaklıklarımız en iyi şekilde tespit edilip, bunların çözümlenmesi hedef alınmıştır.

KARAPINAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Naim BOZU	Meclis Başkanı
Nazım SEZER	Yönetim Kurulu Başkanı
Halil TÜYSÜZ	Genel Sekreter
Neslihan DİKİCİ	Danışman

2. Yöntem

Karapınar Ticaret Borsası Stratejik Planı, Borsamızın 2014-2018 yılları arasında yapacağı faaliyetlerin geleceğe yönelik planlarının stratejik yönetim ilkeleri bağlamında nasıl gerçekleşeceğine dair bir yol haritası önermektedir.

Stratejik plan genel içeriği belirlemek amacıyla stratejik planlama kavramıyla başlamaktadır. Buradaki amaç planlama anlayışının günümüz şartlarında değişen anlamını ortaya koyabilmektir. Stratejik Planın tamamı strateji tanımının açılımı olacaktır.

Planlama sürecinde ikinci aşama stratejik planlama kavramının içeriğine uygun olarak durum analizi yapmaktır. Mevcut durumun analizi kurum içi ve kurum dışı koşullar göz önüne alınarak tanımlanır. Fiili durum bu günü oluşturan koşulları içerdiği için tarihsel arka plana dayanır. Kurum kendi kimliğini oluştururken hizmetlerini sunarken dayandığı yasal mevzuat mevzuat analiz edilir. Kurum hizmetlerini yerine getirirken hangi kurumlarla işbirliği geliştirdiği sorgulanarak kurumun koordinasyon kapasitesi anlaşılmaya çalışılır. Kurum içi performans (insan kaynakları, Teknoloji mali durum) çevre ile mukayese edilerek neredeyiz? sorusuna yanıt verilmeye çalışılır. Geçmişin ve kurum dışı koşulların biçimlendirdiği bugünün analizi geleceğin ipuçlarını verecektir

Stratejik Planlama sürecinin üçüncü aşaması dışsal tehditlerin bilindiği içsel zayıflıkların telafi edilmesi gerektiği kararının verilmesiyle geniş kapsamlı, anlaşılır, iletişim yeteneği güçlü misyon tarifiyle başlar. Belirlenen amaç doğrultusunda varılması düşünülen vizyona hangi değerlerle ulaşılabileceği saptanarak kurumsal kimlik inşa edilir. Kurum misyon ve vizyonu doğru tanımlanmış kurumsal kimliğiyle amaçlarını belirler, somut olarak belirlenmiş ölçülebilir hedeflere uygun stratejileri netleştirerek olmayı arzuladığı hedefi planlamış olur.

Stratejik Planlama Sürecinin dördüncü aşaması planın uygulanabilirliğinin maliyetlendirildiği aşamadır. Bu aşama kurum için dönüm noktasıdır. Misyon, Vizyon, amaçlar, hedefler kaynaklarla desteklendiği ölçüde planın ayakları yere basacaktır. Bu açıdan maliyetlendirme aşamasının hedeflerle uyumlu bir rasyonellik içermesi önemlidir.

Stratejik planlamanın son aşaması stratejik planlamanın başarısının ölçülüp değerlendirilmesidir. *“Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.”* Planın uygulandığı dönemde aksaklıkların olmaması için izleme süreci değerlendirmek zorunludur. *“İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur.* Kurum bu sayede öğrenen ve öğrendikleriyle kendini yenileyen organizasyon kimliği kazanacaktır.

2.1. Stratejik Planın Dayanakları

Kamu kurumları yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenmişlerdir. Bu yasal süreç 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlamıştır. Ancak *“stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan,“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”* olarak tanımlanmıştır Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve

uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve 26 Mayıs 2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” referans metinler olarak kabul edilebilir.

Karapınar Ticaret Borsası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı kanunun 4’üncü maddesinde Odalar; *üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.*” şeklinde tanımlanmıştır. Tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Karapınar Ticaret Borsasının stratejik planının temel dayanağını 2009 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleridir. Karapınar Ticaret Borsası Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kuruludur. *“Akreditasyon malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme(sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanmasıdır.”* Stratejik plan akreditasyon sürecinin oluşturma çalıştığı standardizasyonunun önemli bir bileşenidir. *“Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken bir takım zor, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayanmaktadır.* Bu açıdan Karapınar Ticaret Borsası akreditasyon standardı oluşturmak amacıyla stratejik plan yapması gerekmektedir.

2.2. Kavramsal Çerçeve

Karapınar Ticaret Borsası stratejik Planının çerçevesini strateji ve stratejik planlama kavramları oluşturmaktadır. Stratejinin ekonomi alanında yönetim ve planlamayla ilişkilendirilmesi modern çağa özgü bir durumdur. Modern çağ strateji ile ekonomik hayat arasında ilişki kurarken kavramın içeriği dönüşüme uğramıştır. Dolayısıyla Bu çalışma boyunca stratejinin modern kullanımı üzerinde durulacaktır. Ekonomi alanında stratejiler 21.Yüzyıl koşullarında yönetim mantığı çerçevesinde oluşmaktadır.

2.2.1. Strateji

Kavramları tanımlarken bazı kavramları esnek tanımlamak gerekiyor. Bu durum bazı kavramların yapısıyla ilgilidir. Çünkü zaman ve mekan unsurları bazı kavramların içeriğini değişime uğratarak zenginleştirebiliyor. Strateji kavramı da böyle bir kavramdır. Bu güne kadar tam olarak tanımlanamamıştır. Latince “stratum” kökeninden gelen kavramın soy ağacı stratejinin yol, yön, yönlendirme gibi anlamlarına işaret etmektedir. Bu anlamlardan stratejinin belirlenmiş hedefin başarılması için için izlenecek yol ve yöntem gibi bir tanımlı yapılabilir Strateji ekonominin dışında farklı bir alandan doğmuştur. Zamanla beşeri olan bütün alanlara nüfuz etmiştir.

Stratejiye köken anlamını veren savaş sanatıdır. Savaşlar karşı tarafın askeri kapasitesi konusunda belirsizliğe dayanır. Belirsizlikler aynı zamanda risk içerir. Strateji bu belirsizliği azaltarak riskleri fırsata dönüştürme yeteneğidir. Strateji kavramının yaygınlaştırılmasının önde gelen teorisyenlerinden C.V. Clausewitz’e göre *“Strateji savaşın amacına ulaşmak için muharebenin kullanılmasıdır; o halde strateji, savaş hareketinin tümü için amaca uygun bir*

hedef saptamak zorundadır. Bu, stratejinin savaş planını yapması ve hedef götüreceği bir dizi harekâtı bu hedefe bağlaması demektir; yani strateji münferit seferlerin planlarını yapar ve bu seferlerde ki münferit muharebeleri düzenler. Çoğu kez bu iş, hepsi doğru çıkmayan varsayımlara, bir bölümü ise ayrıntılı olarak alınmasına imkan olmayan kararlara göre yapıldığı için strateji, ayrıntıları yerinde düzenlemek ve daima gerekli olacak değişiklikleri yapmak için orduyla birlikte sahraya inmek zorundadır” Clausewitz’e göre harp planını oluşturmak, hareketlerin öngörülen akış planlarını tasarlamak stratejinin özüdür.

Strateji kavramı savaş gibi insani olmayan, kaotik başarıya ulaşmak için her türlü aracın meşru görüldüğü pragmatik bir alandan daha centilmence sürdürülmesi gereken ekonomi alanına taşınırken daha farklı bir anlam kazanmıştır. Ekonomik rekabet bazen savaş metaforuyla anlatılmış olsa da günümüz hiyerarşik dünya ekonomisi içinde rekabet büyük ölçüde hukukla düzenlenmektedir.

20. Yüzyıl’ın başından başlayan 21.Yüzyılda da devam edecek olan küreselleşme olgusunun anahtar kavramlarından biri Stratejidir. Bu günün şartlarında strateji geleceği riskleri ve fırsatları ile birlikte öngörebilmektir. Strateji bir kurumun geçmişi ve bu günü arasında kurduğu tutarlı bir bağla geleceği inşa edebilmesidir. Yerel birikim ve dinamikleri dışlamayan yerelden etik kodlarını oluşturarak küresel sisteme entegre olmaya yönelik stratejiler yaşadığımız yüzyıla yön verecektir. Yaşadığımız yüzyılda kurumlar müteşebbisler ya küresel stratejiler oluşturarak geleceğin ihtiyaçlarını tanımlayarak büyümek veya yok olmak tercihiyle karşıya karşıyadırlar. Küresel rekabet ara tercihlere izin vermemektedir. Yaşadığımız yüz yıl aynı zamanda stratejinin doğasında var olan amaçları yanlış tanımlayan, çevresel dinamiklerden ders almayan, uzun dönemli projeksiyon yapamayarak tarih olmuş kurumsal yapılar ve markalar mezarlığıdır. Strateji dinamik bir süreçtir. Zirvede kalabilmek bu dinamizmin gücünü keşfetmekle mümkündür.

2.2.2. Stratejik Planlama

Stratejiler planlama sürecine yön vererek pratik anlam kazanırlar. Stratejik Planlama süreçleri piyasa ekonomisiyle uyumlu, değişimi dinamik bir süreç olarak algılayan kurumların çevreyi dikkate alarak bünyelerini yeniden yapılandırılmalarını teşvik eder, rekabete hazırlar. Bu açıdan *“Stratejik planlama; kurum ve kuruluşların mevcut durum, misyon ve kuruluş ilkelerinden hareketle geleceğe yönelik bir vizyon oluşturup bu vizyona uygun hedefler saptamaları ve çeşitli göstergeler saptayarak, başarıyı izleme ve değerlendirmelerini ifade eden katılımcı, hesap verme sorumluluğuna temel teşkil eden ve esnek bir planlama anlayışdır”*

Stratejik planlama küresel ekonomi koşullarında hızlı değişimler karşısında kurum ve kuruluşların yapılarını güçlendirmektedir. Değişimin hızı kurum ve kuruluşların çevreye uyum sorunlarına neden olmaktadır. Stratejik planlama çevre ile kurumu uyumlu hale getirerek değişimi yönetir. Stratejik Planlama bizzat değişimin sonuçlarına müdahale eder. Stratejik planlama değişim anlarında hedef ve stratejilerde revizyonlara yönelecek esnekliğe sahiptir. Stratejik plan bu açıdan bir ürün değil bir süreçtir. Süreç olarak stratejik planlama belge olarak stratejik plandan daha önemlidir. Eyleme/uygulamaya dönüşen stratejik plan ancak süreci kontrol edebilir, süreci kontrol ettiği ölçüde geleceğe bu günden müdahale edebilir.

Stratejik planlama süreci çok katılımlı yönetim odaklı bir süreçte oluşur. Bu sayede kurum çalışanlarının yenilikçi bakış açılarından yararlanma imkânı oluşur. Kurumun için olması istenen geleceğin üyelerle/çalışanlarla paylaşılması kurumsal aidiyeti dolayısıyla güçlendirerek paydaşlarıyla uyumlu proaktif karar alabilen bir yapının oluşmasına zemin oluşturur.

Stratejik plan bir şablonun uyarlanmasından çok genel çerçevesi belirlenmiş standartlar bütünüdür kurumların özgül koşullarına uyarlanmasıdır. Stratejik planlama her kurum ve kuruluşun ihtiyaçları doğrultusunda yeniden şekillendirilir. Sonuçlara odaklanması, sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine imkan verdiği için kaynakların rasyonel kullanılmasını sağlar. Ancak stratejik plan bir bütçe değildir. *“Stratejik planlama sürecinde kaynak kısıtları dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi; stratejik planın, bütçeyi yönlendirmesi gerekir.”*

“Stratejik planlama süreci herhangi bir kurum veya kuruluşun “Neredeyiz”, “Nereye Gitmek İstiyoruz”, “Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz”, “Başarımız Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz” sorularının sistematik olarak yanıtlanmasını içerir.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılmaması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılmaması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılmaması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

Planlama süreci bir standart bir düzen içinde ilerlemesi gereken bir süreç olmakla beraber, plandan alınacak azami yarar bu sürecin içeriğinin boyut zenginliğiyle oluşturulmasıyla mümkündür.

3. Durum Analizi

Stratejik Planlama durum analiziyle başlar. Durum analizi planlama sürecinin diğer aşamaları için temel oluşturur. Stratejik planlanın iç tutarlılığı temel sağlamlığına bağlıdır. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler bağlamında gelecek perspektifi oluşturabilmesi için kontrol edebildiği iç yapısı (fiziksel ve nakdi personel kaynaklar, teknolojik altyapı) ile kontrolü dışında ki (yerel ve küresel rakipler, rekabet koşulları ekonomik yapı) gelişmeleri değerlendirilir.

“Durum analizinde kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kuruluşun, sektörel ve bölgesel plan ve programlar ile kuruluş kanunundan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilir. Kuruluş tarafından sunulan hizmetlerin genel hedef ve politikalara uygunluğu, hizmet sunum süreçleri ve hizmet kalitesi, bu alanda benimsenen genel stratejiler, kuruluşun hangi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalıştığı/çalışması gerektiği gibi hususlar değerlendirilir. Kuruluşun faaliyet gösterdiği alanlarda ülkemizde ve dünyadaki genel eğilimler tartışılır.”

3.1. İlçeye Genel Bakış

3.1.1. İlçe Tarihine Genel Bakış

Karapınar çevresinde yeterli arkeolojik araştırmalar yapılmadığından, bu sahada ilk yerleşmenin ne zaman ve nerede kurulduğunu bilinmemektedir. Ama başta Karapınar şehri gúneyindeki Ali tepesi olmak úzere, bu sahada bulunan az sayıda ki höyüğün işaret ettiği gibi, gúneyde ki kadar olmasa da yinede eski yerleşim izleri bulunmaktadır.

Ali Tepesi tarihin eski çağlarından itibaren insanların úst úste yerleşme kurdukları bir höyük olup, sırasıyla Eski Bronz, Demir Çağı, Helenistik Dónem ve Roma Dóneimine ait izlere rastlanmıştır.

Bólge, Hititler yarı bağımsız ve Rahip Krallar tarafından yönetilen şehir devletleri halindeyken "Truva Krallığı" hakimiyetine girmiş, daha sonra bu hakimiyet Frigler, Asurlular ve Lidyalılar gibi devletlerin elinden geçmiştir.

Roma – Bizans dóneimi Anadolu şehir yollarının gösterildiği bir çalışmada Karapınar Hyde olarak sınırlandırılmış ve Konya'dan Ereğli'ye giden tali bir yol üzerinde gösterilmiştir. Buradan da anladığımız úzere Roma – Bizans büyük bir yerleşme yeri olmadığından önemli bir yolun geçmediği bu saha, aynı karakterini Anadolu Selçuklularına da devretmiştir.

Karapınar ve çevresi 1071 Malazgirt savaşından sonra 1076 – 1077 yıllarında Selçukluların eline geçmiştir.

En fazla bilinen ve Kervansaraylardan dolayı güzergahları tespit edilen Selçuk yolarından hiçbirin Karapınar'dan geçmiyordu. Anadolu Selçukluların Konya'yı askeri ve ticari öneme sahip bir yer yapmak için birçok yol ve kervansaray yaptırmışlardır. Bu durumda Konya'yı Çukurova üzerinden Suriye'ye bağlayan en kısa güzergahın üzerinde bulunmasına rağmen Karapınar'a hiçbir yapı tesis etmedikleri hatta iskan için bir köy bile kurmadıkları anlaşılmaktadır. Çok işlek olmamakla birlikte Konya – Ereğli yolunu çok kısaltan bu hat az da olsa kullanılmıştır.

Karapınar, 1308 yılında Selçuklu Devleti'nin yıkılışı ile Karamanoğulları'na 1467 yılında ise Osmanlı topraklarına kesin olarak katılmıştır.

Selçuklulardan sonra ki beylikler dóneiminde Karamanlıların topraklarında kalan Karapınar'ın adı şikaridedahil hiçbir kaynakta geçmemektedir. Uzun süren Osmanlı – Karamanlı mücadelesinin hiçbir aşamasında da olmadığı, Osmanlı hakimiyetine geçtiği dónemlerde geçici bir yerleşim yeri olduğu hemen hemen kesindir.

Yavuz Sultan Selim'in bir sur yaptırmak, bir derbent köyü kurması 1514 Çaldıran seferinden kısa süre sonra meydana geldiği anlaşılmaktadır. Çünkü Yavuz'un Çaldıran'a giderken Konya'dan sonra ordusuyla burada konakladığı "Kırkpınar" adını taşıyan yer şimdiki Karapınar olmalıdır. Bu tarihte herhangi bir yapının bulunmadığı bu yerden iki yıl sonra Mısır seferine giderken yine konaklamış olduğu ama bu defa buranın "Karapınar Yurdu" adı ile kaydedildiği görölmektedir. Yurt kelimesi burada bir köyün kurulduğunu ve iskanın başlamış olduğunu gösterir.

