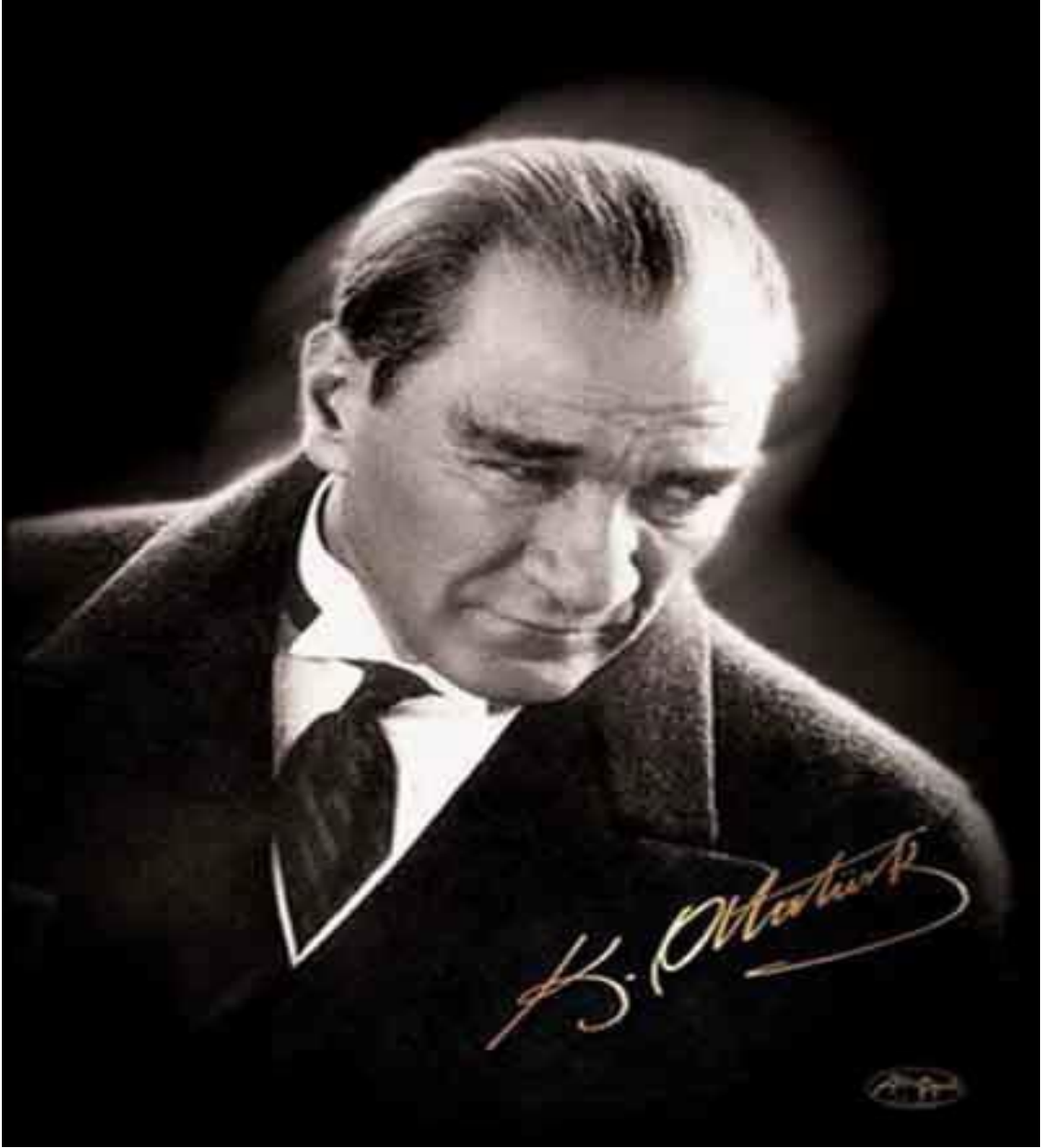


2019-2022

KARAPINAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLAN





HAYATTA İNSANI MUTLU EDECEK ŞEY, KENDİSİ İÇİN DEĞİL; KENDİSİNDEN SONRA GELECEK OLANLAR İÇİN ÇALIŞMAK'TIR.

K. Atatürk

1.Giriş

- 1.1. Dokümanın Amacı
- 1.2. Dokümanın Kapsamı
- 1.3. Tanımlar ve Kavramlar
- 1.4. Yönetici Özeti

2. Yöntem

- 2.1. Stratejik Planın Dayanakları
- 2.2. Kavramsal Çerçeve

3. Durum Analizi

- 3.1. İlçeye Genel Bakış
 - 3.1.1. İlçe Tarihine Genel Bakış
 - 3.1.2. İlçenin Coğrafik Yapısı
 - 3.1.3. Nüfus
 - 3.1.4. Turizm
 - 3.1.5. Eğitim
- 3.2. İlçenin Sosyo-Ekonomisi
 - 3.2.1. Ticaret
 - 3.2.2. İlçede Tarım ve Hayvancılık
- 3.3. Karapınar Ticaret Borsasının Mevcut Durumu
- 3.4. Karapınar Ticaret Borsasının Faaliyetleri
- 3.5. Paydaş Analizi
- 3.6. Kurum İçi Analiz
- 3.7. Çevre Analizi
- 3.8. SWOT ANALİZİ (Güçlü, Zayıf Yönler; Fırsat ve Tehditler)

4. Geleceğe Bakış

5. Maliyetlendirme

6. İzleme ve Değerlendirme

7. Sonuç

BAŞKAN'DAN



Karapınar Ticaret Borsası, 2010 yılında 6. Dönem Oda/borsalar arasında akredite olarak TOBB'nin 5 yıldızlı borsaları arasındaki yerini almıştır. Borsamız, 5 yıldır bu unvana yakışır bir şekilde üyelerine hizmet vermektedir. Karapınar Ticaret Borsası, 5174 sayılı TOBB Yasasındaki görevlerinin yanısıra üyelerinin memnuniyetini temel alarak, üyelerine daha iyi hizmet sunmak üzere çalışmalarına yön vermektedir.

2014-2018 yılı Stratejik Planında belirlenmiş olan temel amaç ve hedeflerini başarıyla gerçekleştirmiş olan Karapınar Ticaret Borsası yöneticileri ve personeli, 2019-2022 yıllarını kapsayan dört yıllık Stratejik Planı hazırlıyor olmanın gururu ve heyecanı içerisinde. Borsamız; Akredite Borsalar arasında yerini aldığı günden itibaren "Tarım ve hayvancılıkta markalaşmayı gerçekleştirmiş, eğitim seviyelerini yükseltmiş, bilgili, bilinçli, kaliteyi benimsemiş, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, istikrarlı, hak ettiği değeri kazanmış" yetiştiriciler ve tüccarlar yaratmak amacıyla çalışmıştır ve bundan sonraki çalışmaları da bu yönde olacaktır.

Borsaları birer tescil bürosu olmaktan çıkaran, kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışmaları konusunda farkındalık yaratan akreditasyon standardı ile hizmet çitimiz yükselmiştir. Hizmet çitamızın yükseltilmesi amacıyla kullandığımız araçlar:

- TOBB akredite Borsa Belgesi
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Belgesi
- TS EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi
- TS EN ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi olmuştur.

Başta 5174 sayılı TOBB Yasasının, bunun yanısıra sahip olduğu belgelerin gerekliliklerini yerine getirmekte olan Borsamız, akreditasyon sürecinde çalışmalarını ve bakış açılarını şu şekilde değiştirmiştir:

- Üyelerimiz aynı zamanda müşterimizdir. Borsamız üyelerine hizmet etmek için vardır. Müşteri olmazsa kuruluş da olmaz.
- Borsa yöneticilerimiz üyelerimizi temsilen bu konumdadır. Üyelerimizden gelen her türlü talebi almak, idare etmek ve sonuncu üyemize bildirmek yönetim olarak görevimizdir.
- Diğer oda/borsalar arasındaki yerimizi görmek, iyi uygulamalarımızı yaygınlaştırmak, onların iyi uygulamalarını örnek almak amacıyla gerek Konya ili oda/borsaları, gerekse diğer oda/borsaları ile ilişkilerimiz geliştirilmiş ve kıyaslama yapmak suretiyle iyileşme yoluna gidilmiştir.
- Basın etkin bir şekilde kullanılarak hem temsil görevimiz, hem de düşüncelerimizin duyurulması etkin bir şekilde sağlanmıştır.
- Mali yönetim konusunda yapılan çalışmalar ile bütçenin etkin olarak kullanılması sağlanmıştır.
- Üyelerimize verilen danışmanlık desteği sayesinde ilçemize hibe desteği ile yeni yatırımların kazandırılması sağlanmıştır. Bu yatırımlar sonucunda ilçemizde ekonomi ve istihdam olumlu etkilenmiştir.
- Kalifiye ve güleryüzlü personel çalıştırmak, çalışmakta olan personelin bilgilerini eğitimlerle sürekli yenilemek suretiyle hizmet kalitesi artırılmıştır.
- Hizmet binamız personelimizin daha rahat çalışacağı ortamlar şeklinde yenilenmiş, üyelerimize daha iyi hizmet verilmesi mümkün kılınmıştır.

Tüm bu bilgiler ışığında her zaman daha iyisini yapma gayreti içerisinde olan Borsamızın yeni Stratejik Planının Borsamıza, üyelerimize, paydaşlarımıza ve ilçemize hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen herkese şahsım ve Borsam adına teşekkür ediyorum.

AHMET ULUSOY

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

ONAY ŞERHİ: Karapınar Ticaret Borsası Yönetim Kurulu 2019-2022 stratejik planındaki stratejik amaç ve hedefleri 18.12.2018 tarih ve 2018-35 no'lu kararı ile onaylayarak kabul etmiştir.