16. yüzyıldan sonra tehlikeli geçiş yerlerine devlet eliyle derbend köyleri kurulmaya başlanmıştır. O dónemlerde polis ve jandarma teşkilatları olmamasından dolayı güvenliği derbent köyelerine yerleştirilen derbendci adı verilen güvenlik görevlileri sağlamaktaydı. Ancak bazı derbend köyelerindeki halk şartları daha iyi olan yerlere topluca göç etmişlerdir. Bu olumsuz gelişmelerden dolayı ana yollar üzerinde ki tehlikeli yerlerin güvenliğini sağlamada zorlanan devlet, kötü şartlar altında ki bu köylere iskanı özendirmek orada ekonomik ve sosyal hayatı canlandırmak maksadıyla bu köylere külliye inşa ettirtmiştir. Bunun için arazi vakıfları kurulmuş, külliyein bulunduğu kasabaları cazibe merkezi haline getirmişlerdir. İşte

Karapınar, bu iskan metodu sonucunda 16. Yüzyılın ikinci yarısında ortaya çıkmış tipik bir Osmanlı yerleşim birimidir.

16 Yüzyıla gelinceye kadar, Karapınar küçük bir köy görünümündeyken, İstanbul'u Suriye'ye Hicaz ve Mısır'a bağlayan en kısa yol üzerinde bulunması sebebiyle Kanuni Sultan Süleyman zamanında, Şehzade 2. Selim'in Konya valiliği esnasında ekonomik ve sosyal açıdan canlandırılmaya çalışılmıştır. Bu maksatla Sultan Selim Külliyesi inşa edilmiş ve çevreden Türkmen aşiretleri getirilip buraya yerleştirilmiştir.

Külliye'nin içinde cami, hamam, imaret, tabhaneler, hanlar/kervansaraylar, mektep, arasta, muvakkithane, yel ve su değirmenleri ile dink, su tesisleri ile şadırvan ve çeşmeler bulunmaktadır. Bütün bunların planlanarak yapıldığı ve sonra vakıf ve sürgün yolu ile buraya halkın getirildiği düşünülürse, Karapınar'ın Anadolu'da eşine az rastlanır "planlı kurulan bir yerleşme" olduğu dikkati çeker.

Karapınar Sultan Selim Külliyesi, Osmanlı Devleti'nde vakıfları en zengin, dolayısıyla geliri en çok hayır kurumlarından biri durumundaydı Karapınar, külliye'den dolayı büyük meblağlara ulaşan gelirlerinin toplandığı merkez haline geldi. Bu vakfın gelirleri, gelip geçen yolculara imarettedirip içirmek, külliye'yi onarmak ve burada çalışanlara ücret olarak vermek üzere Karapınar'a getiriliyor ve burada harcanıyordu. Böylece Anadolu'nun enissiz yerinde kurulan Karapınar Kasabası, ekonomik ve sosyal yönden canlandırılmış oluyordu.

Osmanlı Devleti, Karapınar Kasabası'nı kalkınmada öncelikli bölge kabul etmiş, burayı kalkındırmak için yapılması gereken tüm ekonomik önlemleri aldığından başka iskanı özendirmek için her türlü vergiden muaf tutmuştur. Karapınar Kasabasının kuruluş tarihi 20 Nisan 1560 olarak kabul edilmiştir.

Karapınar Adı: Şu an şehir merkezinde kalan Ali Tepesi Höyüğü'nün bitişiğinde kurulan Karapınar, yakınında bulunan ve zaman zaman suyu kesildiği için "kara" denildiği tahmin edilen pınardan dolayı Karapınar ismini almıştır.

1882 yılında ise belediye teşkilatı kurulan Karapınar, Önceleri "Sultaniye" olan ismi, 1934 yılında "Karapınar" olarak değiştirilmiş 1968 yılında ise Konya'ya bağlı bir ilçe olmuştur.

3.1.2. İlçenin Coğrafik Yapısı

Konya ili Karapınar ilçesi, 37°42' Kuzey enlemi ile 33°33' Doğu boylamı arasında yer almaktadır. İl merkezine uzaklığı 102 km'dir. İlçenin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.026 metredir. İlçenin, kuzeyinde Aksaray ili, güneyinde Karaman ili Ayrancı ilçesi, batısında Karatay ve Çumra ilçesi ve doğusunda Ereğli ilçesi bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü 2.939,17 km²'dir.

					0	0				
Diğer	11.459,85	3,90	531.845,65	13,03	18.056.548,9	23,04	2,15	1,64	3,83	0,06
Toplam	293.916,85	100	4.081.351,95	100	78.357.700,0	100	7,20	5,92	9,14	0,38

Tablo 1 -Karapınar İlçesinin alan oranı ve kullanımı

Karapınar ilçesi 293.916,85 ha'lık alanda bulunmaktadır. İlçe toplam alanının %51,03'ü tarım arazilerine ayrılmış olup, bu oran Konya ortalamasına yakın bir değer iken, Türkiye ortalamasının oldukça üstündedir. Toplam alanın %44,38 gibi büyük bir oranı çayır-mera alanları için ayrılmıştır. Ormanlık alan ise toplam alanın %0,68'ini oluşturmaktadır(Karapınar İlçe Raporu,2011).

3.1.3. Nüfus

2013 yılı Karapınar toplam nüfusu Türkiye İstatistik Kurumu'nun verilerine göre 48.665'dir. Nüfus hakkındaki detaylı bilgi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	İL/İLÇEMERKEZİ			BELDE/KÖY			TOPLAM		
	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
2013	48.665	24.573	24.092				48.665	24.573	27.092
2012	32.734	16.363	16.371	15.442	7.825	7.617	48.176	24.188	23.988
2011	32.449	16.216	16.233	15.645	7.894	7.751	48.094	24.110	23.984
2010	31.986	15.855	16.131	15.765	7.877	7.888	47.751	23.732	24.019

Tablo 2 - İlçelere göre İl/İlçe merkezi ve belde/köy nüfusu - 2013¹

Yaz aylarında hayvanları otlatmak için ilçe ve köy nüfuslarının büyük çoğunluğu yaylalara çıkmaktadır. İlçe merkezlerde bu dönemde boşalma olmaktadır. Ekim ve Kasım aylarında geri dönüş yapılmaktadır. Konya'ya ve özellikle Ereğli ilçe merkezine yoğun göçler olmaktadır.

3.1.4. Turizm

Karapınar bu güne kadar değerlendirilememiş zenginlikleriyle önemli bir turizm potansiyeline sahiptir. Gerek tarihi ve gerekse tabii varlıklar açısından zengin olan Karapınar'da kaleler (Seki Kale, Mennek Kale, Kurşunlu Kale vs. gibi); mağara-göller (Meyil, Çıralı, Akören, Dikmen, Yunus, Kangallı, Yılan obrukları gibi) ; Acı göl ve Meke Tuzlası gibi tabiat harikası olan volkanik patlama çukurları; hüyükler; tarihi eserler (Sultan Selim Camii ve Külliyesi, Yağmapınar Camii, Hürrem Sultan Hamamı) bulunmaktadır.Bütün bu turistik zenginlikler, gerekli yatırımları ve değerlendirmeyi beklemektedir.

Sit Alanları

Yeraltı Şehirleri (I. Derece Arkeolojik Sit Alanı)

M.Ö. 1200 – 742 Hitit medeniyeti Tuvana Krallığı zamanından kalma yeraltı şehirleri bulunmaktadır.

¹Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine (ADNKS) Göre TÜİK Verileri

Acı Göl (Krater Gölü) (I. Derece Doğal Sit Alanı)

Karapınar'ın doğusunda bulunan volkanik göllerden biridir. İlçe merkezine 10 km uzaklıktadır. Göl büyük bir volkanik patlama sonucu oluşmuştur. Gölün yüz ölçümü yaklaşık 1,2 km² ve derinliği 300m'yi geçmektedir. İçinde bulundurduğu sülfatlı tuzlardan dolayı suyu çok acıdır. Suyun içindeki minerallerin çeşitli deri rahatsızlıklarını geçirdiği düşünülmektedir.



Fotoğraf 1 - Acı Göl

Çıralı Gölü (I. Derece Doğal Sit Alanı)

İlçenin kuzey batısında bulunmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı 31 km'dir. Çıralı Gölü bir obruk gölüdür ve yüz ölçümü 17,500 m² ' dir. Göl yeryüzünden 80 m aşağıdadır ve kıydan hemen sonra keskin bir şekilde derinleşmektedir. Çıralı Gölünün suyu tatlıdır ve içinde birçok balık ve su canlısı barındırmaktadır. M.Ö. yaşamış olan bazı medeniyetlere ev sahipliği yapmıştır. Gölün çevresinde birbiriyle bağlantılı çok sayıda insan yapımı mağaralar ve yeraltı şehirleri bulunmaktadır.

Meke Gölü (Tuz Gölü) (I. Derece Doğal Sit Alanı)

Meke Krater Gölü Karapınar'ın güney doğusunda ve ilçe merkezine 8 km uzaklıkta bulunmaktadır. Çift patlama ile oluşan göl ortasında Meke denilen ve şiddetli yağmurları dahi emebilen volkanik bir tepe bulunmaktadır. Çok eski zamanlarda volkan küllerinin sönmesiyle meydana gelen bu tepenin yanında küçüklü büyüklü üç tepe daha vardır. Meke Gölü ve çevresi tabiat güzelliği ile fotoğrafçıların dikkatini çekmektedir.



Fotoğraf 2 - Meke Gölü

Meyil Gölü (I. Derece Doğal Sit Alanı)

Karapınar'ın kuzey – batısında olup şehir merkezine uzaklığı 35 km'dir. Konya Karapınar ovasının içinde bulunan obruk göllerinden biridir. Göl çevresi dik yamaçlarla ve kalker karakterdeki taslarla çevrilidir. Meyil Gölü'nün suyunda sülfat ve tuz gibi minerallerden bulunmadığından suyu tatlıdır; bu nedenle gölde balık, su yılanı, kurbağa vb. su canlıları yaşayabilmektedir.

Tarihi Yapılar

Sultan İkinci Selim Külliyesinde Camii

Caminin temelini, Yavuz Sultan Selim Han çaldıran seferine giderken attırmış, Kanuni Sultan Süleyman'ın oğlu II. Selim zamanında cami tamamlanmıştır. Mimar Sinan tarafından yapılan cami çift minareli olup kare şeklinde imar edilmiştir. Caminin etrafında han, hamam, medrese, çarşı ve değirmen gibi yapılar da bulunmaktadır.

Sultan İkinci Selim Külliyesinde Valide Sultan Hamam

Bu hamam II. Selim'in annesi Hürrem Sultan tarafından Mimar Sinan'a yaptırılmıştır. Hamam tam bir kare biçimindedir. Eser son dönemde restore edilerek turizme açılmıştır.

Sultan İkinci Selim Külliyesinde Han

Kervansarayın kuzeyden - güneye doğru uzun bir avlusu ve dört tarafa açılan bir kapısı bulunmaktadır. Kervansarayların içinde aşevi, ambar, imarethane, at ahır, dinlenme odaları gibi bölümler bulunmaktadır.

Tabiat Alanları

Meyil Yaylası

Meyil Obruğu bulunmaktadır.

Büyük Çıralı Yaylası

Çıralı Obruğu bulunmaktadır.

3.1.5. Eğitim

2013 yılında öğrenim gören öğrenci sayısı toplam 10.796 kişi iken ilçede 35 branşta toplam 594 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. İlçe Tarım Müdürlüğü verilerine göre:

İlkokul Öğrenci Sayısı	4.136
Ortaokul Öğrenci Sayısı	3.762
Lise Öğrenci Sayısı	2.898

Tablo 3- Karapınar İlçesindeki öğrenci sayısı

Karapınar İlçesi, temel eğitim açısından %93.33'lük bir okuryazar oranına sahiptir. Okuma yazma bilmeyenlerin oranı %6.67'lik dilimi oluşturmaktadır. Okuma yazma bilen fakat hiç okula gitmeyen kesim %22.81'lik oranla önemli bir yer tutmaktadır. Burada okuma yazma seferberliği kapsamında açılan yaygın eğitim kurslarının başarısı yüksektir. Okuma yazma bilmeyen kesim ise ağırlıklı olarak 65 yaş ve üstünü kapsamaktadır.

Okula giden nüfusun büyük bir çoğunluğu ilköğretim mezunudur. Karapınar ilçesinde nüfusun sadece %9.79'u ortaöğretime devam ettiği görülmektedir. Fakat ilköğretimden ortaöğretime geçiş süreci nüfusun %22.54'üne tekabül etmektedir. Hatta bu oran Konya il merkezinde ortaöğrenim görmek için gidenleri de eklediğimizde daha yukarıda

çıkacağı görülmektedir. Üniversite eğitime gelince aynı parlak tabloyu görmek pek mümkün gözükmemektedir. Sadece %3.19'lık kısım üniversite eğitime devam etmektedir. Yukarıdaki verilerden de açıkça görüldüğü gibi Karapınar'da eğitim, ilköğretimden sonra bir ivme kaybetmektedir.(Karapınar İlçe Raporu,2011)

Karapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Alınan 2013 Yılı Eğitim Verilerine Göre			
	İlçedeki toplam sayıları		Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Okul/kurum	59	Kurumlar	
Derslik	475	İlköğretim	25
Öğrenci	10.796	Ortaöğretim	24
Öğretmen	594	Mesleki ve Teknik Eğitim	25

Tablo 4 - Karapınar ilçesindeki okul, derslik, öğrenci ve öğretmen sayısı

3.2. İlçenin Sosyo-Ekonomisi

Karapınar'da yağışların az olması ve yer üstü sularının yetersizliği ilçede, kuru tarımı ön plana çıkarmaktadır. Karapınar, İç Anadolu Bölgesinde en az yağış alan kuşak üzerindedir. Tarım alanları içerisinde nadasa ayrılan sahalar oldukça önemli bir orandadır. Kurak iklimin tesiriyle bitki örtüsü, çoğu tek yıllık olan kısa boylu otlardan, step denilen bozkırdır. Nitekim ilçede küçükbaş hayvancılığın yaygın olması bu nedenledir. 2004 yılında Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yapılan araştırmada Karapınar toplam nüfusunun %72'sinin tarıma dayalı sektörlerde, %4,5'inin sanayiye bağlı sektörlerde, kalan kısmın ise hizmet sektörü içerisinde yer aldığı görülmektedir. Buradan da anlaşıldığı üzere ilçenin tarım ve hayvancılığa odaklı bir Sosyo-Ekonomik yapısı vardır. Ayrıca tarım işkolunda çalışanların toplam istihdama oranı, Türkiye ortalaması olan %48'in oldukça üzerindedir. Sanayi kolu içinse bunun tam aksini söylemek mümkündür. Sanayi işkolunda çalışanların oranı toplam Türkiye ortalamasının oldukça altında bir orana sahiptir(Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu, 2011)

T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı'nın desteklediği 2012 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenen "Tr-52 Bölgesi İlçeleri Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi" projesi kapsamında hazırlanan rapora göre Konya'daki ilçelerin Sosyo-Ekonomik gelişmişlik endeks değeri ve sıralaması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.Bu rapora göre Karapınar ilçesi Sosyo-Ekonomik gelişmişlik sıralaması bakımından 37 ilçe arasından 14.sıradadır.

Değer	İlçeler	Sıra	Değer	İlçeler	Sıra
62,07809	Selçuklu	1	-5,09582	Altınekin	19
45,8147	Meram	2	-5,43471	Yunak	20
33,62205	Karatay	3	-5,89125	Bozkır	21
15,06273	Ereğli	4	-6,17977	Ermenek	22

13,73063	Karaman Merkez	5	-7,05803	Güneysinır	23
8,721049	Akşehir	6	-7,18981	Emirgazi	24
5,846085	Ayrancı	7	-7,31257	Sarıveliler	25
3,405671	Seydişehir	8	-7,71109	Doğanhisar	26
3,357867	Beyşehir	9	-8,49093	Çeltik	27
0,933958	Cihanbeyli	10	-9,57877	Hüyük	28
0,911496	Çumra	11	-9,76726	Akören	29
0,307589	Kulu	12	-10,196	Taşkent	30
-0,40077	İlgın	13	-10,523	Halkapınar	31
-0,61261	Karapınar	14	-10,6093	Kazımkarabekir	32
-3,61566	Kadınhanı	15	-10,6981	Ahırlı	33
-3,74861	Başyayla	16	-10,9981	Tuzlukçu	34
-4,83532	Hadim	17	-11,3686	Yalıhüyük	35
-5,05946	Sarayönü	18	-11,6018	Derbent	36
			-12,8904	Derebucak	37

Tablo 5 - Konya ve Karaman bölgesi ilçelerinin Sosyo Ekonomik değer sıralaması

3.2.1. Ticaret

Karapınar ilçesinde; Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı olarak faaliyet gösteren 434 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin Nace Kodlarına göre dağılımına bakıldığı zaman Tarım-Hayvancılık (138), İmalat-Sanayi (35), Gıda-Tekstil (61), İnşaat (59), Otomotiv-Akaryakıt (42), Ulaştırma Nakliye (38), Kuyumculuk-Sigorta (61) faaliyetlerinde yoğunlaşma görülmektedir.

FaaliyetKolu	KayıtlıÜyeSayısı
Tarım-Hayvancılık	138
İmalat-Sanayi	35
Gıda-Tekstil	61
İnşaat	59
Otomotiv-Akaryakıt	42
Ulaştırma-Nakliye	38
Kuyumculuk-SigortaVeDiğer	61

Tablo 5 - 2013 Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Kayıtlı Üyelerin Ticaret Durum

3.2.1.1. Karapınar Organze Sanayi Bölgesi

Karapınar Organize Sanayi Bölgesi 2005 yılında kurulmuş ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın onayı ile resmileştirilmiştir. OSB'ye en yakın karayolu Ereğli olup en yakın liman Mersin'dir ve yaklaşık 300 km mesafededir. En yakın demiryolu yine Ereğli'dedir ve yaklaşık 50 km mesafededir. OSB'ye en yakın havalimanı Konya merkezde bulunmaktadır ve yaklaşık 100 km mesafededir. En yakın il merkezi Konya, en yakın ilçe merkezi Ereğli, en yakın yerleşim merkezi Karapınar ve en yakın üniversite Selçuk Üniversitesi'dir.

OSB, 208 hektar alan üzerinde kurulmuş olup %55 taks ve %70 kaks payına sahiptir. OSB'de toplam 185 sanayi parseli bulunmaktadır. Üç etap halinde olan imar planının birinci etabında 26 adet tahsis edilmiş sanayi parseli ve 1 adet idari bina ve 1 adet teknik alt yapı alanı vardır. Dolayısıyla 159 sanayi parseli tahsisi yapılmamış ve iki etapta tahsis edilmesi planlanmaktadır. Aktif olarak üretimde olan parsel bulunmamakta olup 4 adet parsel proje aşamasındadır. Üretimde bulunan firma bulunmamakta olup inşa halinde 4 adet işletme vardır. OSB'deki toplam sanayi alanı 1.413.345 m²'dir. Bunun 146.440,26 m²'si tahsis edilmiş ve 1.266.904,74 m²'si tahsis edilebilecek durumdadır. En düşük arsa satış bedeli m² başına 10 TL ve en yüksek bedel 15 TL'dir

OSB'de hâlihazırda katı atık yönetimi bulunmamaktadır. Su dağıtım şebekesi, yağmur suyu, kanalizasyon, elektrik şebekesi, yol alt ve üst yapı inşaatları tamamlanmış durumdadır. Yangın suyu inşaatı, doğalgaz dağıtım şebekesi inşaatı, telekomünikasyon inşaatı, elektrik üretim tesisi, buhar üretim tesisi ve sıcak su üretim tesisiyle ilgili çalışmalara başlanmamıştır.

Organize sanayinin elektrik, su, kanalizasyon ve ptt hattı gibi alt yapılarının projeleri yaptırılarak zeminde uygulaması tamamlanmış olup girişimciler tarafından inşaatlarına başlanmaktadır. İlçe ekonomisine büyük katkılar sağlayacak olan OSB'de, gelen talepler doğrultusunda OSB alanının birinci etap kısmındaki Maliye hazinesi adına kayıtlı yaklaşık 250.000 m²'lik bölümünün Maliye hazinesi tarafından parselasyonu yapılarak 33 adet sanayi parselinin arsa talebinde bulunan sanayi yatırımcılarımıza tahsislerinin yapılması planlanmaktadır. 2011 yılsonu itibariyle et, süt, beton ve bakliyat gibi sektörlerdeki işletmecilerin OSB'de ciddi anlamda yatırım planları mevcuttur. Bu kapsamda mevcut sektöre ilişkin durum analizinin yapılması ve hangi sektörlerde yatırım imkanlarının daha rantabl olduğuna ilişkin gelişim eğiliminin ortaya konulması gerekmektedir(Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu, 2011).

3.2.1.2. Karapınar'daki Sektörel Gelişim Eğilimi

Konya ilinde 31 ilçe olmasına rağmen sanayileşmenin belirli bölgelerde toplandığı görülmektedir. NACE Rev.2 koduna göre il ve ilçelerdeki faaliyet sayıları dikkate alındığında Karapınar'ın Konya genelindeki önemi ortaya çıkmaktadır. Konya'da toplam 4.913 faaliyetin 22 tanesi Karapınar'da gerçekleşmektedir. Bu rakam, çok yüksek değildir. Ancak Konya'ya bağlı diğer ilçelerle kıyaslandığında tatmin edici olduğu görülmektedir. Örneğin Konya'ya bağlı 31 ilçeden Ahırılı, Derbent, Taşkent ve Yalılıyük ilçelerinde hiç faaliyet görülmemektedir. Akören, Altınekin, Emirgazi ve Tuzlukçu'da 1'er faaliyet, Doğanhisar ve Hadim'de 2'şer faaliyet, Çeltik ve Kadınhanı'nda 3'er faaliyet, Bozkır ve Halkapınar'da 4'er

faaliyet, Güneysınır'da 5 faaliyet, Yunak'ta 6 faaliyet, Derebucak'ta 7 faaliyet, Hüyük'te 9 faaliyet, Sarayönü'nde 14 faaliyet bulunurken Karapınar'da 22 faaliyet vardır. Karapınar'daki 22 faaliyetin 21 tanesi imalat ve 1 tanesi madencilik ve taşocakçılığı sanayi kollarındadır.

Bu veriler, Karapınar bölgesinin imalat alanında gelişmeye müsait olduğunun göstergesidir. Ayrıca belirtmekte fayda vardır ki, Konya ili toplamındaki 4.913 faaliyetin %96'sı (4.711 faaliyet) imalat alanındadır. Karapınar'daki imalata dayalı sanayi yapısı, Konya'da da benzer bir nitelik taşımaktadır. Bu kapsamda Karapınar OSB'nin gelişimi için imalat sanayi özelinde araştırma yapmak gerekmektedir(Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu, 2011).

3.2.2. İlçede Tarım ve Hayvancılık

Karapınar'ın Türkiye genelindeki tarımsal üretime katkısına baktığımızda, Türkiye genelindeki 872 ilçe arasında 236. sırada olduğu görülmektedir. Bu da tarımsal alanda katkılarının yadsınamaz olduğunu göstermektedir. Karapınar'da ticaret, tarıma odaklıdır. Sanayi işletmelerine baktığımızda daha çok tarıma dayalı olduğunu görmekteyiz. Özellikle 1985'ten sonra sulu tarıma geçilmesiyle birlikte, tarım ürünlerinde önemli artışlar olduğu gözlemlenmektedir. Böylelikle tarıma dayalı ticaret müteşebbislerin ilgisini çekmeye başlamıştır. Bölgede geniş ekim alanlarına sahip olan buğday, arpa, mısır, yonca, ayçiçeği, çavdar, yulaf, mercimek, kimyon ve pancar başta olmak üzere tarım ürünlerinin alım satımı esnafın geçim kaynağını oluşturmaktadır. (Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu, 2011).

İlçe Tarım Müdürlüğünden Alınan 2013 Yılı Tarımsal Verileri

Ürün	Miktar(Ton)
EkmeklikBuğday	61.485
MakarnalıkBuğday	43.700
Çavdar	1.000
Arpa	44.290
DanelikMısır	221.000
Toplam	371.475

Tablo 6 - 2013 yılı hububat rekoltelemi

Ürün	Ekilen Alan(Dekar)	Miktar(Ton)
Ayçiçeği	124.000	49.600
Yonca(4.biçim)	60.000	155.000
ŞekerPancarı	80.000	560.000

Tablo 7 - Başlıca ekilen ürünlerin alanları ve miktarları

Ekilebilir tarım arazisi varlığı 1.595.000 dekar olup, bunun 945.000 dekarı susuz, 650.000 dekarı ise sulu tarımdır. Halen 450 adet sulama kuyusu mevcut olup, 30 adet sulama kooperatifi faaliyet göstermektedir. İlçenin Ziraat Odasına kayıtlı çiftçi sayısı 17.196'dır. Tarla ürünlerinin başında tahıllar gelmektedir. Tahıllar içinde ise arpa en geniş alana sahiptir. Daha çok arpa ekimi yapılmasının sebebi, buğdaya göre daha az maliyetli olması, zararlısının daha

az olması ve giderek daha fazla hayvan yemi olarak kullanılmasıdır. Sulu tarımın yaygınlaşmasıyla şeker pancarı ekimi de hızla artmaktadır. Sulu tarım ve son yıllarda ahır (besi) hayvancılığına verilen önemle birlikte, yem bitkileri ekimi giderek yaygınlaşmaktadır. Kimyon ilk kez Karapınar'da yetiştirilmiş olup, boya ve ilaç sanayinde, hammadde olarak kullanıldığı gibi baharat olarak da kullanılmaktadır. Ekilebilir kültür arazilerinin geniş olmasına rağmen miras yoluyla parçalanması, sulu tarımın yeterince yapılamayışı ve toprakların verimsiz olması gibi sebeplerle verim oldukça düşüktür. İlçede gizli işsizlik artmıştır. Tarımın iklim şartlarına bağlılığını azaltacak çalışmalarda sağlanacak başarı, aynı zamanda istihdam sorununa da olumlu yönde katkı sağlayacaktır. Karapınar'daki 1.911.844 dekar tarım arazisinin, yaklaşık 420.000 dekarı kooperatiflere ve özel şahıslara ait kuyulardan sulanmaktadır. Devlet Su İşleri sorumluluğunda 30 adet sulama kooperatifi bünyesinde mevcut 499 kuyudan 249.000 dekar arazi, özel şahıslara ait 3.000 civarında kuyudan 171.000 dekar arazi olmak üzere kooperatif ve özel şahıs kuyuları ile toplam 420.000 dekar arazi sulanmaktadır. Ayrıca 1.000.000 dekar arazi sulanabilir özellikte olup sulamayı beklemektedir. Yaklaşık 244.000 dekar arazi sulanamaz özelliktedir. İlçede ekilebilen alanların her yıl yaklaşık 600.000 dekarı nadasa bırakılmaktadır(Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu, 2011).

	MAKARNALIKBUĞDAY	EKMEKLİKBUĞDAY	MISIR	TOPLAM
KARAPINARAJANS	27.107.020	2.227.840	3.501.600	32.836.460
EMIRGAZİEKİPŞEF.	69.200	4.618.160	0	4.687.360
HOTAMIŞEKİPŞEF.	0	0	0	0
TOPLAM	27.176.220	6.846.000	3.501.600	37.523.820

Tablo 8 - Toprak Mahsulleri Ofisi Karapınar Ajansının 2013 yılında noktasına göre yaptığı alımlar

MaddelerinCinsveNev'ileri	İşlemSayısı (adet)	İşlemTutarı (TL)
Hububat	13.143	283.923.312,90
Hububatmamulleri	1	33.792,00
Bakliyatvemamülleri	16	468.337,00
Yağlıtohumlar	2.965	74.896.896,23
Küspeler	7	211.678,04
Çeşitligidamaddeleri	15.711	44.570.119,20
Tekstilmaddeleri	13	93.884,04
Kasaplıkcanlıhayvanlar	1.523	29.892.940,59
Ham derilervebağırsaklar	65	907.539,30
Kotasyondışıürünler	826	61.236.870,06
Toplam	34.270	496.235.369,36

Tablo 9 - Karapınar Ticaret Borsası 2013 Yılı Verileri

3.2.2.1. İlçede Büyükbaş Hayvancılığın Durumu

Karapınar ilçesinde 2013 yılı itibariyle 58.035 adet büyükbaş hayvan mevcutken yıllar itibariyle bakıldığında büyükbaş hayvan mevcudunda artış olduğu bunun içerisinde ise kültür ırkı sığır varlığındaki artışın dikkat çekici olduğu görülmektedir(Karapınar İlçe Tarım Müdürlüğü).

	Dişi	Erkek	Toplam
0-6 Ay	3.387	3.663	7.050
7-12 Ay	4.796	5.353	10.149
13-18 Ay	3.092	3.016	6.108
19-24 Ay	3.412	1.903	5.315
25-36 Ay	6.953	1.788	8.741
37-120 Ay	18.714	1.355	20.069
120+ Ay	603	-	603
GenelToplam	40.957	17.078	58.035

Tablo 10 İlçe Tarım Müdürlüğü'nden Alınan 2013 yılı büyükbaş hayvan sayıları

	SOĞUK (+4 C)	SICAK (>+4C)	TOPLAM
1.DÖNEM	13.593.994	6.419.700	20.013.694
2.DÖNEM	14.785.713	8.173.990	22.200.668
3.DÖNEM	18.998.473	2.202.195	21.200.668
TOPLAM			64.174.065

Tablo 11 - İlçe Tarım Müdürlüğü'nden alınan 2013 yılı inek sütü üretimi(Litre)

3.2.2.2. İlçede Küçükbaş Hayvancılığın Durumu

Karapınar ilçesi, Konya ilinde küçükbaş hayvancılığın en fazla yapıldığı ilçelerden birisidir. İlçemizde birliğimize kayıtlı küçükbaş hayvan yetiştiricisi 2008 yılında 633 yetiştirici iken 2013 yılında 1.377 yetiştirici sayısına ulaşmıştır. Anaç küçükbaş hayvan sayısı ise 151.093 adettir. Geniş çayır-mera alanlarının varlığı ve bunun yanında son yıllardaki suni meraların devletçe desteklenmesi küçükbaş hayvancılığın gelişmesine katkı sağlamıştır.

İlçemizde yetiştirilen koyun ırklarımızdan söz edecek olursak Akkaraman Koyunu ve Orta Anadolu Merinos Koyunu bölge şartlarına iyi uyum sağlaması nedeniyle yetiştiriciler tarafından tercih edilen koyun ırklarımızdır. İlçede azda olsa keçi yetiştiriciliği yapılmaktadır.

İlimizde uygulanan Halk Elinde Ülkesel Küçükbaş Hayvan Islah Projelerinden, Orta Anadolu Merinos projesi Karapınar ilçemizde uygulanmaktadır. Karapınar ilçemizde Orta Anadolu Merinosu ırkının ıslahı gerçekleşen sürülerden birliğimiz üyesi diğer yetiştiricilere ırkın karakteristik özelliğini taşıyan sağlıklı koçlar temini sağlayacak ve ilerleyen zamanlarda ise dişi damızlık materyallerinde kullanmasına olanak sağlayacaktır.(Ereğli Karapınar Ticaret Borsaları İş Dünyası Rehberi)

3.3. Karapınar Ticaret Borsasının Mevcut Durumu

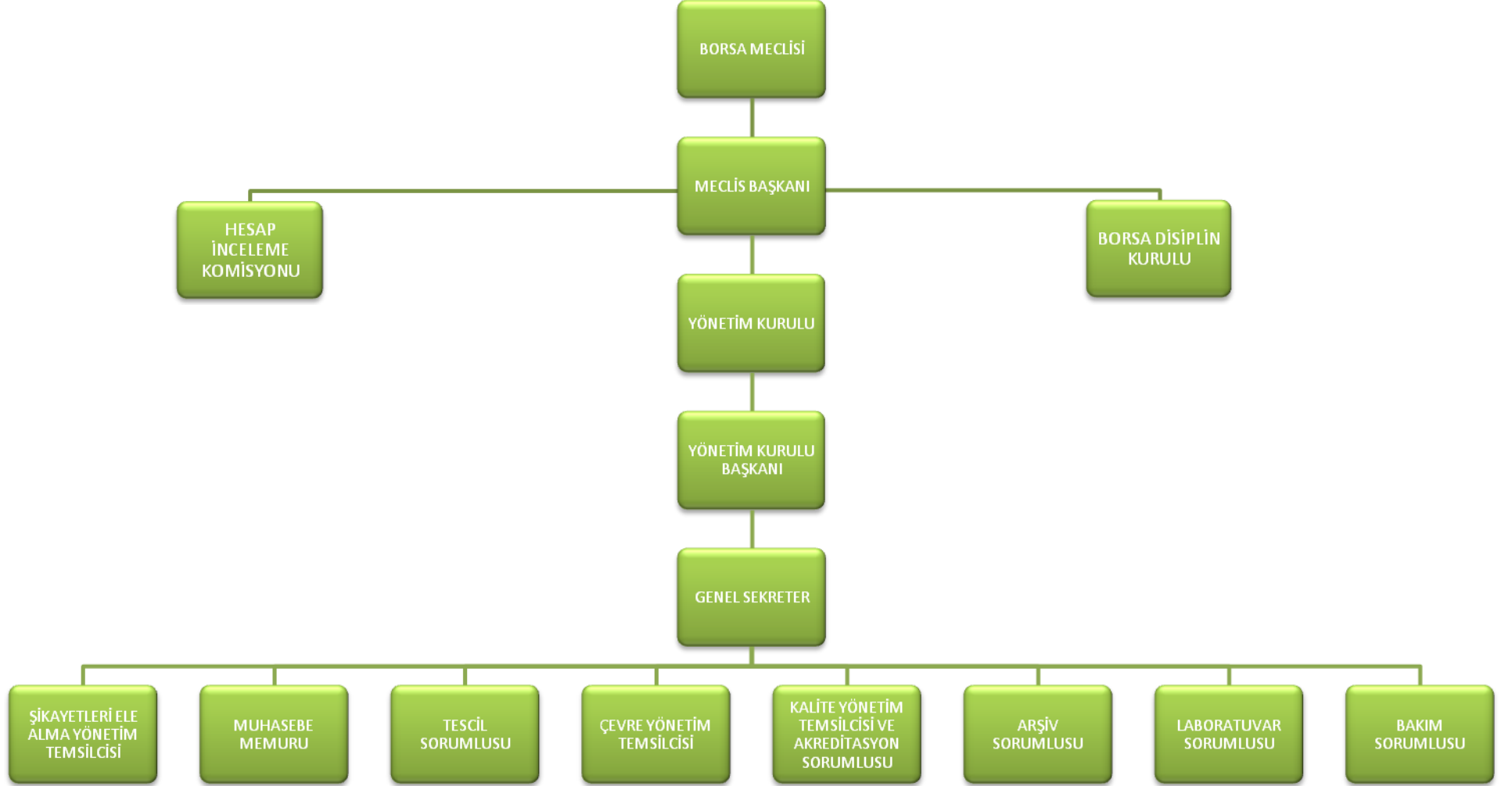
Karapınar Ticaret Borsası alıcı ve satıcıyı bir araya getiren, belli ürünlerde fiyatların serbest rekabet şartları içinde oluştuğu, oluşan fiyatlar üzerinde yapılan alım–satımların tescil edilerek resmiyet kazandırıldığı hem üretici hem tüccar yönünden yararlı olan resmi bir kurumdur.