1. Giriş

Karapınar Ticaret Borsası, 2019-2022 yıllarını kapsayan 3. Stratejik Planının çalışmalarına Aralık 2018 tarihinde Yönetim Kurulunun onayı ile başlamıştır. Meclis Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanı, Akreditasyon İzleme Komitesi, Genel Sekreter (Akreditasyon Sorumlusu) ve Borsamız danışmanından oluşan ekip tarafından stratejik planımızın taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak yönetim kurulu toplantılarında ve akreditasyon izleme komitesinin toplantılarında değerlendirilmiş ve 18.12.2018 tarih ve 2018/35 sayılı yönetim kurulu kararı ile onaylanarak yürürlüğe konmuştur.

5174 Sayılı Kanunun Hükümleri uyarınca kurulmuş olan Borsamız, 5174 Sayılı Kanunun çalışma esaslarına uygun olarak stratejik planını hazırlamıştır. Kanunla birlikte TOBB Oda Borsa Akreditasyon Sistemi Standardı, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardı, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Standardı da dikkate alınmıştır.

Büyük bir emek ve özveri sonucunda hazırlanan ve bir çağdaş dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konulmasıyla borsamızda ve birimlerimizde yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden borsamızda, dolayısıyla bütün birimlerimizde de verimlilik performansı artacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği her yıl izlenerek değerlendirilecek, sapmalar göz önüne alınarak, gerekirse yeni hedefler belirlenecektir. Bu nedenle sürdürülebilir ve geliştirilebilir stratejik plan çalışmalarına bütün çalışanlarımızın aktif olarak katılması, planın başarısı için kaçınılmazdır. Sadece Borsamız mensuplarının değil, toplumun bütün kesimlerinin Borsamızın geleceği ile ilgili düşüncelerini, beklentilerini ve hayallerini bizlerle paylaşmaları bizleri mutlu edecektir.

1.1. Dokümanın Amacı

Borsamızın stratejilerini, misyonunu ve vizyonunu oluşturarak amaçlarımızı tanımlamak, açıklama ve birimlerimizin içsel güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerini dikkate alarak, değişimleri izleyerek geleceği öngörme yeteneğimizi geliştirmek temel amacımızdır.

Bunun yanında üyelerimiz ve diğer oda, borsa, birlikler ile olan bağlılıklarımızı ve hizmet alanlarına karşı sorumluluklarımızı güçlendirmek, kurum çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığını ön plana çıkararak, kurumumuzda her alanda iyi bir performans ortaya koymak, diğer vazgeçilmez hedeflerimiz olacaktır. Ayrıca 1. Stratejik Planımızda gerçekleştiremediğimiz hedefimiz bulunmamaktadır. Ancak o dönemde tespit ettiğimiz eksiklikleri ve zayıf yönlerimizi yeni dönem hedeflerimiz arasına koyarak geliştirmeyi amaçladık.

1.2. Dokümanın Kapsamı

Stratejik Plan, Borsamızın amaç, vizyon ve misyonuna uygun olarak 2014 -2018 yılları arasında yapılacak çalışmaları, bu çalışmalara iştirak edecek paydaşlarımızı, bu yıllarda gerçekleştirilmesi planlanan amaç ve hedefler ile bunları gerçekleştirmek üzere yapılacak faaliyetlerden doğan maliyetleri içermektedir

1.3. Tanımlar ve Kavramlar

Birimlerin Hedefleri: Borsamızın ulaşmak istenilen hedefleri gösteren temel amaçlar.

Kalite Geliştirme: Borsamızda çalışan personellerin performans seviyesini ve hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlayabilmek.

Birim Hedefleri: Birimlerimizin kendi stratejilerini hayata geçirmek için belirlemiş oldukları ölçülebilir nitelikteki faaliyet ve projelerdir.

Öz değerlendirme: Performans seviyelerinin, İdari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesidir.

Performans: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilme derecesidir.

Performans Gösterisi: Hedeflere ne oranda ulaşacağını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurlardır.

Strateji: Birimizin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımdır.

Stratejik Hedefler: Misyonumuz doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan amaçlardır.

Stratejik Planlama: İç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönleri, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans gösterilerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecidir.

Ölçme: Belirlenmiş olan faaliyet ve projelerin ne oranda gerçekleştirildiğinin sorgulanması ve sonuçların ölçülebilir göstergelere göre belirlenmesidir.

SWOT Analizi: Güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsatları ve tehditleri ortaya çıkaran ve buna dayalı olarak stratejilerin geliştirildiği analizdir.

1.4. Yönetici Özeti

Bu stratejik planda, Borsamız bünyesinde bir personel değerlendirme ve kalite geliştirme sisteminin oluşturulması, borsalarda iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve iyileştirme eylem planları ile yönetim fonksiyonlarının sürekli iyileştirilmesi çalışmalarına temel teşkil eden stratejik planlamaya dayalı süreç sistematik bir biçimde analiz edilmiştir. Geliştirilen bu süreçler ile çalışanlarımızın sürekli olarak kendilerini değerlendirmeleri ve bu değerlendirmelerin ışığında kurumsal temelleri ve stratejileri doğrultusunda, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerini iyileştirmeleri temel hedef alınmıştır.

Çalışanlarımızın başarılı olması, belirlenen süreçlerin en etkin şekilde yürürlüğe konulması ile mümkündür. Stratejik Planlama Ekibinin ve Akreditasyon İzleme Kurulunun bu süreçleri çok iyi anlaması ve borsaların da bu süreçlerin uygulamalarını koordine etmesi, değerlendirme çalışmalarında yer alacak ekiplerin uygulanacak olan süreçler ile ilgili olarak eğitilmeleri ve bu süreçler kapsamında yapılacak tüm çalışmaların mümkün olduğunca borsanın tamamını yansıtacak şekilde bir takım çalışması ile gerçekleştirilmesi önemli görülmektedir.

TOBB Yönetim Kurulu üyelerinin ve TOBB Başkanının bu çalışmalara azami desteği vermesi, bu kapsamda yürütülecek çalışmaların hayata geçirilmesi, etkin bir şekilde sürdürülebilmesi ve başarının elde edilmesinde enönemli etken olacaktır.

Bu saydığımız nedenler ışığında, borsamızın nezdinde çalışan personelimizin borsamızın hizmet ve kaynaklarından ne ölçüde yararlanabildiği, birimlerimizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin tespiti ile alt üst ilişkileri sistematik bir biçimde incelenmiş olup, önümüzdeki 5 yıllık bir süreç içinde stratejik planlamaya dayalı olarak olabilecek aksaklıklarımız en iyi şekilde tespit edilip, bunların çözümlenmesi hedef alınmıştır.

KARAPINAR TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Ahmet ULUSOY Meclis Başkanı

Musa DİRİ Yönetim Kurulu Başkanı

Kerim KARA Meclis Üyesi

Aziz ECER Meclis Üyesi

Halil TÜYSÜZ Genel Sekreter

Şemsettin GÜLCÜ Akreditasyon Sorumlusu

Mehmet YURT Akreditasyon Sorumlusu Yardımcısı

2. Yöntem

Karapınar Ticaret Borsası Stratejik Planı, Borsamızın 2019-2022 yılları arasında yapacağı faaliyetlerin geleceğe yönelik planlarının stratejik yönetim ilkeleri bağlamında nasıl gerçekleşeceğine dair bir yol haritası önermektedir.

Stratejik plan genel içeriği belirlemek amacıyla stratejik planlama kavramıyla başlamaktadır. Buradaki amaç planlama anlayışının günümüz şartlarında değişen anlamını ortaya koyabilmektir. Stratejik Planın tamamı strateji tanımının açılımı olacaktır.

Planlama sürecinde ikinci aşama stratejik planlama kavramının içeriğine uygun

olarak durum analizi yapmaktır. Mevcut durumun analizi kurum içi ve kurum dışı koşullar göz önüne alınarak tanımlanır. Fiili durum bu günü oluşturan koşulları içerdiği için tarihsel arka plana dayanır. Kurum kendi kimliğini oluştururken hizmetlerini sunarken dayandığı yasal mevzuat mevzuat analiz edilir. Kurum hizmetlerini yerine getirirken hangi kurumlarla işbirliği geliştirdiği sorgulanarak kurumun koordinasyon kapasitesi anlaşılmaya çalışılır. Kurum içi performans (İnsan kaynakları, Teknoloji mali durum) çevre ile mukayese edilerek neredeyiz? sorusuna yanıt verilmeye çalışılır. Geçmişin ve kurum dışı koşulların biçimlendirdiği bugünün analizi geleceğin ipuçlarını verecektir

Stratejik Planlama sürecinin üçüncü aşaması dışsal tehditlerin bilindiği içsel zayıflıkların telafi edilmesi gerektiği kararının verilmesiyle geniş kapsamlı, anlaşılır, iletişim yeteneği güçlü misyon tarifiyle başlar. Belirlenen amaç doğrultusunda varılması düşünülen vizyona hangi değerlerle ulaşılabileceği saptanarak kurumsal kimlik inşa edilir. Kurum misyon ve vizyonu doğru tanımlanmış kurumsal kimliğiyle amaçlarını belirler, somut olarak belirlenmiş ölçülebilir hedeflere uygun stratejileri netleştirerek olmayı arzuladığı hedefi planlamış olur.

Stratejik Planlama Sürecinin dördüncü aşaması planın uygulanabilirliğinin maliyetlendirildiği aşamadır. Bu aşama kurum için dönüm noktasıdır. Misyon, Vizyon, amaçlar, hedefler kaynaklarla desteklendiği ölçüde planın ayakları yere basacaktır. Bu açıdan maliyetlendirme aşamasının hedeflerle uyumlu bir rasyonellik içermesi önemlidir.

Stratejik planlamanın son aşaması stratejik planlamanın başarısının ölçülüp değerlendirilmesidir. *“Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.”* Planın uygulandığı dönemde aksaklıkların olmaması için izleme süreci değerlendirmek zorunludur. *“İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur.* Kurum bu sayede öğrenen ve öğrendikleriyle kendini yenileyen organizasyon kimliği kazanacaktır.