Borsada bir taraftan tarım ürünlerinin alım–satım işlemleri disipline edilmekte, diğer taraftan kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması sağlanmaktadır. Çalışma esasları 5174 sayılı kanun ve 39/K maddesine göre düzenlenmiştir.

Borsa hizmet binası 325 m² üzerine oturmuş, 2 katlı bina olup, toplam 650 m² kullanım alanlıdır. Bina fiziki alım–satımların yapılabileceği şekilde projelendirilmiştir. Borsa hizmet binasında üreticinin oturacak yerleri ve veznelerden oluşan tüccarların alım–satım yapabilecekleri bir satış salonu mevcuttur. Laboratuvar ise modern cihazlarla donatılmıştır.

Borsa çalışanları ise Şema - 1’de gösterildiği gibi hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Organizasyon Şeması



Şema 1 - Karapınar Ticaret Borsası organizasyon şeması

Karapınar Ticaret Borsasının Görevleri

Borsanın yasal olarak yapmak zorunda olduğu görevler 01.06.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 12.maddesinde açık olarak belirtilmektedir.

Bu madde uyarınca borsanın yapmak zorunda olduğu görevler şunlardır;

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Borsa Meclisi

Madde 38- Borsa Meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan grupta ikişer, yedi kişiden oluşan grupta üçer, dokuz kişiden oluşan grupta dörder, onbir kişiden oluşan grupta beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri ondört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler. Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Madde 39- Borsa Meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- i) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa Disiplin Kurulu

Madde 43- Borsa disiplin kurulu, meclisçe dört yıl için, borsaya kayıtlı olanlar arasından seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 44- Borsa disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

a) Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.

b) Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

Hesap İnceleme Komisyonu

Meclis, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir veya kurulmuş olanları kaldırabilir.

Komisyonlar, en az üç en çok yedi üyeden oluşur. Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder.

Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılmaz.

Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç birleşim katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir. Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe yeniden seçim yapılır.

Borsa Yönetim Kurulu

Madde 40- Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

Madde 41. - Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.

b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.

c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Sekreter

Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olan Genel Sekreter, Ticaret Borsası'nın idari yapısının en yüksek atamayla gelen yöneticisi olarak; Borsa Meclisinde, Yönetim Kurulunda ve Yönetim Kurulunun görevlendirdiği Karapınar Ticaret Borsası iştiraklerinde Borsa'yı temsil eder.

GENEL SEKRETERİN GÖREVLERİ ŞUNLARDIR:

- a) Borsanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- b) Borsalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.
- c) Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
- d) Borsa personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- e) Borsa personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- f) Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.
- g) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.
- h) Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.
- i) Yayın işlerini yönetmek.

- j) Borsa iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- k) Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.
- l) Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.
- m) Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.
- n) Bu Yönetmelik ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.
- o) Görevlilerin özlük işleri ile ilgili muameleleri yürütmek, sicil dosyalarını tutmak ve saklamak.
- p) Müdürlüklere bağlı görevlilerin devam durumlarını izlemek.
- q) Personelin kimlik tanzim işlerini yürütmek.
- r) Personelin yıllık, doğum, ölüm, evlenme ile ilgili izinlerini takip etmek ve dosyalamak.
- s) Personelin sağlık işleri ile ilgili sevk evraklarını hazırlayarak sağlık fatura ödeme işlemlerini tanzim etmek.
- t) Görevlilere ait maaş bordrolarını tanzim etmek. Aylık ücret ve diğer ödemelere ait listeleri düzenlemek.
- u) Personel kadro cetvelleri hazırlamak ve bütçe çalışmalarında sunmak.

Danışman

Karapınar Ticaret Borsasının stratejik plan hazırlanması, TOBB Akreditasyon Sistemi, kalite yönetim sistemi ve diğer ISO sistemlerinin kurulması, uygulanması, eğitimlerinin verilmesi, sistemlerin uygulamalarında karşılaşılan sorunların giderilmesi, değişen standartlara göre sistemlerin revize edilmesi.

Kalite Yönetim Temsilcisi

Kalite Yönetim Sistemini kurmak, işletmek, iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla Yönetim Kurulu tarafından gerekli yetki ve sorumluluklar verilerek Kalite Yönetim Temsilcisi atanmıştır.

Yönetim Temsilcisinin başlıca görevleri şunlardır:

- a) Borsa hizmetlerinin Kalite Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001:2008) doğrultusunda oluşturulması ve devamlılığının sağlanmasında görev alır, sistemin işletilmesi ve geliştirilmesini sağlar,
- b) Tüm çalışmalarını kalite sistem politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür,
- c) Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki prosedürlerde gerekli gördüğü değişiklikleri Genel Sekreter'e önerir,
- d) Kalite Sistemi içerisinde yapılan hizmetlerin kontrolünü sağlamak için hazırlanan raporları inceler,
- e) Hizmet sırasında uygunsuzluğa yol açan nedenleri belirlemek için Kalite Kontrol Komisyonu ve Sorumlu Personel ile birlikte ekip çalışması, düzeltici faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlar,
- f) Personele yaptıkları işin kalite gerekliliklerine uygun yapılması sorumluluğunu verir,
- g) Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesi için gerekli kaynakların belirlenmesini sağlar,
- h) Kalite sisteminin performansı hakkında yönetime rapor verir.

Tescil Memurluğu

Borsa işlemlerinin tescili

Madde 46. - Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir. Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivre ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarınca hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir. Bu Kanun hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Tescil yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

a) Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir. Tescil ile yükümlü olan tarafın yokluğu halinde, diğer taraf tescili yaptırmak ve ücretini ödemekle yükümlüdür.

b) Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde;

1) İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tâbi ise ve işlem de yazışma, telgraf, telefon, teleks ile yapılmış veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilemediği takdirde, işlem satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

2) Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dahil değil veya taraflardan **biri yurt** dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir.

c) Borsaya kayıtlı üyeler, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları ve bu fıkrada belirlenen tescil işlemleri dışında kalan alım veya satımları, kayıtlı buldukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öderler.

d) Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğu tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanmaz.

Tescil ücretinin oranı, malın alım satım değeri üzerinden azamî binde ikidir ve bu oranı borsa meclisi belirler. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz. Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok onbinde beştir.

İhracatın tescilinden ücret alınmaz.

Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidirler. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilirler.

Bu maddenin uygulanmasına ait usul ve esaslar, Birlik tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Muhasebe Memurluğu

a) Birlikçe hazırlanan muhasebe yönetmeliğine uygun olarak borsanın varlık, borç ve alacak durumlarının ve değişiklerinin tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının belirtilmesini sağlayacak esaslara göre muhasebe kayıtlarını tutmak.

b) Yeni kaydedilen üyelerin kaydiye ücretleri ile kayıtlı bulunanlara ait yıllık aidatları tahsil etmek.

c) Borsanın her türlü alacak haklarını takip etmek ve bunların tahsil işlerini yürütmek.

d) Mevzuata, Meclis ve Yönetim Kurulu kararlarına göre tahakkuk edecek çeşitli Borsa gelirlerini tahsil etmek, bunlarla ilgili icra muamelelerini yürütmek ve takip etmek.

e) Yıllık bütçe, kesin hesap ve bunlara ilişkin raporlar ile aylık mizan cetvellerini hazırlamak, ödeneği bitmek üzere olan bütçe fasıl ve maddeleri arasında yapılacak aktarma tekliflerini tespit ederek Genel Sekreterliğe vermek.

f) Sarfiyatın bütçeye, mevzuat ve bu yönetmelik ile Meclis ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılması için tekiye işlerini

g) düzenlemek, bu işlere göre ödemeleri yapmak ve gerekli belgeleri saklamak.

h) Muhasebe yönetmeliği gereğince, ihbarnamelerin üyelere tebliğ edilmesini, makbuz karşılığında tahsilat yapılmasını sağlamak.

i) Borsaya ait menkul kıymetler, gayri menkullerle ilgili belgeler ile diğer belgeler ve sözleşmelerin saklanması için gerekli tedbirleri almak.

j) Borçları tahsil edilecek üyeleri tespit etmek ve bunlar hakkında rapor düzenlemek.

k) Borsayı temsilen toplantılara katılacakların seyahatleri ile ilgili ön hazırlıkları yapmak sigorta, yollukların tahakkuk mahsubu gibi işlemleri yapmak.

l) Vergi Usul Kanununun Borsaya yüklediği görevleri, Genel Sekreterlik talimatına uygun olarak zamanında yapmak.

Mevzuat gereği Muhasebe Müdürlüğü tarafından tutulması gereken demirbaşların listesini tutmak.

3.4. Karapınar Ticaret Borsasının Faaliyetleri

Yıllara Göre Toplam İşlem Hacmi Değişimi

Karapınar Ticaret Borsası'nın yıllara göre toplam işlem hacmi ve değişimi aşağıda gösterildiği gibi olmuştur.

BORSA İŞLEM HACMİ			
Yıllar	TUTARI (TL)	Değişim (%)	Toplam İşlem Hacmi içindeki Payı (%) 2012
2000	22.884.592,47	--	0,216
2001	26.649.959,31	16,45	0,154
2002	35.045.633,81	31,50	0,148
2003	67.387.128,75	92,28	0,209
2004	84.644.542,12	25,61	0,204
2005	98.902.929,82	16,85	0,205
2006	137.849.748,70	39,38	0,257
2007	150.344.831,10	9,06	0,240
2008	181.991.216,20	21,05	0,263
2009	258.240.062,50	41,90	0,336
2010	303.245.670,20	17,43	0,324
2011	402.948.457,21	32,88	0,350
2012	514.544.749,90	27,69	0,409

Tablo 12 - Karapınar Ticaret Borsası İşlem Hacmi

Karapınar Ticaret Borsası, ticaret borsalarının yıllık işlem hacmine göre, sıralamasında Türkiye genelinde bulunan 113 borsa arasından 58. sıradadır. İç Anadolu bölgesinde ise, bulunan 26 borsa arasından 10. sıradadır. İlçe borsası olarak Türkiye genelinde 18. sıradadır. İlçe borsası olarak İç Anadolu bölgesinde 2. sıradadır. (Ereğli Karapınar Ticaret Borsaları İş Dünyası Rehberi)

Karapınar Ticaret Borsası eğitim, konferans, araştırma, yurt içi ve yurt dışı fuar katılımları, kültürel etkinlikler, yasal değişiklik talepleri, kurumsal işbirliği geliştirme çalışmaları, KOSGEB-KOBİ işbirliği çalışmaları, toplumsal etkinlikler ve çevresel etkinlikler gibi pek çok stratejik öneme sahip faaliyette bulunmuştur. Bunlar arasında şunlar sıralanabilir;

- Ulusal ve Uluslararası Tarım Fuarlarına Katılım
- Tarım, Hayvancılık ve AB Destekleri Konusunda Seminer ve Eğitimler Düzenleme

- Tarım, Hayvancılık, AB Destekleri ve TOBB Akreditasyonu Konularında Seminer ve Eğitimlere Yönetim ve Personel düzeyinde Katılım
 - ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimlerine Katılım
 - ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Eğitimlerine Katılım
 - ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Eğitimlerine Katılım
 - ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemlerinin Uygulanması
 - ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Belgelendirilmesi (TSE)
 - ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Belgelendirilmesi (TSE)
 - ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin Belgelendirilmesi (TSE)
 - TOBB Akreditasyon Sisteminin Belgelendirilmesi ve Uygulanması
 - Laboratuvarının Geliştirilmesi
 - Üyelere Günlük Bültenlerin İletilmesi
 - Her Yıl Karapınar Belediyesi Tarafından Geleneksel Olarak Düzenlenen 'Karapınarlılar Dayanışma Günü' Etkinliklerine Katılım
 - Karapınar'daki İlköğretim Okullarına Finansal Destek
 - TOBB Akreditasyon Kapsamında İstenen Çalışmaların Yapılması
 - Konya-Karaman (Mevlana) Kalkınma Ajansı (MEVKA) Kırsal Kalkınma Hibe Destekleri Kapsamında Proje Hazırlamak
 - Leonardo Da Vinci Projesi Kapsamında Yurtdışındaki Borsalarla Çalışma Yapmak Üzere Çalışmaların Başlatılması
 - Borsamız Bünyesinde Üyelerimize Tarım, Hayvancılık, AB Hibe ve Kredi Desteklemeleri Konularında Teknik Destek Vermek Üzere Danışmanlık Masasının Oluşturulması
 - Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi ve Konya Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile İşbirliği Yaparak Üyelerimize Eğitimler Düzenlenmesi
 - Selçuk Üniversitesi le işbirliği yapılarak üyelerimizin tarımsal üretimlerinin yerinde kontrolü ve tavsiyeler

3.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımla devam eden bir süreçtir. Bu anlayış doğrultusunda Karapınar Ticaret Borsası faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetleri etkileyen ilgili tarafları stratejik plana dahil etmek amacıyla paydaşları belirlemiştir. Paydaşlar, Karapınar Ticaret Borsası kaynakları ve hizmetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile, iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Karapınar Ticaret Borsası'nın faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Paydaş analizi, Stratejik Plan Ekibi tarafından üç aşamalı olarak yapılmıştır: Paydaşların tespiti, önceliklerin belirlenmesi ve paydaşların değerlendirilmesi.

Paydaşların tespiti aşamasında paydaşın Borsaya ve Borsa faaliyetlerine etkisi ve etkilenme durumu gözönüne alınmış, etkileşim içerisinde olunan taraflar paydaş olarak

değerlendirilmiştir. Daha sonra paydaşlar 'iç paydaş ' ve 'dış paydaş' olarak iki gruba ayrılmıştır:

İç Paydaş: Karapınar Ticaret Borsası'nın faaliyetleri sırasında doğrudan ilişkide bulunan, borsanın sunduğu hizmetleri etkileyen ve etkilenen, koordineli işbirliği yapılan tüm kişi, kurum ve kuruluşlardır.

Dış Paydaş: Karapınar Ticaret Borsası'nın çalışmalarını etkileyen ve/veya etkilenen tüm kişi kurum ve kuruluşlar ile resmi, yarı resmi veya tüm sivil kuruluşlardır.

Paydaşlar belirlendikten ve sınıflandırıldıktan sonra, neden paydaş oldukları sorusuna cevap aranmıştır. Bu değerlendirme paydaşların Borsa ile olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir. "Neden paydaş?" sorusu, paydaşların sunulan hizmet ve beklentileri karşılayabilme kabiliyetine göre "Temel Ortak", "Stratejik Ortak" ve "Hizmet Alanlar" şeklinde cevaplandırılmıştır.