2.1. Stratejik Planın Dayanakları

Kamu kurumları yasal sürecin ertesinde stratejik plan yapma yükümlülüğü üstlenmişlerdir. Bu yasal süreç 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlamıştır. Ancak *“stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve*

uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve 26 Mayıs 2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilebilir.

Karapınar Ticaret Borsası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı kanunun 4'üncü maddesinde Odalar; *üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.* şeklinde tanımlanmıştır. Tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Karapınar Ticaret Borsasının stratejik planının temel dayanağını 2009 tarihi itibarıyla güncelleştirilmiş "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu" ve ekleridir. Karapınar Ticaret Borsası Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kuruludur. *"Akreditasyon malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme(sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanmasıdır."* Stratejik plan akreditasyon sürecinin oluşturma çalıştığı standardizasyonunun önemli bir bileşenidir. *"Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken bir takım zor, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayanmaktadır.* Bu açıdan Karapınar Ticaret Borsası akreditasyon standardı oluşturmak amacıyla stratejik plan yapması gerekmektedir.

2.2. Kavramsal Çerçeve

Karapınar Ticaret Borsası stratejik Planının çerçevesini strateji ve stratejik planlama kavramları oluşturmaktadır. Stratejinin ekonomi alanında yönetim ve planlamayla ilişkilendirilmesi modern çağa özgü bir durumdur. Modern çağ strateji ile ekonomik hayat arasında ilişki kurarken kavramın içeriği dönüşüme uğramıştır. Dolayısıyla Bu çalışma boyunca stratejinin modern kullanımı üzerinde durulacaktır. Ekonomi alanında stratejiler 21.Yüzyıl koşullarında yönetim mantığı çerçevesinde oluşmaktadır.

2.2.1. Strateji

Kavramları tanımlarken bazı kavramları esnek tanımlamak gerekiyor. Bu durum bazı kavramların yapısıyla ilgilidir. Çünkü zaman ve mekan unsurları bazı kavramların içeriğini değişime uğratarak zenginleştirebiliyor. Strateji kavramı da böyle bir kavramdır. Bu güne kadar tam olarak tanımı yapılamamıştır. Latince "stratum" kökeninden gelen kavramın soy ağacı stratejinin yol, yön, yönlendirme gibi anlamlarına işaret etmektedir. Bu anlamlardan stratejinin belirlenmiş hedefin başarılması için için izlenecek yol ve yöntem gibi bir tanımı yapılabilir Strateji ekonominin dışında farklı bir alandan doğmuştur. Zamanla beşeri olan bütün alanlara nüfuz etmiştir.

Stratejiye köken anlamını veren savaş sanatıdır. Savaşlar karşı tarafın askeri kapasitesi konusunda belirsizliğe dayanır. Belirsizlikler aynı zamanda risk içerir. Strateji bu belirsizliği azaltarak riskleri fırsata dönüştürme yeteneğidir. Strateji kavramının yaygınlaştırılmasının önde gelen teorisyenlerinden C.V. Clausewitz'e göre *"Strateji savaşın amacına ulaşmak için muharebenin kullanılmasıdır; o halde strateji, savaş hareketinin tümü için amaca uygun bir*

hedef saptamak zorundadır. Bu, stratejinin savaş planını yapması ve hedef götürecektir bir dizi harekâtı bu hedefe bağlaması demektir; yani strateji münferit seferlerin planlarını yapar ve bu seferlerde ki münferit muharebeleri düzenler. Çoğu kez bu iş, hepsi doğru çıkmayan varsayımlara, bir bölümü ise ayrıntılı olarak alınmasına imkan olmayan kararlara göre yapıldığı için strateji, ayrıntıları yerinde düzenlemek ve daima gerekli olacak değişiklikleri yapmak için orduyla birlikte sahraya inmek zorundadır” Clausewitz'e göre harp planını oluşturmak, hareketlerin öngörülen akış planlarını tasarlamak stratejinin özüdür.

Strateji kavramı savaş gibi insani olmayan, kaotik başarıya ulaşmak için her türlü aracın meşru görüldüğü pragmatik bir alandan daha centilmence sürdürülmesi gereken ekonomi alanına taşınırken daha farklı bir anlam kazanmıştır. Ekonomik rekabet bazen savaş metaforuyla anlatılmış olsa da günümüz hiyerarşik dünya ekonomisi içinde rekabet büyük ölçüde hukukla düzenlenmektedir.

20. Yüzyıl'ın başından başlayan 21.Yüzyılda da devam edecek olan küreselleşme olgusunun anahtar kavramlarından biri Stratejidir. Bu günün şartlarında strateji geleceği riskleri ve fırsatları ile birlikte öngörebilmektir. Strateji bir kurumun geçmişi ve bu günü arasında kurduğu tutarlı bir bağla geleceği inşa edebilmesidir. Yerel birikim ve dinamikleri dışlamayan yerelden etik kodlarını oluşturarak küresel sisteme entegre olmaya yönelik stratejiler yaşadığımız yüzyıla yön verecektir. Yaşadığımız yüzyılda kurumlar müteşebbisler ya küresel stratejiler oluşturarak geleceğin ihtiyaçlarını tanımlayarak büyümek veya yok olmak tercihiyle karşıya karşıyadırlar. Küresel rekabet ara tercihlere izin vermemektedir. Yaşadığımız yüz yıl aynı zamanda stratejinin doğasında var olan amaçları yanlış tanımlayan, çevresel dinamiklerden ders almayan, uzun dönemli projeksiyon yapamamaya tarih olmuş kurumsal yapılar ve markalar mezarlığıdır. Strateji dinamik bir süreçtir. Zirvede kalabilmek bu dinamizmin gücünü keşfetmekle mümkündür.

2.2.2. Stratejik Planlama

Stratejiler planlama sürecine yön vererek pratik anlam kazanırlar. Stratejik Planlama süreçleri piyasa ekonomisiyle uyumlu, değişimi dinamik bir süreç olarak algılayan kurumların çevreyi dikkate alarak bünyelerini yeniden yapılandırılmalarını teşvik eder, rekabete hazırlar. Bu açıdan *“Stratejik planlama; kurum ve kuruluşların mevcut durum, misyon ve kuruluş ilkelerinden hareketle geleceğe yönelik bir vizyon oluşturup bu vizyona uygun hedefler saptamaları ve çeşitli göstergeler saptayarak, başarıyı izleme ve değerlendirmelerini ifade eden katılımcı, hesap verme sorumluluğuna temel teşkil eden ve esnek bir planlama anlayışıdır”*

Stratejik planlama küresel ekonomi koşullarında hızlı değişimler karşısında kurum ve kuruluşların yapılarını güçlendirmektedir. Değişimin hızı kurum ve kuruluşların çevreye uyum sorunlarına neden olmaktadır. Stratejik planlama çevre ile kurumu uyumlu hale getirerek değişimi yönetir. Stratejik Planlama bizzat değişimin sonuçlarına müdahale eder. Stratejik planlama değişim anlarında hedef ve stratejilerde revizyonlara yönelecek esnekliğe sahiptir. Stratejik plan bu açıdan bir ürün değil bir süreçtir. Süreç olarak stratejik planlama belge olarak stratejik plandan daha önemlidir. Eyleme/uygulamaya dönüşen stratejik plan ancak süreci kontrol edebilir, süreci kontrol ettiği ölçüde geleceğe bu günden müdahale edebilir.

Stratejik planlama süreci çok katılımlı yönetim odaklı bir süreçte oluşur. Bu sayede kurum çalışanlarının yenilikçi bakış açılarından yararlanma imkânı oluşur. Kurumun için olması istenen geleceğin üyelerle/çalışanlarla paylaşılması kurumsal aidiyeti dolayısıyla güçlendirerek paydaşlarıyla uyumlu proaktif karar alabilen bir yapının oluşmasına zemin oluşturur.

Stratejik plan bir şablonun uyarlanmasıdır çok genel çerçevesi belirlenmiş standartlar bütünüdür kurumların özgül koşullarına uyarlanmasıdır. Stratejik planlama her kurum ve kuruluşun ihtiyaçları doğrultusunda yeniden şekillendirilir. Sonuçlara odaklanması, sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine imkan verdiği için kaynakların rasyonel kullanılmasını sağlar. Ancak stratejik plan bir bütçe değildir. *“Stratejik planlama sürecinde kaynak kısıtları dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi; stratejik planın, bütçeyi yönlendirmesi gerekir.”*

“Stratejik planlama süreci herhangi bir kurum veya kuruluşun “Neredeyiz”, “Nereye Gitmek İstiyoruz”, “Gitmek İsteddiğimiz Yere Nasıl Ulaşabiliriz”, “Başarımız Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz” sorularının sistematik olarak yanıtlanmasını içerir.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

Planlama süreci bir standart bir düzen içinde ilerlemesi gereken bir süreç olmakla beraber, plandan alınacak azami yarar bu sürecin içeriğinin boyut zenginliğiyle oluşturulmasıyla mümkündür.

3. Durum Analizi

Stratejik Planlama durum analiziyle başlar. Durum analizi planlama sürecinin diğer aşamaları için temel oluşturur. Stratejik planlanın iç tutarlılığı temelin sağlamlığına bağlıdır. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler bağlamında gelecek perspektifi oluşturabilmesi için kontrol edebildiği iç yapısı (fiziksel ve nakdi personel kaynaklar, teknolojik altyapı) ile kontrolü dışında ki (yerel ve küresel rakipler, rekabet koşulları ekonomik yapı) gelişmeleri değerlendirilir.

“Durum analizinde kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kuruluşun, sektörel ve bölgesel plan ve programlar ile kuruluş kanunundan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilir. Kuruluş tarafından sunulan hizmetlerin genel hedef ve politikalara uygunluğu, hizmet sunum süreçleri ve hizmet kalitesi, bu alanda benimsenen genel stratejiler, kuruluşun hangi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalıştığı/çalışması gerektiği gibi hususlar değerlendirilir. Kuruluşun faaliyet gösterdiği alanlarda ülkemizde ve dünyadaki genel eğilimler tartışılır.”

3.1. İlçeye Genel Bakış

3.1.1. İlçe Tarihine Genel Bakış

Karapınar çevresinde yeterli arkeolojik araştırmalar yapılmadığından, bu sahada ilk yerleşmenin ne zaman ve nerede kurulduğunu bilinmemektedir. Ama başta Karapınar şehri güneyindeki Ali tepesi olmak üzere, bu sahada bulunan az sayıda ki höyüğün işaret ettiği gibi, güneyde ki kadar olmasa da yine de eski yerleşim izleri bulunmaktadır.

Ali Tepesi tarihin eski çağlarından itibaren insanların üst üste yerleşme kurdukları bir höyük olup, sırasıyla Eski Bronz, Demir Çağı, Helenistik Dönem ve Roma Dönemine ait izlere rastlanmıştır.

Bölge, Hititler yarı bağımsız ve Rahip Krallar tarafından yönetilen şehir devletleri halindeyken "Truva Krallığı" hakimiyetine girmiş, daha sonra bu hakimiyet Frigler, Asurlular ve Lidyalılar gibi devletlerin elinden geçmiştir.

Roma – Bizans dönemi Anadolu şehir yollarının gösterildiği bir çalışmada Karapınar Hyde olarak sınırlandırılmış ve Konya'dan Ereğli'ye giden tali bir yol üzerinde gösterilmiştir. Buradan da anladığımız üzere Roma – Bizans büyük bir yerleşme yeri olmadığından önemli bir yolun geçmediği bu saha, aynı karakterini Anadolu Selçuklularına da devretmiştir.

Karapınar ve çevresi 1071 Malazgirt savaşından sonra 1076 – 1077 yıllarında Selçukluların eline geçmiştir.

En fazla bilinen ve Kervansaraylardan dolayı güzergahları tespit edilen Selçuk yollarından hiçbirin Karapınar'dan geçmiyordu. Anadolu Selçukluların Konya'yı askeri ve ticari öneme sahip bir yer yapmak için birçok yol ve kervansaray yaptırmışlardır. Bu durumda Konya'yı Çukurova üzerinden Suriye'ye bağlayan en kısa güzergahın üzerinde bulunmasına rağmen Karapınar'a hiçbir yapı tesis etmedikleri hatta iskan için bir köy bile kurmadıkları anlaşılmaktadır. Çok işlek olmamakla birlikte Konya – Ereğli yolunu çok kısaltan bu hat az da olsa kullanılmıştır.

Karapınar, 1308 yılında Selçuklu Devleti'nin yıkılışı ile Karamanoğulları'na 1467 yılında ise Osmanlı topraklarına kesin olarak katılmıştır.

Selçuklulardan sonra ki beylikler döneminde Karamanlıların topraklarında kalan Karapınar'ın adı Şikaridedahil hiçbir kaynakta geçmemektedir. Uzun süren Osmanlı – Karamanlı mücadelesinin hiçbir aşamasında da olmadığı, Osmanlı hakimiyetine geçtiği dönemlerde geçici bir yerleşim yeri olduğu hemen hemen kesindir.

Yavuz Sultan Selim'in bir sur yaptırarak, bir derbent köyü kurması 1514 Çaldıran seferinden kısa süre sonra meydana geldiği anlaşılmaktadır. Çünkü Yavuz'un Çaldıran'a giderken Konya'dan sonra ordusuyla burada konakladığı "Kırkpınar" adını taşıyan yer şimdiki Karapınar olmalıdır. Bu tarihte herhangi bir yapının bulunmadığı bu yerden iki yıl sonra Mısır seferine giderken yine konaklamış olduğu ama bu defa buranın "Karapınar Yurdu" adı ile kaydedildiği görülmektedir. Yurt kelimesi burada bir köyün kurulduğunu ve iskanın başlamış olduğunu gösterir.

16. yüzyıldan sonra tehlikeli geçiş yerlerine devlet eliyle derbent köyleri kurulmaya başlanmıştır. O dönemlerde polis ve jandarma teşkilatları olmamasından dolayı güvenliği derbent köylerine yerleştirilen derbendci adı verilen güvenlik görevlileri sağlamaktaydı. Ancak bazı derbent köylerindeki halk şartları daha iyi olan yerlere topluca göç etmişlerdir. Bu olumsuz gelişmelerden dolayı ana yollar üzerinde ki tehlikeli yerlerin güvenliğini sağlamada zorlanan devlet, kötü şartlar altında ki bu köylere iskanı özendirerek orada ekonomik ve sosyal hayatı canlandırmak maksadıyla bu köylere külliyeler inşa ettirmiştir. Bunun için arazi vakıfları kurulmuş, külliyeinin bulunduğu kasabaları cazibe merkezi haline getirmişlerdir. İşte

Karapınar, bu iskan metodu sonucunda 16. Yüzyılın ikinci yarısında ortaya çıkmış tipik bir Osmanlı yerleşim birimidir.

16 Yüzyıla gelinceye kadar, Karapınar küçük bir köy görünümündeyken, İstanbul'u Suriye'ye Hicaz ve Mısır'a bağlayan en kısa yol üzerinde bulunması sebebiyle Kanuni Sultan Süleyman zamanında, Şehzade 2. Selim'in Konya valiliği esnasında ekonomik ve sosyal açıdan canlandırılmaya çalışılmıştır. Bu maksatla Sultan Selim Külliyesi inşa edilmiş ve çevreden Türkmen aşiretleri getirilip buraya yerleştirilmiştir.

Külliyenin içinde cami, hamam, imaret, tabhaneler, hanlar/kervansaraylar, mektep, arasta, muvakkithane, yel ve su değirmenleri ile dink, su tesisleri ile şadırvan ve çeşmeler bulunmaktadır. Bütün bunların planlanarak yapıldığı ve sonra vakıf ve sürgün yolu ile buraya halkın getirildiği düşünülürse, Karapınar'ın Anadolu'da eşine az rastlanır "planlı kurulan bir yerleşme" olduğu dikkati çeker.

Karapınar Sultan Selim Külliyesi, Osmanlı Devleti'nde vakıfları en zengin, dolayısıyla geliri en çok hayır kurumlarından biri durumundaydı Karapınar, külliye dolay büyük meblağlara ulaşan gelirlerinin toplandığı merkez haline geldi. Bu vakfın gelirleri, gelip geçen yolculara imarettedirip içirmek, külliye onarmak ve burada çalışanlara ücret olarak vermek üzere Karapınar'a getiriliyor ve burada harcanıyordu. Böylece Anadolu'nun enissız yerinde kurulan Karapınar Kasabası, ekonomik ve sosyal yönden canlandırılmış oluyordu.

Osmanlı Devleti, Karapınar Kasabası'nı kalkınmada öncelikli bölge kabul etmiş, burayı kalkındırmak için yapılması gereken tüm ekonomik önlemleri aldığından başka iskanı özendirmek için her türlü vergiden muaf tutmuştur. Karapınar Kasabasının kuruluş tarihi 20 Nisan 1560 olarak kabul edilmiştir.

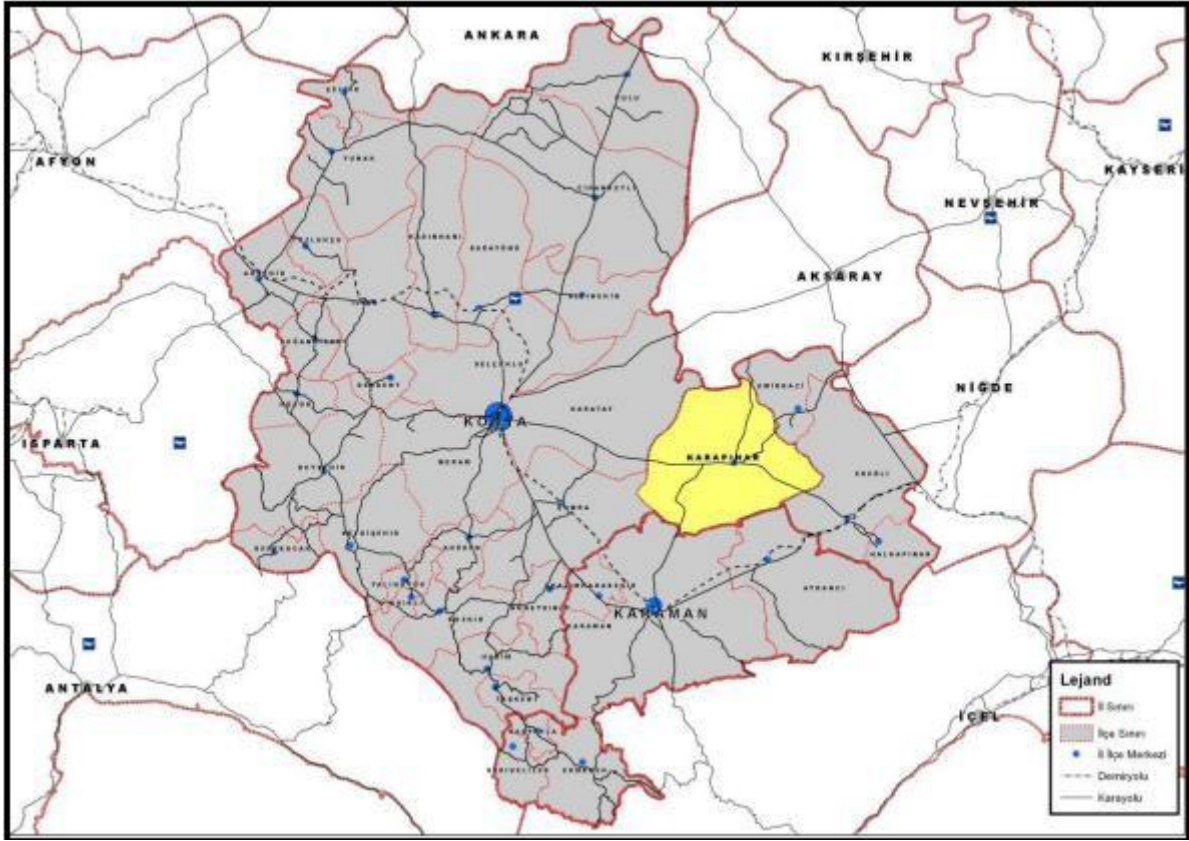
Karapınar Adı: Şu an şehir merkezinde kalan Ali Tepesi Höyüğü'nün bitişiğinde kurulan Karapınar, yakınında bulunan ve zaman zaman suyu kesildiği için "kara" denildiği tahmin edilen pınardan dolayı Karapınar ismini almıştır.