İç Paydaşlarımız:

- Karapınar Ticaret Borsası Meclisi
- Karapınar Ticaret Borsası Yönetim Kurulu
- Karapınar Ticaret Borsası Üyeleri
- Karapınar Ticaret Borsası Çalışanları

Dış Paydaşlarımız:

- TOBB
- TOBB Emekli Sandığı
- T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
- T.C. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Karapınar Kaymakamlığı
- Karapınar Belediyesi
- Karapınar Malmüdürlüğü
- Selçuk Üniversitesi Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu
- Karapınar İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- TMO
- Mevlana Kalkınma Ajansı
- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
- İŞKUR
- KOSGEB
- Konya Ticaret Borsası
- Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası
- Karapınar Ziraat Odası
- Yerel Basın Yayın
- Karapınar'da Şubesi bulunan bankalar (Yapı Kredi Bankası, Ziraat Bankası, Denizbank, İş Bankası, Halkbank)
- Konya Toprak Su ve Çölleşme ile Mücadele Araştırma İstasyonu Müdürlüğü
- Karapınar Çölleşme ve Erozyon Araştırma Merkezi

Paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulmasının imkansız olabileceği durumlarda, paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere, belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekmektedir. Paydaşların önceliklendirilmesinde; paydaşın Borsa faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü (Paydaşın Etki Derecesi) ve Borsanın paydaşın beklenti ve taleplerini karşılama konusunda verdiği öncelik (Paydaşın Önem Derecesi) dikkate alınmıştır. Borsanın paydaşlarının önceliği belirlenirken, Tablo 1 olarak adlandırılan Paydaş Önem/Etki Tablosundan yararlanılmıştır:

Tablo 1. Paydaş Önem/Etki Tablosu

Önem/Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dahil et	Birlikte çalış

Paydaşların listesine ve Tablo.1'deki önceliklerine göre yapılan değerlendirme sonucu paydaş listemiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Tablo 2. Paydaş Listesi

Paydaş	İçPaydaş/ Dış Paydaş	Neden Paydaş	Öncelik
Borsa Meclisi	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Borsa Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Hesapları İnceleme Komisyonu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Eksperler	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Üyeler	İç Paydaş/Müşteri	Hizmet Alanlar	Birlikte Çalış
TOBB	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
TOBB Emekli Sandığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir

Karapınar Ziraat Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
TMO	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mevlana Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Diğer Odalar ve Borsalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
TSE	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Karapınar Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Karapınar Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Karapınar Malmüdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Selçuk Üniversitesi Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Karapınar İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İŞKUR	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Konya Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yerel Basın Yayın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Karapınar'da Şubesi bulunan bankalar (Yapı Kredi Bankası, Ziraat Bankası, Denizbank, İş Bankası, Halkbank)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Karapınar Çölleşme ve Erozyon Araştırma Merkezi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

3.6. Kurum İçi Analiz

Kurumlar uzun dönemli stratejik öncelikler oluştururken kurumsal yapının bu öncelikleri gerçekleştirme kapasitesini sorgularlar. Kurum kendisine yönelik gelecek perspektifi oluşturmak amacıyla güçlü ve zayıf yönlerini analiz ederek iç yapısını yeniden dizayn eder.

“Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.”

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Karapınar Ticaret Borsası bağlamında Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken insan kaynakları, teknolojik altyapı, mali durum temel alınmıştır.

3.6.1. İnsan Kaynakları

Karapınar Ticaret Borsası Personel sayısı 11 olup görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Halil TÜYSÜZ	Genel Sekreter/Akreditasyon Sorumlusu
Süleyman YÜKSELOL	Tescil Memuru
Şemsettin GÜLCÜ	Muhasebe Memuru
Hamdi KARA	Tahsilat Memuru
Derya KALEMDAROĞLU	Tahsilat Memuru
Muhammet DEMİRCAN	Tahsilat Memuru
Eyüp AKKAYA	Tahsilat Memuru
Ahmet AKTÜRK	Şoför
Zülfiye YAZGAN	Sekreter
Özgür ÖNAL	İç Hizmetler Memuru
Fikret DÜZGÜNER	İç Hizmetler Memuru

Karapınar Ticaret Borsası Hizmet Kadrosu 11 personelden ibarettir. Personelin eğitim durumu 4 Üniversite mezunu, 2 yüksekokul, 3 Lise ve 2 Orta öğretim mezunundan oluşmaktadır.

Karapınar Ticaret Borsası vermiş olduğu hizmet kalitesini yükseltmek için personelin talep ettiği eğitimler doğrultusunda hazırlanmış olan eğitim planı çerçevesinde TS EN ISO 9001:2008 KYS Bilgilendirme, KYS Temel eğitimi, Dokümantasyon, Müşteri memnuniyeti, Hizmet Prosesleri, İstatistiksel Proses kontrolü, kurum kültürü, Proseslerin Yönetimi, Zaman Yönetimi, Anket Eğitimi, Dış Ticaret vb eğitimler verilerek hizmet kalitesi yükseltilmiştir.

3.6.2.Mali Durum

Karapınar Ticaret Borsasının gelir kalemlerinin %1,59'u üye aidatları ve kayıt ücretlerinden, %54,18'i muamele ve tescil ücretlerinden, %34,54'ü hizmet karşılığı alınan ücretlerden %9,69'luk kısım ise diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Bütçeye göre borsanın giderlerinin % 36,21'i Personel ücret ve giderleri, % 16,01'si dışarıdan sağlanan fayda ve hizmet satın alımları % 18,91'si sabit kıymet giderleri, % 9,84'u birlik aidatı ve fonlar, %3,56'sı bağış ve yardımlar, %8,91'ü eğitim ve fuar giderleri, %1,13'si basın yayın giderleri, %1,45'i huzur hakkı giderleri, %3,98'i de diğer giderlerden oluşmaktadır.

3.6.3. Teknolojik Altyapı

Borsa hizmet binası 325 m² üzerine oturmuş, 2 katlı bina olup, toplam 650 m² kullanım alanıdır. Bina fiziki alım–satımların yapılabileceği şekilde projelendirilmiştir. Borsa hizmet binasında üreticinin oturacak yerleri ve veznelerden oluşan tüccarların alım–satım yapabilecekleri bir satış salonu mevcut Borsamız bünyesindeki idari bölümde çalışan personellerin 4 odası, toplantı salonu, yönetim kurulu başkanı odası, meclis başkanı odası ve sekreteryaya odasında 10 adet bilgisayar, her odada telefon, 4 fotokopi makinesi, 1 faks makinesi, 1 projeksiyon cihazı, 8 yazıcı ve tüm ofislerde masalar ve evrak dolapları bulunmaktadır.

Ayrıca Borsanın faaliyetlerinde kullanılmak üzere aşağıdaki ekipmanlar da mevcuttur:

- 80 tonluk tam elektronik tır kantarı
- 60 tonluk tam elektronik kantar
- 6 tonluk hassas canlı hayvan baskülü
- Makam aracı
- Servis aracı
- Otomatik numune alma sondası
- NIR cihazı (protein ölçüm cihazı)
- GAC 2100 mısır nem ve hektolitire ölçme cihazı
- Ayçiçek yağ ve nem ölçme cihazı
- Hububat Değirmeni
- Saf su üretme cihazı
- Sedimentasyon cihazı

- Gluten index cihazı
- El sondaları (3 adet)
- Hassas teraziler (2 adet)
- Elek takımları (2 adet)
- Laboratuvar bilgisayarı
- Ses sistemi (satış salonu)
- Yem Analiz Cihazı

Teknoloji sürekli olarak takip edilerek, teknolojik altyapımız yenilenmektedir.

3.7 ÇEVRE ANALİZİ

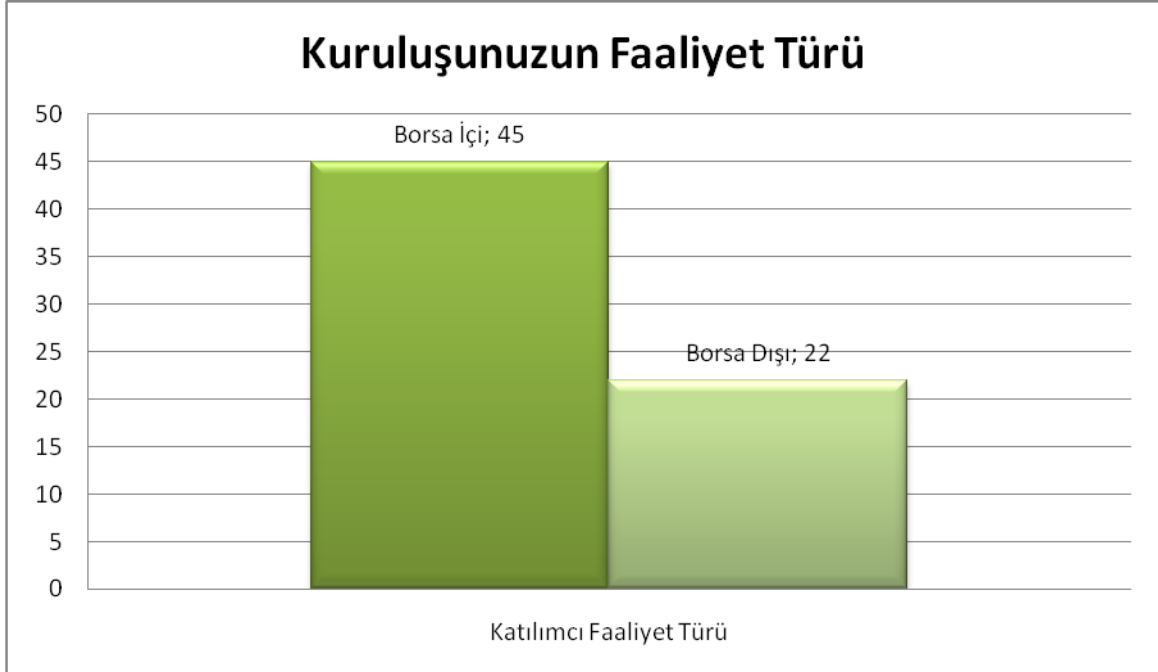
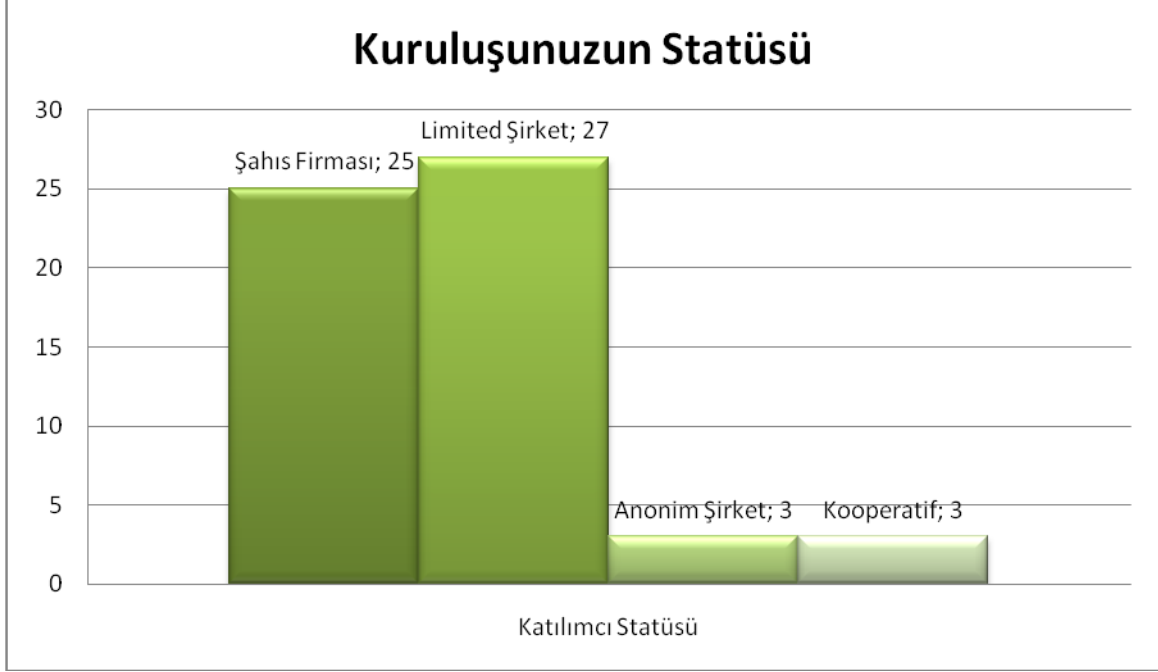
Çevre bir kuruluşun kontrol edebildiği veya kontrol edemediği koşulların bütünüdür. Kuruluşlar çevreyi kontrol edebildikleri ölçüde belirsizlikleri azaltırlar ve kapasitelerini güçlendirirler.

“Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

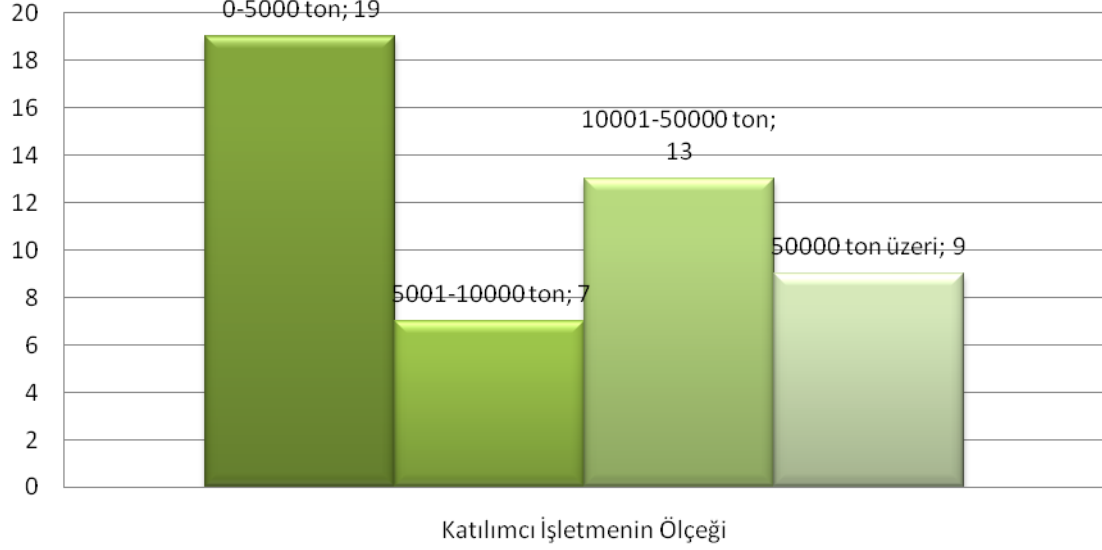
Çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir.”

Çevre analizi kapsamında ulusal ve uluslararası durum ve gelişmelerin Karapınar Ticaret Borsasının Faaliyetlerini etkileme potansiyeli, Borsa'nın faaliyetleri sırasında karşılaşılabilecek riskler ve fırsatlar analiz edilmiştir. Karapınar Ticaret Borsası tarihsel deneyime sahip az sayıda Borsa arasında yer almaktadır. Borsanın sağlam kurumsal yapısının çevreyi etkileme ve çevreden etkilenme potansiyeli GZFT (Güçlü / Zayıf – Fırsat / Tehdit) Analizi yöntemiyle analiz edilecektir.

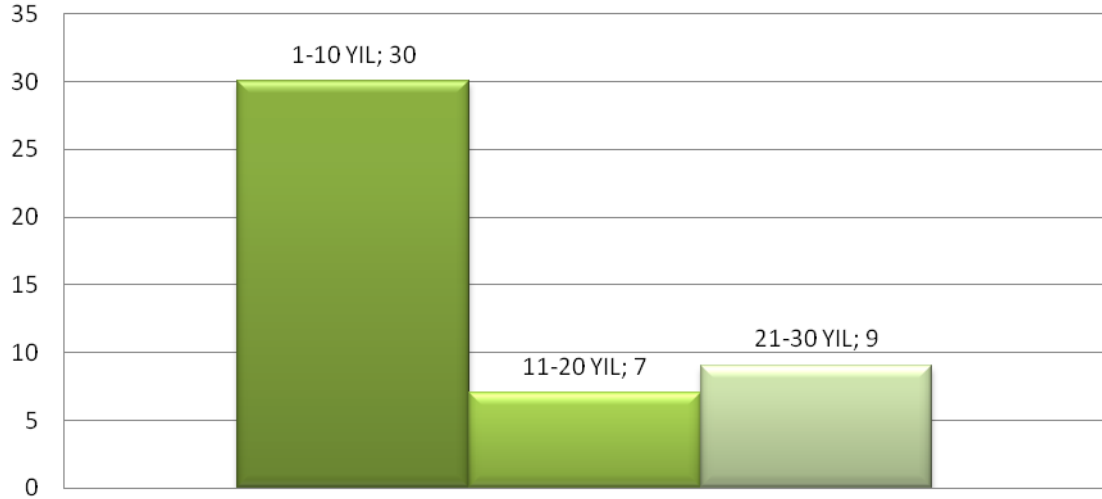
2013 yılında yapılmış olan (son yapılan) "Müşteri Memnuniyet Anketi" değerlendirmesi aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.