1882 yılında ise belediye teşkilatı kurulan Karapınar, Önceleri "Sultaniye" olan ismi, 1934 yılında "Karapınar" olarak değiştirilmiş 1968 yılında ise Konya'ya bağlı bir ilçe olmuştur.

3.1.2. İlçenin Coğrafik Yapısı

Konya ili Karapınar ilçesi, 37°42' Kuzey enlemi ile 33°33' Doğu boylamı arasında yer almaktadır. İl merkezine uzaklığı 102 km'dir. İlçenin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği

1.026 metredir. İlçenin, kuzeyinde Aksaray ili, güneyinde Karaman ili Ayrancı ilçesi, batısında Karatay ve Çumra ilçesi ve doğusunda Ereğli ilçesi bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü 2.939,17 km²'dir.



Harita 1 - Karapınar'ı gösteren Konya siyasi haritası

İlçe, Konya'yı doğuya bağlayan Konya-Adana karayolunun üzerinde yer almaktadır. Karacadağ volkanı, ilçe sınırı içerisindeki en önemli dağlık küttedir. Bir başka önemli volkanik kütle, Üzecek Dağı'dır. Bu iki dağlık alanın arasında Karapınar Ovası yer almaktadır. Karacadağ'ın güneybatı eteklerinde, volkanik patlamalarla oluşmuş iki patlama krateri Acıgöl ve özellikle Meke Tuzlası Gölü bulunmaktadır. Ayrıca Meyil, Çıralı ve Obruk gibi krater gölleri bulunmaktadır. İlçenin kuzey kesimleri, içerisinde görülmeye değer çok sayıda obruk barındıran Obruk Platosu tarafından çevrilmiştir.

Alan Adı	Karapınar Alan		Konya Alan		Türkiye Alan		Karapınar Alan Kullanım				
	Kullanım Türü		Kullanım Türü		Kullanım Türü		Konya (%)	TR52 (%)	28. Orta Anadolu (%)	Türkiye (%)	
	(Ha)	(%)	(Ha)	(%)	(Ha)	(%)	(%)	(%)	Havzası (ile düşen) Arazisi (%)	(%)	
Tarım Arazisi	150.000,00	51,03	2.247.856,60	55,08	24.294.680,8	31,00	6,67	5,97	8,01	0,62	
Çayır-Mera	130.444,00	44,38	761.460,70	18,66	14.616.687,3	18,65	17,13	12,40	14,55	0,89	
Orman	2.013,00	0,68	540.189,00	13,24	21.389.783,	27,3	0,37	0,29	1,38	0,01	

					0	0				
Diğer	11.459,85	3,90	531.845,65	13,03	18.056.549	23,04	2,15	1,64	3,83	0,06
Toplam	293.916,8	10,0	4.081.351,9	10,0	78.357.700,	10,0	7,2	5,9	9,14	0,38

Tablo 1 -Karapınar İlçesinin alan oranı ve kullanımı

Karapınar ilçesi 293.916,85 ha'lık alanda bulunmaktadır. İlçe toplam alanının %51,03'ü tarım arazilerine ayrılmış olup, bu oran Konya ortalamasına yakın bir değer iken, Türkiye ortalamasının oldukça üstündedir. Toplam alanın %44,38 gibi büyük bir oranı çayır-mera alanları için ayrılmıştır. Ormanlık alan ise toplam alanın %0,68'ini oluşturmaktadır(Karapınar İlçe Raporu,2011).

3.1.3. Nüfus

2013 yılı Karapınar toplam nüfusu Türkiye İstatistik Kurumu'nun verilerine göre 48.665'dir. Nüfus hakkındaki detaylı bilgi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	İL/İL R ZI			BELD			TOP		
	TOP	ER	KA	TO	ER	KA	TOP	ER	KA
20	48.66	24.	24.				48.66	24.	27.
20	32.73	16.	16.	15.	7.8	7.6	48.17	24.	23.
20	32.44	16.	16.	15.	7.8	7.7	48.09	24.	23.
20	31.98	15.	16.	15.	7.8	7.8	47.75	23.	24.

Tablo 2 - İlçelere göre İl/İlçe merkezi ve belde/köy nüfusu - 2013¹

Yaz aylarında hayvanları otlatmak için ilçe ve köy nüfuslarının büyük çoğunluğu yaylalara çıkmaktadır. İlçe merkezlerde bu dönemde boşalma olmaktadır. Ekim ve Kasım aylarında geri dönüş yapılmaktadır. Konya'ya ve özellikle Ereğli ilçe merkezine yoğun göçler olmaktadır.

3.1.4. Turizm

Karapınar bu güne kadar değerlendirilememiş zenginlikleriyle önemli bir turizm potansiyeline sahiptir. Gerek tarihi ve gerekse tabii varlıklar açısından zengin olan Karapınar'da kaleler (Seki Kale, Mennek Kale, Kurşunlu Kale vs. gibi); mağara-göller (Meyil, Çıralı, Akören, Dikmen, Yunus, Kangallı, Yılan obrukları gibi) ; Acı göl ve Meke Tuzlası gibi tabiat harikası olan volkanik patlama çukurları; hüyükler; tarihi eserler (Sultan Selim Camii ve Külliyesi, Yağmapınar Camii, Hürrem Sultan Hamamı) bulunmaktadır.Bütün bu turistik zenginlikler, gerekli yatırımları ve değerlendirmeyi beklemektedir.

Sit Alanları

Yeraltı Şehirleri (I. Derece Arkeolojik Sit Alanı)

M.Ö. 1200 – 742 Hitit medeniyeti Tuvana Krallığı zamanından kalma yeraltı şehirleri bulunmaktadır.

¹ Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine (ADNKS) Göre TÜİK Verileri

Acı Göl (Krater Gölü) (I. Derece Doğal Sit Alanı)

Karapınar'ın doğusunda bulunan volkanik göllerden biridir. İlçe merkezine 10 km uzaklıktadır. Göl büyük bir volkanik patlama sonucu oluşmuştur. Gölün yüz ölçümü yaklaşık 1,2 km² ve derinliği 300m'yi geçmektedir. İçinde bulundurduğu sülfatlı tuzlardan dolayı suyu çok acıdır. Suyun içindeki minerallerin çeşitli deri rahatsızlıklarını geçirdiği düşünülmektedir.



Fotoğraf 1 - Acı Göl

Çıralı Gölü (I. Derece Doğal Sit Alanı)

İlçenin kuzey batısında bulunmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı 31 km'dir. Çıralı Gölü bir obruk gölüdür ve yüz ölçümü 17,500 m² ' dir. Göl yeryüzünden 80 m aşağıdadır ve kıydan hemen sonra keskin bir şekilde derinleşmektedir. Çıralı Gölünün suyu tatlıdır ve içinde birçok balık ve su canlısı barındırmaktadır. M.Ö. yaşamış olan bazı medeniyetlere ev sahipliği yapmıştır. Gölün çevresinde birbiriyle bağlantılı çok sayıda insan yapımı mağaralar ve yeraltı şehirleri bulunmaktadır.

Meke Gölü (Tuz Gölü) (I. Derece Doğal Sit Alanı)

Meke Krater Gölü Karapınar'ın güney doğusunda ve ilçe merkezine 8 km uzaklıkta bulunmaktadır. Çift patlama ile oluşan göl ortasında Meke denilen ve şiddetli yağmurları dahi emebilen volkanik bir tepe bulunmaktadır. Çok eski zamanlarda volkan küllerinin sönmesiyle meydana gelen bu tepenin yanında küçüklü büyüklü üç tepe daha vardır. Meke Gölü ve çevresi tabiat güzelliği ile fotoğrafçıların dikkatini çekmektedir.



Fotoğraf 2 - Meke Gölü

Meyil Gölü (I. Derece Doğal Sit Alanı)

Karapınar'ın kuzey – batısında olup şehir merkezine uzaklığı 35 km'dir. Konya Karapınar ovasının içinde bulunan obruk göllerinden biridir. Göl çevresi dik yamaçlarla ve kalker karakterdeki taslarla çevrilidir. Meyil Gölü'nün suyunda sülfat ve tuz gibi minerallerden bulunmadığından suyu tatlıdır; bu nedenle gölde balık, su yılanı, kurbağa vb. su canlıları yaşayabilmektedir.

Tarihi Yapılar

Sultan İkinci Selim Külliyesinde Camii

Caminin temelini, Yavuz Sultan Selim Han çaldıran seferine giderken attırması, Kanuni Sultan Süleyman'ın oğlu II. Selim zamanında cami tamamlanmıştır. Mimar Sinan tarafından yapılan cami çift minareli olup kare şeklinde imar edilmiştir. Caminin etrafında han, hamam, medrese, çarşı ve değirmen gibi yapılar da bulunmaktadır.

Sultan İkinci Selim Külliyesinde Valide Sultan Hamam

Bu hamam II. Selim'in annesi Hürrem Sultan tarafından Mimar Sinan'a yaptırılmıştır.

Hamam tam bir kare biçimindedir. Eser son dönemde restore edilerek turizme açılmıştır.

Sultan İkinci Selim Külliyesinde Han

Kervansarayın kuzeyden - güneye doğru uzun bir avlusu ve dört tarafa açılan bir kapısı bulunmaktadır. Kervansarayların içinde aşevi, ambar, imarethane, at ahır, dinlenme odaları gibi bölümler bulunmaktadır.