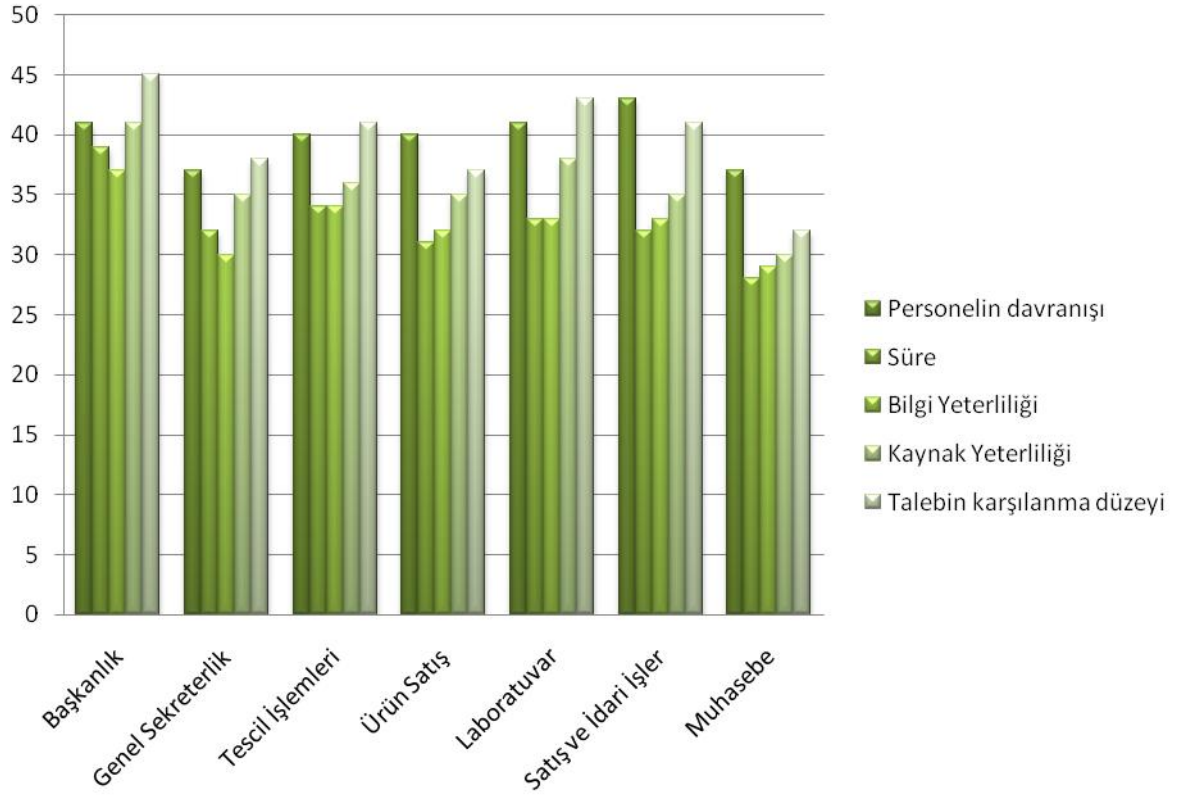
Katılımcı İşletmenin Ölçeği



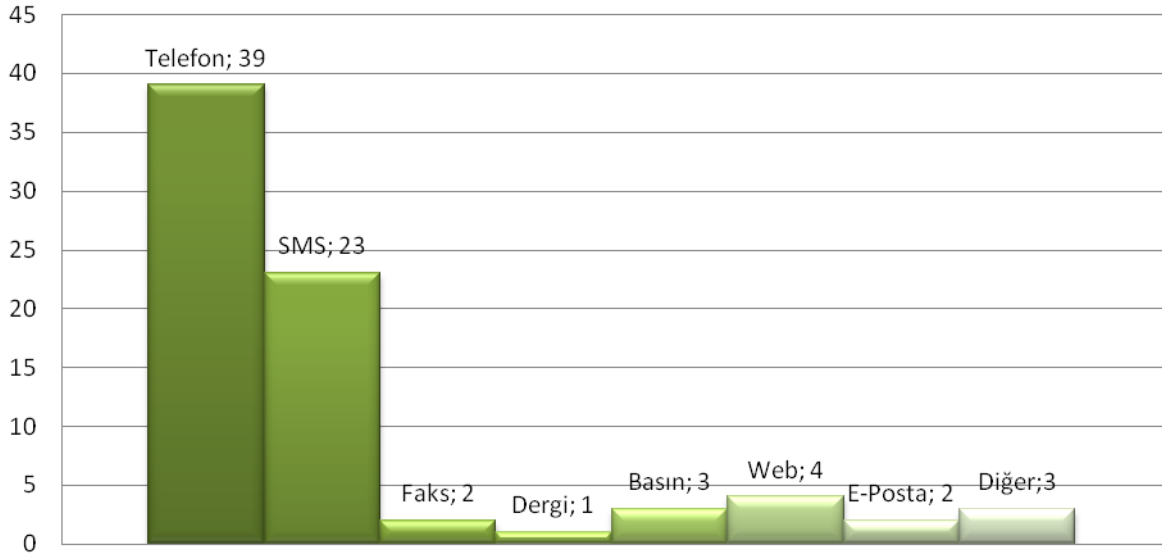
Borsa Üyeliği Süresi



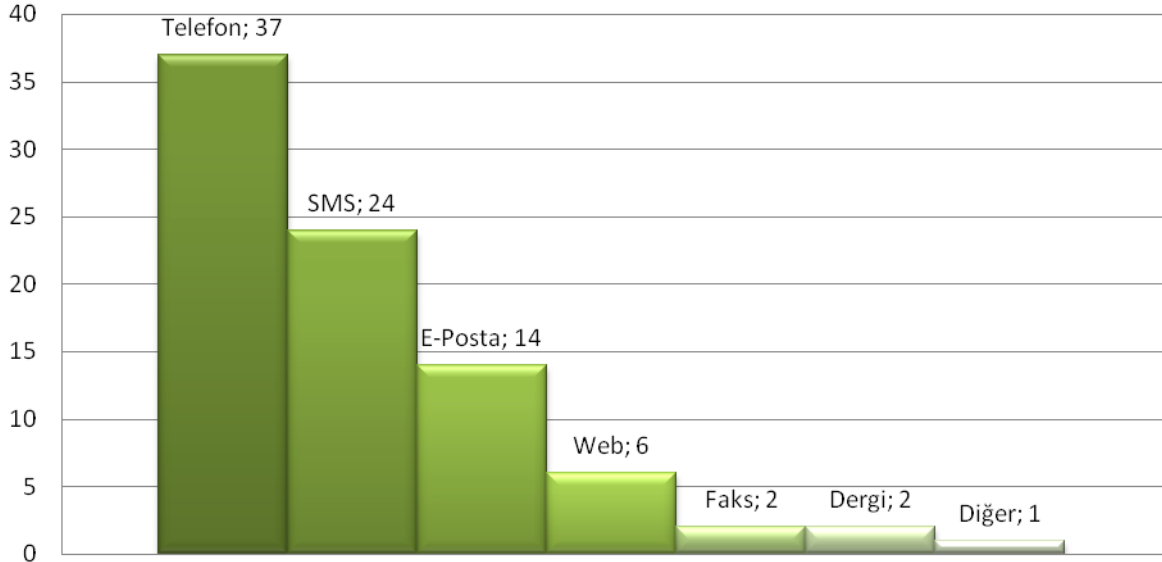
S1-) Hizmet alınan birime ilişkin görüşler.



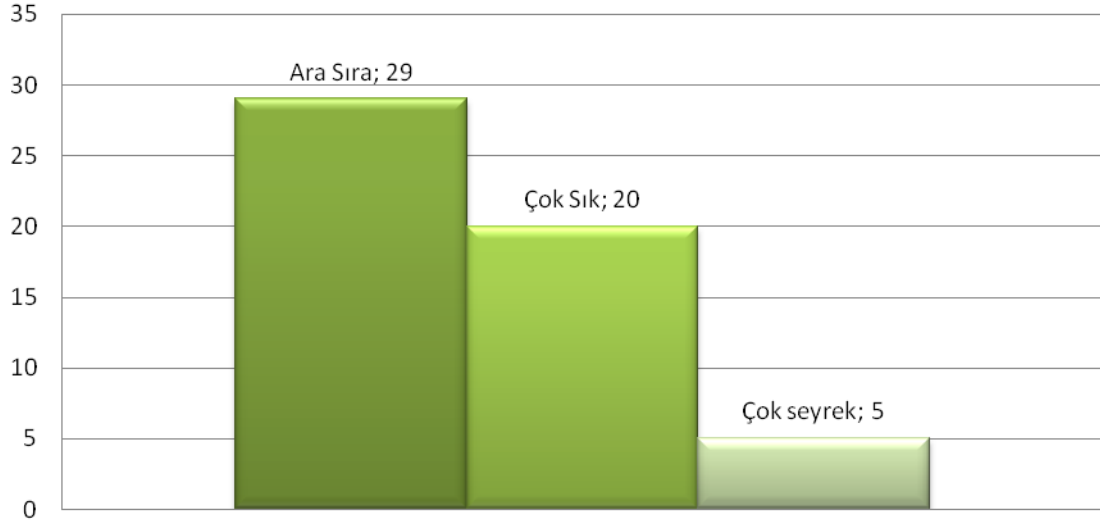
S2-) Borsamızın duyuruları ve yeni faaliyetleri hakkındaki bilgiler hangi kaynaktan ulaşıyor



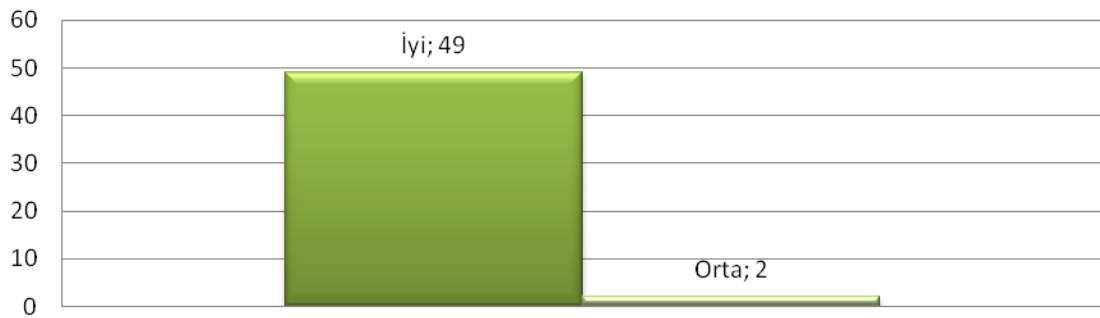
S3-) Borsamızın duyuruları ve yeni faaliyetleri hakkındaki bilgilerin hangi kaynaktan ulaşılması tercih ediliyor



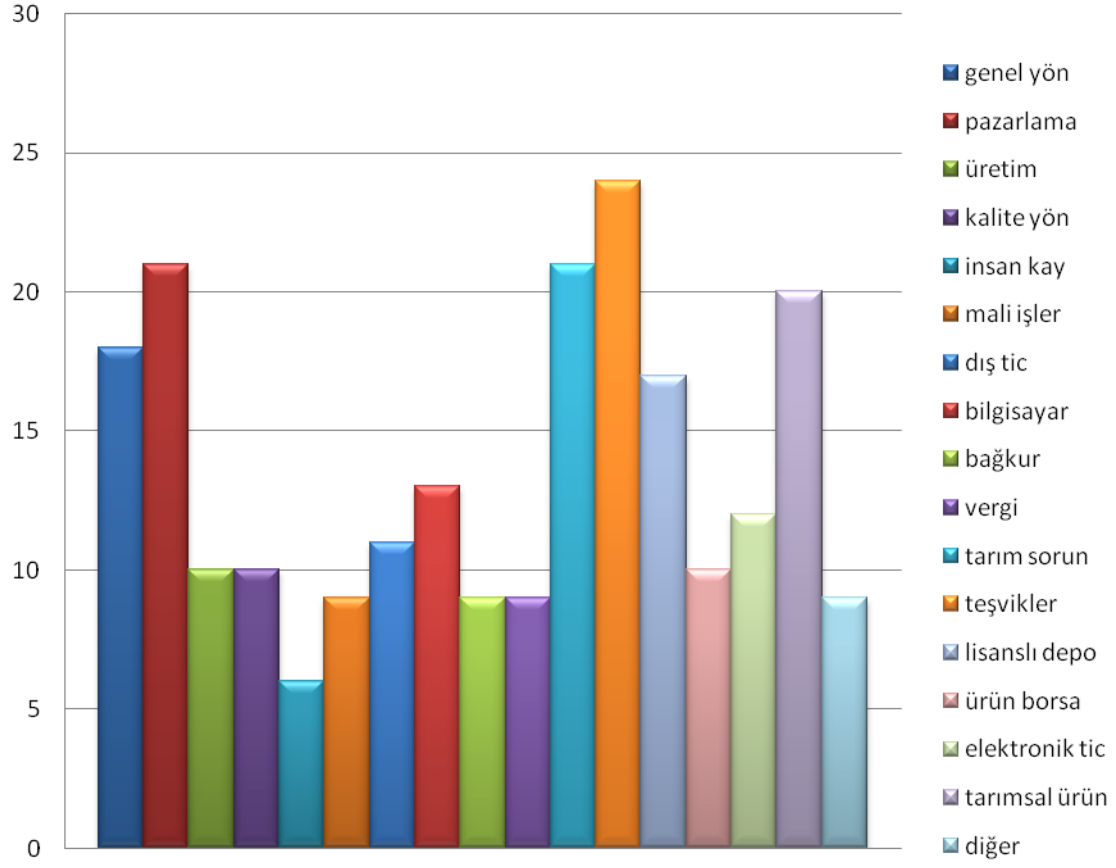
**S4-) Borsamız tarafından düzenlenen
Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına
işletmenizin katılım sıklığı**



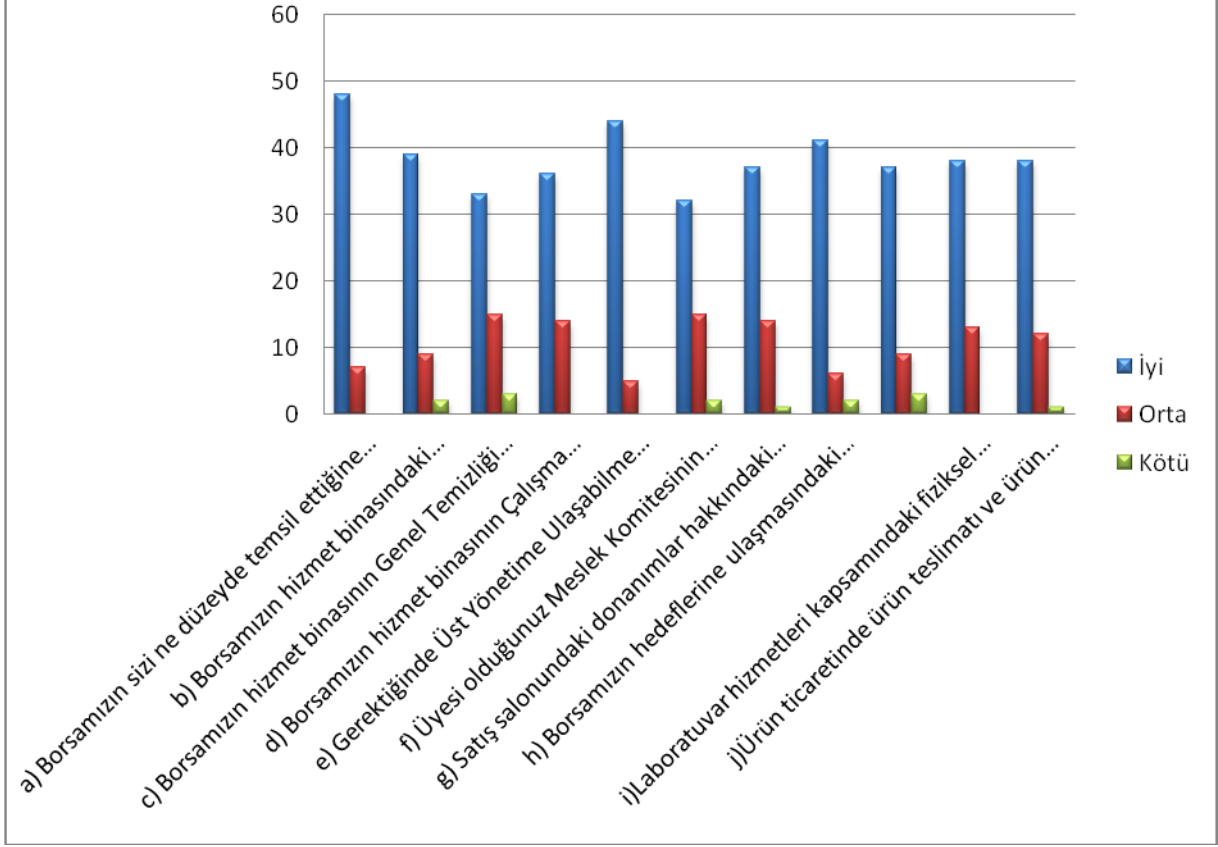
**S5-) Borsamız tarafından düzenlenen
Seminer, Eğitim ve Toplantı programlarına
katılanların memnuniyet düzeyi**



S6-) İşletmenizin aşağıdaki hangi konularda eğitime ihtiyacı olduğunu düşünüyorsunuz?