Tabiat Alanları Meyil Yaylası

Meyil Obruğu bulunmaktadır.

Büyük Çıralı Yaylası

Çıralı Obruğu bulunmaktadır.

3.1.5. Eğitim

2013 yılında öğrenim gören öğrenci sayısı toplam 10.796 kişi iken ilçede 35 branşta toplam 594 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. İlçe Tarım Müdürlüğü verilerine göre:

İlkokul Öğrenci Sayısı	4.136
Ortaokul Öğrenci Sayısı	3.762
Lise Öğrenci Sayısı	2.898

Tablo 3- Karapınar İlçesindeki öğrenci sayısı

Karapınar İlçesi, temel eğitim açısından %93.33'lük bir okuryazar oranına sahiptir. Okuma yazma bilmeyenlerin oranı %6.67'lik dilimi oluşturmaktadır. Okuma yazma bilen fakat hiç okula gitmeyen kesim %22.81'lik oranla önemli bir yer tutmaktadır. Burada okuma yazma seferberliği kapsamında açılan yaygın eğitim kurslarının başarısı yüksektir. Okuma yazma bilmeyen kesim ise ağırlıklı olarak 65 yaş ve üstünü kapsamaktadır.

Okula giden nüfusun büyük bir çoğunluğu ilkokul ve ilköğretim mezunudur. Karapınar ilçesinde nüfusun sadece %9.79'u ortaöğretime devam ettiği görülmektedir. Fakat ilköğretimden ortaöğretime geçiş süreci nüfusun %22.54'üne tekabül etmektedir. Hatta bu oran Konya il merkezinde ortaöğrenim görmek için gidenleri de eklediğimizde daha yukarıda

çıkacağı görülmektedir. Üniversite eğitimine gelince aynı parlak tabloyu görmek pek mümkün gözükmemektedir. Sadece %3.19'lık kısım üniversite eğitimine devam etmektedir. Yukarıdaki verilerden de açıkça görüldüğü gibi Karapınar'da eğitim, ilköğretimden sonra bir ivme kaybetmektedir.(Karapınar İlçe Raporu,2011)

Karapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Alınan 2013 Yılı Eğitim Verilerine Göre			
	İlçedeki toplam		Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Okul/kurum	59	Kurumlar	
Derslik	475	İlköğretim	25
Öğrenci	10.796	Ortaöğretim	24
Öğretmen	594	Mesleki ve Teknik Eğitim	25

Tablo 4 - Karapınar ilçesindeki okul, derslik, öğrenci ve öğretmen sayısı

3.2. İlçenin Sosyo-Ekonomisi

Karapınar'da yağışların az olması ve yer üstü sularının yetersizliği ilçede, kuru tarımı ön plana çıkarmaktadır. Karapınar, İç Anadolu Bölgesinde en az yağış alan kuşak üzerindedir. Tarım alanları içerisinde nadasa ayrılan sahalarda oldukça önemli bir orandadır. Kurak iklimin tesiriyle bitki örtüsü, çoğu tek yıllık olan kısa boylu otlardan, step denilen bozkırdır. Nitekim ilçede küçükbaş hayvancılığın yaygın olması bu nedendir. 2004 yılında Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yapılan araştırmada Karapınar toplam nüfusunun %72'sinin tarıma dayalı sektörlerde, %4,5'inin sanayiye bağlı sektörlerde, kalan kısmın ise hizmet sektörü içerisinde yer aldığı görülmektedir. Buradan da anlaşıldığı üzere ilçenin tarım ve hayvancılığa odaklı bir Sosyo-Ekonomik yapısı vardır. Ayrıca tarım işkolunda çalışanların toplam istihdama oranı, Türkiye ortalaması olan %48'in oldukça üzerindedir. Sanayi kolu içinse bunun tam aksini söylemek mümkündür. Sanayi işkolunda çalışanların oranı toplam Türkiye ortalamasının oldukça altında bir orana sahiptir(Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu, 2011)

T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı'nın desteklediği 2012 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında desteklenen "Tr-52 Bölgesi İlçeleri Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi" projesi kapsamında hazırlanan rapora göre Konya'daki ilçelerin Sosyo-Ekonomik gelişmişlik endeksi değeri ve sıralaması aşağıdaki tabloda yer almaktadır.Bu rapora göre Karapınar ilçesi Sosyo-Ekonomik gelişmişlik sıralaması bakımından 37 ilçe arasından 14.sıradadır.

Değer	İlçeler	Sıra	Değer	İlçeler	Sıra
62,07809	Selçuklu	1	-5,09582	Altınekin	19
45,8147	Meram	2	-5,43471	Yunak	20
33,62205	Karatay	3	-5,89125	Bozkır	21
15,06273	Ereğli	4	-6,17977	Ermenek	22

13,73063	Karaman Merkez	5	-7,05803	Güneysınır	23
8,721049	Akşehir	6	-7,18981	Emirgazi	24
5,846085	Ayrancı	7	-7,31257	Sarıveliler	25
3,405671	Seydişehir	8	-7,71109	Doğanhisar	26
3,357867	Beyşehir	9	-8,49093	Çeltik	27
0,933958	Cihanbeyli	10	-9,57877	Hüyük	28
0,911496	Çumra	11	-9,76726	Akören	29
0,307589	Kulu	12	-10,196	Taşkent	30
-0,40077	Ilgın	13	-10,523	Halkapınar	31
-0,61261	Karapınar	14	-10,6093	Kazımkarabekir	32
-3,61566	Kadınhanı	15	-10,6981	Ahırlı	33
-3,74861	Başyayla	16	-10,9981	Tuzlukçu	34
-4,83532	Hadim	17	-11,3686	Yalıhüyük	35
-5,05946	Sarayönü	18	-11,6018	Derbent	36
			-12,8904	Derebucak	37

Tablo 5 - Konya ve Karaman bölgesi ilçelerinin Sosyo Ekonomik değer sıralaması

3.2.1. Ticaret

Karapınar ilçesinde; Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı olarak faaliyet gösteren 434 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin Nace Kodlarına göre dağılımına bakıldığında zaman Tarım-Hayvancılık (138), İmalat-Sanayi (35), Gıda-Tekstil (61), İnşaat (59), Otomotiv-Akaryakıt (42), Ulaştırma Nakliye (38), Kuyumculuk-Sigorta (61) faaliyetlerinde yoğunlaşma görülmektedir.

FaaliyetKolu	KayıtlıÜyeSayısı
Tarım-Hayvancılık	138
İmalat-Sanayi	35
Gıda-Tekstil	61
İnşaat	59
Otomotiv-Akaryakıt	42
Ulaştırma-Nakliye	38
Kuyumculuk-SigortaVeDiğer	61

Tablo 5 - 2013 Karapınar Ticaret ve Sanayi Odası Kayıtlı Üyelerin Ticaret Durum

3.2.1.1. Karapınar Organze Sanayi Bölgesi

Karapınar Organze Sanayi Bölgesi 2005 yılında kurulmuş ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığının onayı ile resmileştirilmiştir. OSB'ye en yakın karayolu Ereğli olup en yakın liman Mersin'dir ve yaklaşık 300 km mesafededir. En yakın demiryolu yine Ereğli'dedir ve yaklaşık 50 km mesafededir. OSB'ye en yakın havalimanı Konya merkezde bulunmaktadır ve yaklaşık 100 km mesafededir. En yakın il merkezi Konya, en yakın ilçe merkezi Ereğli, en yakın yerleşim merkezi Karapınar ve en yakın üniversite Selçuk Üniversitesi'dir.

OSB, 208 hektar alan üzerinde kurulmuş olup %55 taks ve %70 kaks payına sahiptir. OSB'de toplam 185 sanayi parseli bulunmaktadır. Üç etap halinde olan imar planının birinci etabında 26 adet tahsis edilmiş sanayi parseli ve 1 adet idari bina ve 1 adet teknik alt yapı alanı vardır. Dolayısıyla 159 sanayi parseli tahsisi yapılmamış ve iki etapta tahsis edilmesi planlanmaktadır. Aktif olarak üretimde olan parsel bulunmamakta olup 4 adet parsel proje aşamasındadır. Üretimde bulunan firma bulunmamakta olup inşa halinde 4 adet işletme vardır. OSB'deki toplam sanayi alanı 1.413.345 m²'dir. Bunun 146.440,26 m²'si tahsis edilmiş ve 1.266.904,74 m²'si tahsis edilebilecek durumdadır. En düşük arsa satış bedeli m² başına 10 TL ve en yüksek bedel 15 TL'dir

OSB'de hâlihazırda katı atık yönetimi bulunmamaktadır. Su dağıtım şebekesi, yağmur suyu, kanalizasyon, elektrik şebekesi, yol alt ve üst yapı inşaatları tamamlanmış durumdadır. Yangın suyu inşaatı, doğalgaz dağıtım şebekesi inşaatı, telekomünikasyon inşaatı, elektrik üretim tesisi, buhar üretim tesisi ve sıcak su üretim tesisiyle ilgili çalışmalara başlanmamıştır.

Organze sanayinin elektrik, su, kanalizasyon ve ptt hattı gibi alt yapılarının projeleri yaptırılarak zeminde uygulaması tamamlanmış olup girişimciler tarafından inşaatlarına başlanmaktadır. İlçe ekonomisine büyük katkılar sağlayacak olan OSB'de, gelen talepler doğrultusunda OSB alanının birinci etap kısmındaki Maliye hazinesi adına kayıtlı yaklaşık

250.000 m²'lik bölümünün Maliye hazinesi tarafından parselasyonu yapılarak 33 adet sanayi parselinin arsa talebinde bulunan sanayi yatırımcılarımıza tahsislerinin yapılması planlanmaktadır. 2011 yılsonu itibariyle et, süt, beton ve bakliyat gibi sektörlerdeki işletmecilerin OSB'de ciddi anlamda yatırım planları mevcuttur. Bu kapsamda mevcut sektöre ilişkin durum analizinin yapılması ve hangi sektörlerde yatırım imkanlarının daha rantabl olduğuna ilişkin gelişim eğiliminin ortaya konulması gerekmektedir(Karapınar Organze Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu, 2011).