S7-)



Talep ve Öneriler:

- 1- Laboratuvar analiz sonuçları satış yerleriyle uymuyor, aradaki farkın giderilmesi.
- 2- Yeni bina ve laboratuvar hizmeti bekleniyor.
- 3- Yeni hizmet binası, fuar alanı, seminer salonu yapılması.
- 4- Konya Ticaret Borsası gibi bilgisayarlı gizli satış isteniyor.
- 5- Satışların online olarak yapılması, üyelerin ürün alımını iş yerinden internet üzerinden yapması.

2009-2013 stratejik planında belirtilen hedeflerin gerçekleşme oranları ve açıklamaları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Faaliyet	GÖSTERGE	ÖLÇÜ	Değerlendirilen Yıllar					AÇIKLAMALAR
			2009	2010	2011	2012	2013	
1.1.1	Her yıl üyelere yönelik düzenlenen eğitim, seminer, konferans sayısı	Planlanan	4	4	4	4	4	Düzenli olarak her yıl en az 4 adet eğitim, seminer, konferans düzenlenmesi hedeflenmiştir. Üyelerden gelen isteklere göre bazı yıllar 2 bazı yıllar 3 adet eğitim düzenlenmiştir
		Gerçekleşen	2	3	2	3	2	
1.1.2	Üyelerimize uygulanan eğitim ihtiyacı anketi	Planlanan	1	1	1	1	1	Her yıl anket uygulanarak rapor haline getirilmiş yıllık eğitim planlaması yapılmıştır.
		Gerçekleşen	1	1	1	1	1	
1.1.3	Mevlana Kalkınma Ajansına, eğitim destek projeleri hazırlamak.	Planlanan	2	2	2	2	2	Mevlana Kalkınma Ajansının açmış olduğu hibe destek projelerine toplamda 2 proje hazırlanmıştır. Çağrı başlıkları uygun olmadığı için her yıl proje verilememiştir.
		Gerçekleşen	0	0	1	1	0	
1.2.1	Üyelerimize yemek organizasyonları düzenlemek	Planlanan	1	1	1	1	1	Her yıl en az 1 yemek organize edilmiştir
		Gerçekleşen	1	2	1	1	1	

1.2.2	Üyeleri mesleklerine göre ayırarak çalışma grupları oluşturmak	Planlanan	2	2	2	2	2	Üyelerin istekleri doğrultusunda 2 toplantı organize edilmiştir.
		Gerçekleşen	1	-	1	-	-	
1.2.3	Fuar organizasyonlarına iştirak etmek	Planlanan	1	1	1	1	1	Her yıl en az 1 fuara katılım sağlanmıştır.
		Gerçekleşen	1	1	1	1	1	
2.1.1	Üye beklenti anketi yapılması	Planlanan	1	1	1	1	1	Her yıl düzenli olarak anket yapılmıştır.
		Gerçekleşen	1	1	1	1	1	
2.1.2	Üye durum analizi anketi yapılması (yaş, derece, meslek, ekonomik durum vs.)	Planlanan	%40	%40	%40	%40	%40	2013 yılının sonuna kadar tamamlanmıştır.
		Gerçekleşen	%40	%40	%40	%40	%40	
2.2.1	İşgücü kalifikasyonuna yönelik eğitimler düzenlenmesi	Planlanan	1	1	1	1	1	Üyelerin istekleri doğrultusunda 2 eğitim gerçekleştirilmiştir.
		Gerçekleşen	1	-	1	-	-	
2.2.2	AB hibe programlarını üyelere duyurmak, bilgi desteği sağlamak	Planlanan	X	X	X	X	X	Duyuruya çıkan hibe programları web sitemizde yayınlanmaktadır ve bilgi isteyen üyelerimiz danışmana yönlendirilmektedir
		Gerçekleşen	X	X	X	X	X	

2.2.3	Üyelere yönelik girişimcilik ve işletme seminerleri	Planlanan	1	1	1	1	1	Üyelerin istekleri doğrultusunda eğitimler gerçekleştirilmiştir.
		Gerçekleşen	1	1	0	0	0	
3.1.1	Tarımsal ticarete yönelik tarama toplantıları organize etmek	Planlanan	1	1	1	1	1	Her yıl en az 1 toplantı gerçekleştirilmiştir.
		Gerçekleşen	1	1	1	1	1	
3.1.2	Markalaşma çalışmalarına destek sağlamak	Planlanan	1	1	1	1	1	Üyelerin istekleri doğrultusunda etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
		Gerçekleşen	-	1	1	1	1	
3.1.3	Karapınar'ın tarımsal potansiyelinin daha verimli hale gelebilmesi için diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa toplantılar düzenlemek	Planlanan	1	1	1	1	1	Ziraat Odası, Ticaret ve Sanayi Odası, STK'ların bir araya geldiği toplantılar düzenlenmiştir.
		Gerçekleşen	2	4	5	6	5	
3.1.4	Üreticilerin yerinde ziyaret edilerek bilgilendirilmesini sağlamak	Planlanan	40	40	40	40	40	Üreticiler düzenli olarak ziyaret edilmişlerdir.
		Gerçekleşen	40	40	40	40	40	

3.1.5	Tüccar ve çiftçilerin her türlü bilgi taleplerini karşılamak ve sorunlarını gidermek üzere çalışmalar yapmak	Planlanan	6	12	12	12	12	Her ay düzenli olarak, yönetim kurulu tarafından çalışma toplantıları yapılmıştır.
		Gerçekleşen	7	9	11	12	12	
3.1.6	Karapınar Meslek Yüksekokulu, gıda bölümlerinde yürütülen ilgili araştırmaları takip etmek ve desteklemek	Planlanan	1	1	1	1	1	Karapınar meslek yüksekokulu ile sürekli bilgi alışverişinde bulunulmuş, uygulanabilecek projelere destek sağlanmıştır.
		Gerçekleşen	-	1	-	1	1	
3.1.7	Kalite, çevre ve güvenlik konularındaki standartların yaygınlaşmasını sağlamak için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak	Planlanan	SÜREKLİ					Kalite, çevre ve güvenlik konularındaki standartların yaygınlaşmasını sağlamak için sürekli çalışmalar yapılmıştır.
		Gerçekleşen	SÜREKLİ					
3.1.8	ISO 14001 çevre standartlarının uygulanmasını teşvik etmek	Planlanan	SÜREKLİ					ISO 14001 çevre standartlarının uygulanmasına ve yayılmasına yönelik, çalışmalar yapılmıştır.
		Gerçekleşen	SÜREKLİ					

3.1.9	Tarım arazilerinin korunmasına yönelik çalışmalara destek sağlamak	Planlanan	SÜREKLİ					Tüm çalışmalara iştirak edilmiştir.
		Gerçekleşen	SÜREKLİ					
3.1.10	İlçemizde özel dikim alanlarının belirlenmesini sağlamak	Planlanan	%100	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0	2013 yılı sonuna kadar tamamlanması sağlanmıştır.
		Gerçekleşen	%100	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0	
3.2.1	Devletin hayvancılık konusunda verdiği desteklerle ilgili girişimcilerin sürekli bilgilendirilmesi	Planlanan	6	6	6	6	6	Destekleme çağrıları açıldıkça duyurular ve bilgilendirmeler yapılmıştır. İlçede yapılan diğer bilgilendirme toplantılarına üyelerin yönlendirilmesi sağlanmıştır.
		Gerçekleşen	-	1	2	-	-	
3.2.2	Organize nitelikli et ve süt sanayi bölgeleri oluşturulması için çalışmalar yapmak	Planlanan	1	1	1	1	1	Gerekli çalışmalar yapılmıştır.
		Gerçekleşen	1	1	1	1	1	
3.2.3	Hayvanların soy kütüklerinin bilimsel verilerle tutulmasına yönelik çalışmaların	Planlanan	%20	%20	%20	%20	%20	İlçe Tarım Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmüştür.

	yapılması	Gerçekleşen	-	%20	%20	%20	%20	
3.3.1	Karapınar'ın tanıtımına yönelik broşür ve CD'ler hazırlamak	Planlanan	%100	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0	Karapınar yoncasının markalaşmasına yönelik bir proje hazırlanmış ve rapor oluşturulmuştur. Karapınar'ın tanıtımına yönelik broşür ve CD çalışması yapılmamıştır.
		Gerçekleşen	-	-	-	-	-	
3.3.2	İnternet sitemizi ilçemizin tanıtımı açısından sürekli güçlendirmek	Planlanan	%20	%20	%20	%20	%20	Her yıl düzenli olarak güçlendirilmiştir. 2013 yılında internet sitemiz yenilenmiştir.
		Gerçekleşen	%20	%20	%20	%20	%20	
3.3.3	Yöresel ürün tanıtımları ile ilgili tanıtım organizasyonları düzenlemek	Planlanan	1	1	1	1	1	Her yıl en az 1 adet faaliyette bulunulmuştur. Ayrıca MEVKA desteği ile Karapınar yoncasının tanıtımı için araştırma raporu hazırlanmıştır.
		Gerçekleşen	1	1	1	1	1	

3.8 SWOT (GZFT) ANALİZİ (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler)

Karapınar ilçesinin doğal yapı, demografik yapı ve ekonomik yapı yönünden güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR	FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.DOĞAL YAPI			
Doğal güzelliklerin bulunması	Doğal güzelliklerin değerlendirilememesi		
	Erozyonla mücadelenin yeterli derecede yapılmaması ve ağaçlandırmanın yetersizliği		Çölleşme riski
2.DEMOGRAFİK YAPI			
Genç nüfus oranının fazla olması	İstihdam alanlarının olmaması		İşsizlik nedeni ile genç nüfusun ilçeyi terk etmesi
Sanatsal yeteneklere sahip insanların bulunması	Sanatsal faaliyetlerin ve girişimciliğin zayıf olması	Yeniliklere açık insan yapısı	
Halk arasında güven ve yardımlaşma duygusunun olması	-		
İlçe idare kurulu başkanlarının birbirine destek vermesi	İlçede sivil inisiyatif ve bürokrasinin organize olamaması		
	İlçede sosyal tesislerin ve sosyal etkinliklerin olmaması ve ilçede görev yapan memurların ilçede kalmak istememeleri		
3.EKONOMİK YAPI			
3.1.TARIM			
Geniş ve verimli topraklara sahip olunması	Sulama imkanlarının yetersizliği ve vahşi sulamanın yaygın olması	Tarımsal sulamada yeterli destek verilmesi ve teknolojik sulama sistemlerinin kullanılması	Bilinçsiz su kullanımı ve su seviyesinin düşmesi
Tarım ve hayvancılık potansiyelinin olması	Tarım ve hayvancılıkta çalıştırılacak insan gücünün az olması		
Tarımsal ürünlerde verimlilik ve çiftçinin alternatif ürünlere yönelmesi	Tarım ve hayvancılıkta maliyetin yüksek olması	Alternatif ürün üretiminin yaygınlaştırılması	

Çiftçinin bütün yenilikleri takip etmesi ve modern tarım aletlerine sahip olması		Tarımda güçlü bir altyapının mevcut olması ve damlama sulama, biyolojik mücadele bilincinin olması	
Kıraç arazilerin sulu tarıma çevrilmesi			
	Birlik ve kooperatiflerde yaşanan olumsuz gelişmeler		
		Meyve üretiminin teşvik edilmesi	
Kırsal kesimde yapılan özellikle küçükbaş hayvancılığın, modern anlayışla yapılması, üreticilerin eğitimi ve bilinçli olmaları	Mera ıslahının yapılamaması		
Karapınar ilçesinin tarım ve hayvancılık için elverişli arazilerinin olması, iklim ve coğrafyanın hayvancılık için uygun olması		Süt sığırcılığının gelişim içerisinde olması	
3.2.SANAYİ			
Tarıma dayalı imalat sanayine girdi sağlayacak tarımsal hammadde üretiminin bölgede olması	Tarıma dayalı imalat sanayinin yeterli ölçüde gelişmemiş olması		
Organize sanayi bölgesinin varlığı	Organize sanayinin tam kapasite ile faaliyete geçmemiş olması		
İlçede zengin yer altı kaynakları ve yenilenebilir enerji kaynakları bulunması		Kömür rezervi ve güneş enerjisine bağlı sanayinin gelişme olanağı	
3.3.HİZMETLER			
Akdeniz ve İç Anadolu bağlantı yollarına yakın olması	Bağlantı yolu olmasına rağmen dinlenme tesisinin bulunmaması		
Ulaşım kolaylığı	Alternatif ulaşım ağlarının olmaması		
	Altyapı yetersizliği		
Meke Krater gölü ve Acıgöl'ün turizm potansiyelinin olması	Turizm tesislerinin olmaması		
Dersliklerin %90 oranında yeterli olması	Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini gerçekleştireceği konferans salonunun ve		

	yeteri kadar kütüphanenin, laboratuvarın olmaması		
Okul öncesi eğitime önem verilmesi	Okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmen eksikliği	Okul öncesi eğitimden yararlanmak isteyen ailelere maddi destek sağlanması	
Eğitim kadrosunun geniş ve girişimci olması	Norm kadroya göre öğretmen açığının olması ve sık öğretmen değişikliği		
İlçede Devlet Hastanesinin olması	Hastanenin fiziki ve teknik imkanlarının yetersiz olması ve doktor eksikliği	Devlet Hastanesinin yenilenip daha çağdaş bir yapıya kavuşturulması	
Güneş enerjisi potansiyelinin yüksek olması		Güneş enerjisinden elektrik üretme imkanı	
Rüzgar enerjisi için uygun alanların mevcut olması			
	İlçenin plansız bir şekilde yapılanması		
Bölgede yöresel ürünlerin (gıda, tekstil, dokumacılık vb) hala üretiliyor olması	Yöresel ürünlerin süreklilik olarak üretilebileceği imkanların olmaması	Yöresel ürünlere olan ilginin ve desteklerin artması	

Karapınar Ticaret Borsası'nın güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri de aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

KARAPINAR TİCARET BORSASI	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Genç ve dinamik kadro	Genç fakat deneyimsiz kadro
Güçlü iletişim ağı	Ekonomik ve finansal sorunların hareket kabiliyetini azaltması
Güçlü kalite politikası	
Yeterli teknolojik altyapı	Bütçenin kısıtlı ve yetersiz olması
Saygın, güvenilir ve köklü bir geçmiş	Diğer STK'lar ile ortak çalışmaların az olması
Kaynakların verimli kullanımı	Üyelerle iletişim kurmanın zorluğu
Uzlaştırıcılık	

KARAPINAR TİCARET BORSASI	
Fırsatlar	Tehditler
Organize Sanayi Bölgesinin kurulmuş olması	İlçede sosyal etkinliklerin az olması
Mavi Tünel Projesinin uygulamaya geçecek olması	İlçede sulama imkânlarının yetersizliği
Güneş enerjisi yatırımlarının yapılacak olması	İlçenin eğitim ve sağlık problemleri
Büyük şehirlere yakınlık ve ulaşımın kolay olması, bu yerlerdeki oda ve borsalarla münasebetlerin sağlıklı ve sürekli olması	Ticari risklerin artması
Organize çiftliklerin kuruluyor olması	Kömür yataklarının bulunması (tarımı tehdit eden bir unsurdur)

4. Geleceğe Bakış

4.1. Misyon

Karapınar Ticaret Borsasının Misyonu;

“Hizmet kalitesini sürekli artırarak hizmet araçlarımızı geliştirmek, daha kapsamlı çözüm yolları üreten, ilçemizin gelişmesine ve üreticimizin ilerlemesine katkı sağlayacak projeler üretmek ve uygulamak, üreticilerin eğitimi ve gelişimi için gerekli olan tüm çalışmaları gerçekleştirmek. Doğru ürünü, doğru şartlarda yetiştiren kaliteli verimli üretim yapan, hak ettiği fiyata pazarlayabilen, talep yaratan ürünler yetiştiren üreticiler ve tüccarlar oluşturmaktır.

Asli görevimiz; gelişimleri ve değişimleri gören, yenilikleri takip eden ve uygulayan, her zaman üyelerine en büyük faydayı sağlamayı amaç edinen bir kurum olmaktır. Kaliteli ve etkin bir rekabet ortamı yaratarak ve tarım ürünleri piyasasının gelişimine ve ilçemizin ekonomik, sosyal ve kültürel bakımından yaşanması bir yer olmasını sağlamak”

4.2. Vizyon

Karapınar Ticaret Borsasının Vizyonu;

“Yönetmelikler kapsamında borsacılığın asli görevlerini yerine getirmekle beraber gelişen ve küreselleşen dünya şartlarında “Tarım ve hayvancılıkta markalaşmayı gerçekleştirmiş, eğitim seviyelerini yükseltmiş, bilgili, bilinçli, kaliteyi benimsemiş, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, istikrarlı, hak ettiği değeri kazanmış” yetiştiriciler ve tüccarlar yaratmak.”

4.3. Temel Değerler



4.4. Kalite Politikası

- Karapınar Ticaret Borsasının istikrarlı büyümesi ve alanında ulusal kimliğe ulaşması için sunacağı hizmet anlayışında “kalite”yi kılavuz edinmek,
- Bölgesinde sürekli gelişme anlayışı içerisinde “kalite”de lider olmak,
- Ürün fiyat ve rekabet ortamına bağlı olarak tüccarlarımızın ve üreticilerimizin (müşterilerimizin) süregelen genel ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak kalite seviyesini sağlamak,
- Tüccar ile üreticilerimiz arasındaki ticari anlaşmanın dürüstlük, karşılıklı güven mesleki disiplin ve ahlakına uygun şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Personelimizin yaratıcılıklarını ve inisiyatiflerini geliştirmek ve sorumluluk duygusuna sahip olmalarını sağlamak amacı ile ilgili personele gerekli eğitimleri vermek,
- Hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi çalışmalarının, tüm personelin katılımıyla yürütülmesini, genel kalite anlayışı çerçevesinde yapılan her işin ilk seferinde ve sürekli doğru yapılmasını sağlamak,
- Kalite düzeyini gelişen teknoloji doğrultusunda arttırmak,
- Yurtiçi borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak,
- İlçenin ve üyelerin sorunları ve borsanın, üyelerin temsil edilmesine dönük ve halka hizmet için bölgesel ve yöresel destek sağlamak.
- Üyelerimize en yüksek faydayı sağlayacak hizmetleri sunmak ve üye memnuniyetini ölçmek.

4.5. Amaçlar/Faaliyetler/Hedefler

Karapınar Ticaret Borsası hizmetlerinin ilişkin politikaların uygulanması ile ilgili olarak misyon, vizyon değerlerle uyumlu amaçlar belirlemiştir. Amaçların gerçekleştirilmesi için ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesi içinse uygun stratejiler oluşturmak stratejik planın ana gövdesini oluşturur.

Karapınar Ticaret Borsası 2014-2018 yılı için aşağıdaki amaçlar belirlemiştir.

AMAÇ 1.	VERİMLİLİĞİ ARTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK
HEDEF 1.1.	EĞİTİM İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK
Faaliyetler 1.1.1	Borsa Üyelerine Yönelik, Eğitim ve Konferanslar Düzenlemek
Faaliyetler 1.1.2	BorsaÇalışanlarına YönelikEğitim Düzenlemek
Faaliyetler 1.1.3	Eğitim İhtiyaçları Analizi Raporu Oluşturmak
Faaliyetler 1.1.4	Kalkınma Ajansına, Eğitim Destek Projeleri Hazırlamak
HEDEF 1.2.	ÜYELER ARASI BİRLİKTELİĞİ, BİLGİ ALIŞVERİŞİNİ (ÜRETİM TEKNIĞI, PAZARLAMA) GÜÇLENDİRMEK
Faaliyetler 1.2.1	Yemek Organizasyonları Düzenlemek
Faaliyetler 1.2.2	Diğer Borsaları Ziyaret Etmek, Kıyaslama Yapmak

Faaliyetler 1.2.3	Fuar Organizasyonlarına İştirak Etmek
HEDEF 1.3.	BORSA BİNASININ FİZİKİ KOŞULLARINI DÜZELTMEK
Faaliyetler 1.3.1	Borsa Binasının Tadilatını Yapmak
AMAÇ 2.	BORSA ÜYELERİNİN GİRİŞİM KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK
HEDEF 2.1.	ÜYE PROFİLİ ANALİZİ HAZIRLAMAK
Faaliyet 2.1.1	Üye Beklenti Anketi Yapılmak
Faaliyet 2.1.2	Üye Durum Analizi Anketi Yapılmak (Yaş, Derece, Meslek, Cinsiyet vb.)
HEDEF 2.2.	ÜYELERE YÖNELİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ SUNMAK
Faaliyet 2.2.1	İş Gücü Kalifikasyonuna Yönelik Eğitimler Düzenlemek
Faaliyet 2.2.2	Tarım Desteklemeleri İle İlgili Danışmanlık Hizmetleri Vermek
AMAÇ 3.	KARAPINAR'IN ÖNEMLİ EKONOMİ MERKEZLERDEN BİRİ OLMASINA DESTEK SAĞLAMAK
HEDEF 3.1.	KALİTE VE VERİMLİLİK ARTTIRMA ÇALIŞMALARI YAPMAK
Faaliyet 3.1.1	Markalaşma Çalışmalarına (Ürün Bazında ve İlçe Olarak) Destek Sağlamak
Faaliyet 3.1.2	Üyeleri Yerinde Ziyaret Edilerek Bilgilendirilmesini Sağlamak
Faaliyet 3.1.3	Üyelerin Her Türlü Bilgi Taleplerini Karşılama Üzere Danışmanlık Hizmetleri Vermek ve Sorunlarını Gidermek Üzere Çalışmalar Yapmak
HEDEF 3.2	İLÇENİN GELİŞİMİ VE TANITIMI İÇİN DESTEK SAĞLAMAK
Faaliyet 3.2.1	İnternet Sitemizi İlçemizin Tanıtımı Açısından Sürekli Güçlendirmek
Faaliyet 3.2.2	Yöresel Ürün Tanıtımları İle İlgili Tanıtım Organizasyonları Düzenlemek
Faaliyet 3.2.3	İlçemizin Turizm Potansiyeline Katkı Sağlamak
AMAÇ 4.	ÇEVRE YÖNETİM PROGRAMINI UYGULAMAK
HEDEF 4.1.	ÜYELERDE ÇEVRE KORUMA BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI
Faaliyet 4.1.1	Üyelerle Birlikte Ağaç Dikme Etkinliği Organize Etmek
Faaliyet 4.1.2	Üyelerde Geri Dönüşüm Bilincinin Oluşması İçin Evlerinde ve/veya İş Yerlerinde Geri Dönüşüm Kutuları Kullanmalarını Teşvik Etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Faaliyet	Gösterge	Birim	Değerlendirileceği yıllar					Açıklamalar
			2014	2015	2016	2017	2018	
1.1.1	Borsa üyelerine yönelik, eğitim ve konferanslar	Adet	2	2	2	2	2	Düzenli olarak her yıl en az 2 adet eğitim, seminer, konferans düzenlenmesi hedeflenmiştir
1.1.2	Borsa Çalışanlarına Yönelik Eğitimler	Adet	2	2	2	2	2	Gerekli konularda en az 2 adet eğitim düzenlenmesi hedeflenmiştir
1.1.3	Üyelerimize uygulanan eğitim ihtiyacı anketi	Adet	1	1	1	1	1	Her yıl anket uygulanarak rapor haline getirilecek ve yıllık eğitim planlaması yapılacaktır
1.1.4	Kalkınma ajansına hazırlanan destek projeleri	Adet	1	1	1	1	1	Her yıl Mevlana Kalkınma Ajansının açmış olduğu hibe destek projelerine 1 proje hazırlanacaktır
1.2.1	Üyelerimize düzenlenen yemek organizasyonları	Adet	1	1	1	1	1	Her yıl en az 1 yemekli toplantı organize edilecektir
1.2.2	Diğer borsalara üyelerle birlikte yapılan ziyaretler	Adet	4	4	4	4	4	Her yıl en az 4 farklı il/ilçenin borsası ziyaret edilecektir
1.2.3	Fuar organizasyonlarına katılım	Adet	1	1	1	1	1	Her yıl en az 1 fuara katılım sağlanacaktır

1.3.1	Borsa Binasının Tadilatı	-	X	-	-	-	-	Binanın modernizasyonu yapılarak fiziki koşulların iyileştirilmesi sağlanacaktır
2.1.1	Üye beklenti anketi	Adet	1	1	1	1	1	Her yıl en az 1 kez anket yapılacaktır
2.1.2	Üye durum analizi anketi (yaş, derece, meslek, ekonomik durum vs.)	Adet	2	2	2	2	2	Her yıl üyelere yönelik en az 2 anket yapılacaktır.
2.2.1	İşgücü kalifikasyonuna yönelik düzenlenen eğitimler	Adet		1		1		Her 2 yılda 1 defa gerçekleştirilecektir
2.2.2	Tarım desteklemeleri ile ilgili verilen danışmanlık hizmetleri			Sürekli				Üyelerimize sürekli olarak danışmanlık hizmeti verilecektir
3.1.1	Markalaşma çalışmalarına sağlanan destekler			Sürekli				İlçemizin ve ilçemizde üretilen ürünlerin markalaşabilmesi için gerekli destekler sağlanacaktır
3.1.2	Üyelerin yerinde ziyaret ederek bilgilendirilmeleri			Sürekli				Üyelerin sıkıntıları yerlerinde tespit edilerek çözüme ulaştırılacaktır.
3.1.3	Üyelerin her türlü bilgi taleplerini karşılamak üzere danışmanlık hizmetleri vermek ve sorunlarını gidermek üzere yapılan			Sürekli				Sürekli olarak danışmanlık hizmeti verilecek ve üyelerin sorunları giderilmeye çalışılacaktır

	çalışmalar							
3.2.1	İlçemizin tanıtımı açısından sürekli güçlenen internet sitesi		Sürekli					İlçemizin tanıtımının internetten güncel olarak sağlanması için, sitemiz sık aralıklarla güncellenecektir
3.2.2	Yöresel ürün tanıtımları ile ilgili düzenlenecek tanıtım organizasyonları		X	X	X	X	X	Yöresel ürünlerin tanıtımları için tanıtımlar ve festivaller gerçekleştirilecektir
3.2.3	İlçemizin turizm potansiyeline sağlanan katkı		Sürekli					İlçemizin turizm potansiyeline olabildiğince katkı sağlanacaktır
4.1.1	Üyelerle birlikte organize edilen ağaç dikme etkinliği	Kişi	30	30	30	30	30	Çevre bilincinin oluşması için her yıl en az 30 üyeyle ağaç dikme etkinliği düzenlenecektir
4.1.2	Üyelerin evlerinde ve/veya iş yerlerinde geri dönüşüm kutuları kullanmalarının teşvik edilmesi	Kişi	10	10	10	10	10	Geri dönüşüm bilincinin oluşması için her yıl en az 10 üyenin evlerinde ve/veya iş yerlerinde geri dönüşüm kutusu kullanmaları teşvik edilecektir

5. Maliyetlendirme

PERFORMANS GÖSTERGELERİ									
Faali yet	Gösterge	Birim	Yıllara Göre Gereken Bütçe (")					Sorumlu	Termin
			2014	2015	2016	2017	2018		
1.1.1	Borsa üyelerine yönelik, eğitim ve konferanslar	Adet	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	Genel Sekreter	İki eğitim arasında 6 aydan fazla boşluk olmamalı
1.1.2	Borsa Çalışanlarına Yönelik Eğitimler	Adet	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Genel Sekreter	TOBB'un ilgili eğitimlerinin tümüne katılım olacak, yılda en az iki eğitim olacak.
1.1.3	Üyelerimize uygulanan eğitim ihtiyacı anketi	Adet	-	-	-	-	-	Kalite Yönetim Temsilcisi	Yılın ilk 9 ayı boyunca yapılmalıdır.
1.1.4	Kalkınma ajansına hazırlanan destek projeleri	Adet	-	-	-	-	-	Genel Sekreter	Proje Çağrı Dönemlerinde başvuru yapılacaktır.
1.2.1	Üyelerimize düzenlenen yemek organizasyonları	Adet	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Genel Sekreter	Her yıl Ramazan ayında iftar yemeği düzenlenecek.
1.2.2	Diğer borsalara üyelerle birlikte yapılan ziyaretler	Adet	-	-	-	-	-	Genel Sekreter	Yılda en az 4 Oda/Borsa ziyareti yapılmalıdır. İki ziyaret arası 3 aydan fazla olmamalıdır.
1.2.3	Fuar organizasyonlarına katılım	Adet	500	600	700	800	900	Genel Sekreter	Konya'daki Tarım Fuarlarına üyeler götürülecek.
1.3.1	Borsa Binasının Tadilatı	-	450.000	-	-	-	-	Genel Sekreter	Yılın ilk 6 ayı boyunca yapılmalıdır.

2.1.1	Üye beklenti anketi	Adet	-	-	-	-	-	Kalite Yönetim Temsilcisi	Yılın ilk 9 ayı boyunca yapılmalıdır.
2.1.2	Üye durum analizi anketi (yaş,derece, meslek, ekonomik durum vs.)	Adet	-	-	-	-	-	Kalite Yönetim Temsilcisi	Yılın ilk 9 ayı boyunca yapılmalıdır.
2.2.1	İşgücü kalifikasyonuna yönelik düzenlenen eğitimler	Adet	-	2.000	-	2.000	-	Genel Sekreter	İki yılda bir kez yılın ilk 6 ayı içerisinde yapılmalıdır.
2.2.2	Tarım desteklemeleri ile ilgili verilen danışmanlık hizmetleri		-					Genel Sekreter	Sürekli olarak verilecektir.
3.1.1	Markalaşma çalışmalarına sağlanan destekler		Sürekli					Genel Sekreter	Sürekli olarak verilecektir.
3.1.2	Üyelerin yerinde ziyaret ederek bilgilendirilmeleri		Sürekli					Genel Sekreter	Ekim ve hasat dönemlerinde Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi akademisyenleri ile tarla ziyaretleri yapılarak tavsiyelerde bulunulacaktır.
3.1.3	Üyelerin her türlü bilgi taleplerini karşılamak üzere danışmanlık hizmetleri vermek ve sorunlarını gidermek üzere yapılan çalışmalar		Sürekli					Genel Sekreter	Üyelerin taleplerini ilgili yerlere ileterek çözüm sağlanacaktır.
3.2.1	İlçemizin tanıtımı açısından sürekli güçlenen internet sitesi		Sürekli					Bilgi İletişim Sorumlusu	2014 yılında web sitesi yenilenecektir. Sürekli güncellemeler yapılacaktır.

3.2.2	Yöresel ürün tanıtımları ile ilgili düzenlenecek tanıtım organizasyonları		X	X	X	X	X	Genel Sekreter	2014 yılında Antalya YÖREX Fuarına katılım sağlanacaktır. Daha sonra organizasyonlar takip edilecektir.
3.2.3	İlçemizin turizm potansiyeline sağlanan katkı		Sürekli					Genel Sekreter	İlçeyi tanıtan afiş-broşür-web sitesi reklamları yapılacaktır.
4.1.1	Üyelerle birlikte organize edilen ağaç dikme etkinliği	Kişi	30	30	30	30	30	Genel Sekreter	Her yıl mayıs ayında etkinlik yapılacaktır.
4.1.2	Üyelerin evlerinde ve/veya iş yerlerinde geri dönüşüm kutuları kullanmalarının teşvik edilmesi	Kişi	10	10	10	10	10	Genel Sekreter	Yılbaşında kampanya yapılacaktır.

6. İzleme ve Değerlendirme

Her yıl performans göstergeleri değerlendirilerek hedefin gerçekleşme durumu değerlendirilecektir. Akreditasyon İzleme Kurulu 3 ayda bir yapacağı toplantılarla akreditasyon çalışmalarını takip edecektir. Toplantılar her yıl Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında yapılacaktır. Kurul üyeleri tarafından gerekli görülmesi halinde daha sık toplantı yapılabilir. Hedeflerin gerçekleşme durumunda tespit edilen eksikler için tedbirler alınacaktır. Akreditasyon İzleme Kurulumuz aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır:

- Nazım SEZER/Yönetim Kurulu Başkanı
- Ahmet ULUSOY/Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
- Sıtkı YÜKSELER/Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
- Veysel BARUTÇU/Meclis Üyesi/TOBB Delegatesi
- Halil TÜYSÜZ/Genel Sekreter-Akreditasyon Sorumlusu

7. Sonuç

Hazırlanan bu stratejik plan, Karapınar Ticaret Borsasının 2014-2018 yılları arasında yapacağı faaliyetler için yol gösterici olarak tasarlanmıştır. Belirlenen hedeflere göre faaliyetlerin yapılması ve gerçekleşmesi değerlendirilecek, sorunlara zamanında müdahale edilmesi sağlanacak, belirlenen yol haritasına göre ilerleyerek Borsamızın 5 yıldızlı hizmet yarışındaki yerini koruması sağlanacaktır.