3.2.1.2. Karapınar'daki Sektörel Gelişim Eğilimi

Konya ilinde 31 ilçe olmasına rağmen sanayileşmenin belirli bölgelerde toplandığı görülmektedir. NACE Rev.2 koduna göre il ve ilçelerdeki faaliyet sayıları dikkate alındığında Karapınar'ın Konya genelindeki önemi ortaya çıkmaktadır. Konya'da toplam 4.913 faaliyetin 22 tanesi Karapınar'da gerçekleşmektedir. Bu rakam, çok yüksek değildir. Ancak Konya'ya bağlı diğer ilçelerle kıyaslandığında tatmin edici olduğu görülmektedir. Örneğin Konya'ya bağlı 31 ilçeden Ahırlı, Derbent, Taşkent ve Yalılıyük ilçelerinde hiç faaliyet görülmemektedir. Akören, Altınekin, Emirgazi ve Tuzlukçu'da 1'er faaliyet, Doğanhisar ve Hadim'de 2'şer faaliyet, Çeltik ve Kadınhanı'nda 3'er faaliyet, Bozkır ve Halkapınar'da 4'er

faaliyet, Güneysınır'da 5 faaliyet, Yunak'ta 6 faaliyet, Derebucak'ta 7 faaliyet, Hüyük'te 9 faaliyet, Sarayönü'nde 14 faaliyet bulunurken Karapınar'da 22 faaliyet vardır. Karapınar'daki 22 faaliyetin 21 tanesi imalat ve 1 tanesi madencilik ve taşocakçılığı sanayi kollarındadır.

Bu veriler, Karapınar bölgesinin imalat alanında gelişmeye müsait olduğunun göstergesidir. Ayrıca belirtmekte fayda vardır ki, Konya ili toplamındaki 4.913 faaliyetin

%96'sı (4.711 faaliyet) imalat alanındadır. Karapınar'daki imalata dayalı sanayi yapısı, Konya'da da benzer bir nitelik taşımaktadır. Bu kapsamda Karapınar OSB'nin gelişimi için imalat sanayi özelinde araştırma yapmak gerekmektedir(Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu, 2011).

3.2.2. İlçede Tarım ve Hayvancılık

Karapınar'ın Türkiye genelindeki tarımsal üretime katkısına baktığımızda, Türkiye genelindeki 872 ilçe arasında 236. sırada olduğu görülmektedir. Bu da tarımsal alanda katkılarının yadsınamaz olduğunu göstermektedir. Karapınar'da ticaret, tarıma odaklıdır. Sanayi işletmelerine baktığımızda daha çok tarıma dayalı olduğunu görmekteyiz. Özellikle 1985'ten sonra sulu tarıma geçilmesiyle birlikte, tarım ürünlerinde önemli artışlar olduğu gözlemlenmektedir. Böylelikle tarıma dayalı ticaret müteşebbislerin ilgisini çekmeye başlamıştır. Bölgede geniş ekim alanlarına sahip olan buğday, arpa, mısır, yonca, ayçiçeği, çavdar, yulaf, mercimek, kimyon ve pancar başta olmak üzere tarım ürünlerinin alım satımı esnafın geçim kaynağını oluşturmaktadır. (Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu, 2011).

İlçe Tarım Müdürlüğünden Alınan 2013 Yılı Tarımsal Verileri

Ürün	Miktar(Ton)
EkmeklikBuğday	61.485
MakarnalıkBuğday	43.700
Çavdar	1.000
Arpa	44.290
DanelikMısır	221.000
Toplam	371.475

Tablo 6 - 2013 yılı hububat rekoltelemi

Ürün	Ekilen Alan(Dekar)	Miktar(Ton)
Ayçiçeği	124.000	49.600
Yonca(4.biçim)	60.000	155.000
ŞekerPancarı	80.000	560.000

Tablo 7 - Başlıca ekilen ürünlerin alanları ve miktarları

Ekilebilir tarım arazisi varlığı 1.595.000 dekar olup, bunun 945.000 dekarı susuz,

650.1 dekar ise sulu tarımdır. Halen 450 adet sulama kuyusu mevcut olup, 30 adet sulama kooperatifi faaliyet göstermektedir. İlçenin Ziraat Odasına kayıtlı çiftçi sayısı 17.196'dır. Tarla ürünlerinin başında tahıllar gelmektedir. Tahıllar içinde ise arpa en geniş alana sahiptir. Daha çok arpa ekimi yapılmasının sebebi, buğdaya göre daha az maliyetli olması, zararlısının daha

az olması ve giderek daha fazla hayvan yemi olarak kullanılmasıdır. Sulu tarımın yaygınlaşmasıyla şeker pancarı ekimi de hızla artmaktadır. Sulu tarım ve son yıllarda ahır (besi) hayvancılığına verilen önemle birlikte, yem bitkileri ekimi giderek yaygınlaşmaktadır. Kimyon ilk kez Karapınar'da yetiştirilmiş olup, boya ve ilaç sanayinde, hammadde olarak kullanıldığı gibi baharat olarak da kullanılmaktadır. Ekilebilir kültür arazilerinin geniş olmasına rağmen miras yoluyla parçalanması, sulu tarımın yeterince yapılamayışı ve toprakların verimsiz olması gibi sebeplerle verim oldukça düşüktür. İlçede gizli işsizlik artmıştır. Tarımın iklim şartlarına bağlılığını azaltacak çalışmalarda sağlanacak başarı, aynı zamanda istihdam sorununa da olumlu yönde katkı sağlayacaktır. Karapınar'daki 1.911.844 dekar tarım arazisinin, yaklaşık 420.000 dekarı kooperatiflere ve özel şahıslara ait kuyulardan sulanmaktadır. Devlet Su İşleri sorumluluğunda 30 adet sulama kooperatifi bünyesinde mevcut 499 kuyudan 249.000 dekar arazi, özel şahıslara ait 3.000 civarında kuyudan 171.000 dekar arazi olmak üzere kooperatif ve özel şahıs kuyuları ile toplam 420.000 dekar arazi sulanmaktadır. Ayrıca 1.000.000 dekar arazi sulanabilir özellikte olup sulamayı beklemektedir. Yaklaşık 244.000 dekar arazi sulanamaz özelliktedir. İlçede ekilebilen alanların her yıl yaklaşık 600.000 dekarı nadasa bırakılmaktadır (Karapınar Organize Sanayi Bölgesi Sektörel Gelişim Planı Raporu, 2011).

	MAKARNALIK BUĞDAY	EKMEKLIK UĞDAY	MISIR	TOPLAM
KARAPINAR	27.107.020	2.227.840	3.501.600	32.836.460
EMIRGAZIEK	69.200	4.618.160	0	4.687.360
HOTAMIŞEKI	0	0	0	0
TOPLAM	27.176.220	6.846.000	3.501.600	37.523.820

Tablo 8 - Toprak Mahsulleri Ofisi Karapınar Ajansının 2013 yılında noktasına göre yaptığı alımlar

Maddelerin Cins ve Nev'ile	İşlem Sayısı (adet)	İşlem Tutarı (TL)
Hububat	13.143	283.923.312,90
Hububat mamulleri	1	33.792,00
Bakliyat ve mamülleri	16	468.337,00
Yağlı tohumlar	2.965	74.896.896,23
Küspeler	7	211.678,04
Çeşitli diğer maddeleri	15.711	44.570.119,20
Tekstil maddeleri	13	93.884,04
Kasaplık canlı hayvanlar	1.523	29.892.940,59
Ham deri ve bağırsaklar	65	907.539,30
Kotasyon dışı ürünler	826	61.236.870,06
Toplam	34.270	496.235.369,36

Tablo 9 - Karapınar Ticaret Borsası 2013 Yılı Verileri

3.2.2.1. İlçede Büyükbaş Hayvancılığın Durumu

Karapınar ilçesinde 2013 yılı itibariyle 58.035 adet büyükbaş hayvan mevcutken yıllar itibariyle bakıldığında büyükbaş hayvan mevcudunda artış olduğu bunun içerisinde ise kültür ırkı sığır varlığındaki artışın dikkat çekici olduğu görülmektedir(Karapınar İlçe Tarım Müdürlüğü).

	Dişi	Erkek	Toplam
0-6 Ay	3.387	3.663	7.050
7-12 Ay	4.796	5.353	10.149
13-18 Ay	3.092	3.016	6.108
19-24 Ay	3.412	1.903	5.315
25-36 Ay	6.953	1.788	8.741
37-120 Ay	18.714	1.355	20.069
120+ Ay	603	-	603
GenelToplam	40.957	17.078	58.035

Tablo 10 İlçe Tarım Müdürlüğü'nden Alınan 2013 yılı büyükbaş hayvan sayıları

	SOĞUK (+4 C)	SICAK (>+4C)	TOPLAM
1.DÖNEM	13.593.994	6.419.700	20.013.694
2.DÖNEM	14.785.713	8.173.990	22.200.668
3.DÖNEM	18.998.473	2.202.195	21.200.668
TOPLAM			64.174.065

Tablo 11 - İlçe Tarım Müdürlüğü'nden alınan 2013 yılı inek sütü üretimi(Litre)

3.2.2.2. İlçede Küçükbaş Hayvancılığın Durumu

Karapınar ilçesi, Konya ilinde küçükbaş hayvancılığın en fazla yapıldığı ilçelerden birisidir. İlçemizde birliğimize kayıtlı küçükbaş hayvan yetiştiricisi 2008 yılında 633 yetiştirici iken 2013 yılında 1.377 yetiştirici sayısına ulaşmıştır. Anaç küçükbaş hayvan sayısı ise 151.093 adettir. Geniş çayır-mera alanlarının varlığı ve bunun yanında son yıllardaki suni meraların devletçe desteklenmesi küçükbaş hayvancılığın gelişmesine katkı sağlamıştır.

İlçemizde yetiştirilen koyun ırklarımızdan söz edecek olursak Akkaraman Koyunu ve Orta Anadolu Merinos Koyunu bölge şartlarına iyi uyum sağlaması nedeniyle yetiştiriciler tarafından tercih edilen koyun ırklarımızdır. İlçede azda olsa keçi yetiştiriciliği yapılmaktadır.

İlimizde uygulanan Halk Elinde Ülkesel Küçükbaş Hayvan Islah Projelerinden, Orta Anadolu Merinos projesi Karapınar ilçemizde uygulanmaktadır. Karapınar ilçemizde Orta Anadolu Merinosu ırkının ıslahı gerçekleşen sürülerden birliğimiz üyesi diğer yetiştiricilere ırkın karakteristik özelliğini taşıyan sağlıklı koçlar temini sağlayacak ve ilerleyen zamanlarda ise dişi damızlık materyallerinde kullanmasına olanak sağlayacaktır.(Ereğli Karapınar Ticaret Borsaları İş Dünyası Rehberi)

3.3. Karapınar Ticaret Borsasının Mevcut Durumu

Karapınar Ticaret Borsası alıcı ve satıcıyı bir araya getiren, belli ürünlerde fiyatların serbest rekabet şartları içinde oluştuğu, oluşan fiyatlar üzerinde yapılan alım-satımların tescil edilerek resmiyet kazandırıldığı hem üretici hem tüccar yönünden yararlı olan resmi bir kurumdur.

Borsada bir taraftan tarım ürünlerinin alım-satım işlemleri disipline edilmekte, diğer taraftan kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması sağlanmaktadır. Çalışma esasları 5174 sayılı kanun ve 39/K maddesine göre düzenlenmiştir.

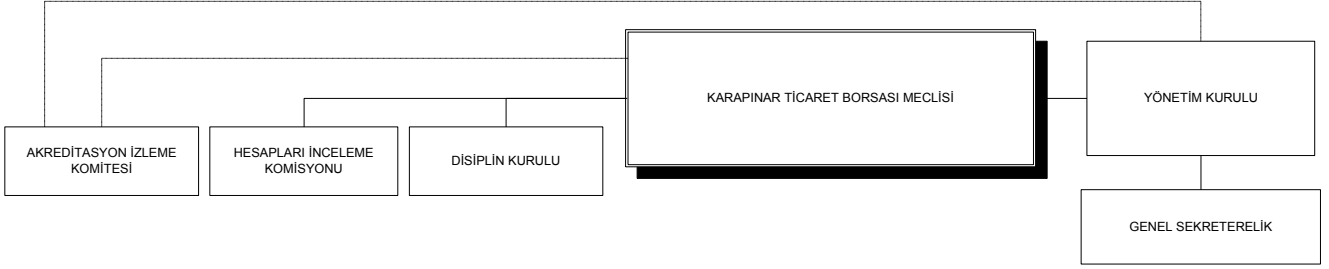
Borsa hizmet binası 325 m² üzerine oturmuş, 2 katlı bina olup, toplam 650 m²

kullanım alanıdır. Bina fiziki alım-satımların yapılabileceği şekilde projelendirilmiştir. Borsa hizmet binasında üreticinin oturacak yerleri ve vevnelerden oluşan tüccarların alım-satım yapabilecekleri bir satış salonu mevcuttur. Laboratuvar ise modern cihazlarla donatılmıştır.

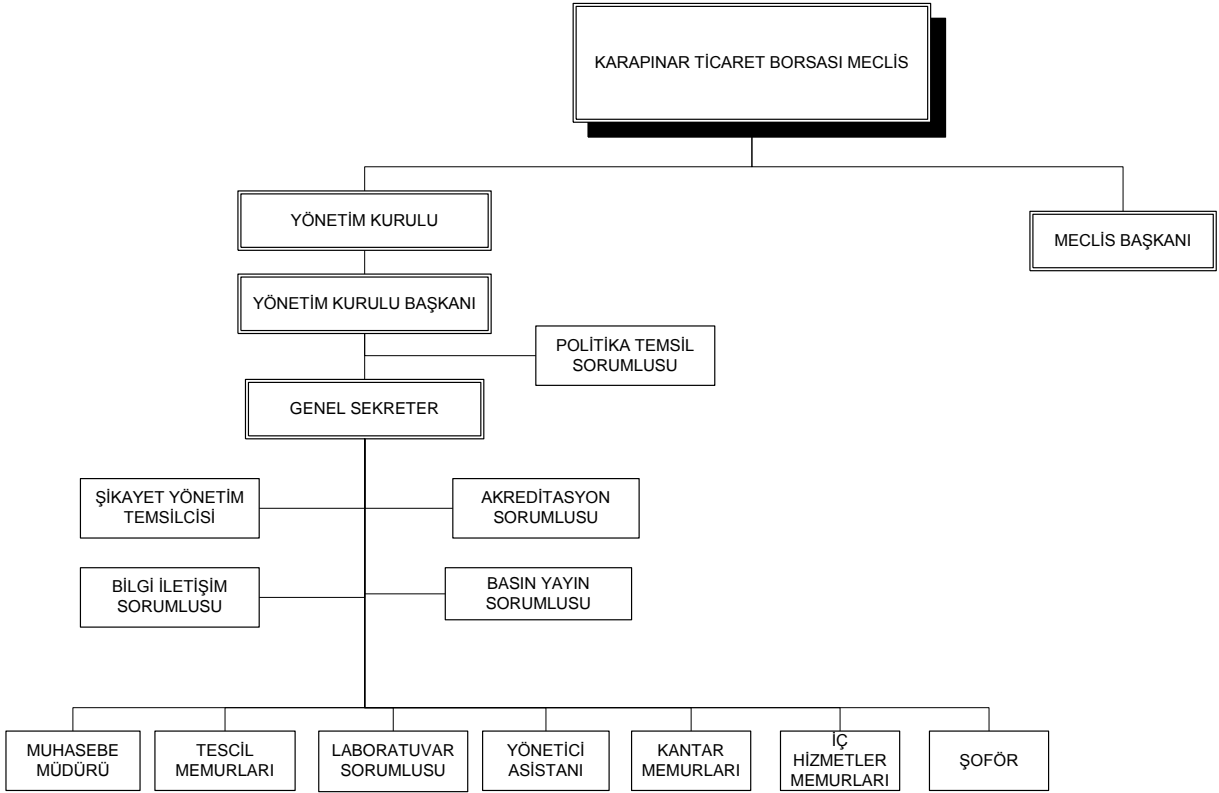
Borsa çalışanları ise Şema - 1'de gösterildiği gibi hiyerarşik bir yapıya sahiptir.

Organizasyon Şeması

YÖNETİM VE DENETİM ORGANLARI ORGANİZASYON ŞEMASI



İDARİ BİRİMLER ORGANİZASYON ŞEMASI



Şema 1 - Karapınar Ticaret Borsası organizasyon şeması

Karapınar Ticaret Borsasının Görevleri

Borsanın yasal olarak yapmak zorunda olduğu görevler 01.06.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 12.maddesinde açık olarak belirtilmektedir.

Bu madde uyarınca borsanın yapmak zorunda olduğu görevler şunlardır;

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Borsa Meclisi

Madde 38- Borsa Meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri ondört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler. Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Madde 39- Borsa Meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- i) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa Disiplin Kurulu

Madde 43- Borsa disiplin kurulu, meclisçe dört yıl için, borsaya kayıtlı olanlar arasından seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 44- Borsa disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

a) Borsa üyelerinin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.

b) Meclise, borsa üyeleri hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

Hesap İnceleme Komisyonu

Meclis, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir veya kurulmuş olanları kaldırabilir.

Komisyonlar, en az üç en çok yedi üyeden oluşur. Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder.

Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılmaz.

Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç birleşim katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir. Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe yeniden seçim yapılır.

Borsa Yönetim Kurulu

Madde 40- Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

Madde 41. - Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.

b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.

c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- i) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirme, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

3.4. Karapınar Ticaret Borsasının Faaliyetleri

Yıllara Göre Toplam İşlem Hacmi Değişimi

Karapınar Ticaret Borsası'nın yıllara göre toplam işlem hacmi ve değişimi aşağıda gösterildiği gibi olmuştur.

BORSA İŞLEM HACMİ			
Yıllar	TUTARI (TL)	Değişim (%)	Toplam İşlem Hacmi İçindeki Payı (%)
2000	22.884.592,47	--	0,216
2001	26.649.959,31	16,45	0,154
2002	35.045.633,81	31,50	0,148
2003	67.387.128,75	92,28	0,209
2004	84.644.542,12	25,61	0,204
2005	98.902.929,82	16,85	0,205
2006	137.849.748,70	39,38	0,257
2007	150.344.831,10	9,06	0,240
2008	181.991.216,20	21,05	0,263
2009	258.240.062,50	41,90	0,336
2010	303.245.670,20	17,43	0,324

BORSA İŞLEM HACMİ			
Yıllar	TUTARI (TL)	Değişim (%)	Toplam İşlem Hacmi İçindeki Payı (%)
2011	402.948.,21	32,88	0,350
2012	514.544.,90	27,69	0,409
2013	725.412.,87	20,56	0,409
2014	915.985,81	20,65	0,409
2015	1.234.962.96	19,45	0,409
2016	1.485.362,58	18,96	0,409
2017	1.678.859,63	16,21	0,409
2018	1.901.485,52	15,45	

Tablo 12 - Karapınar Ticaret Borsası İşlem Hacmi

Karapınar Ticaret Borsası, ticaret borsalarının yıllık işlem hacmine göre, sıralamasında Türkiye genelinde bulunan 113 borsa arasından 58. sıradadır. İç Anadolu bölgesinde ise, bulunan 26 borsa arasından 10.sıradadır. İlçe borsası olarak Türkiye genelinde 18.sıradadır. İlçe borsası olarak İç Anadolu bölgesinde 2. sıradadır.(Ereğli Karapınar Ticaret Borsaları iş dünyası rehberi)

3.5. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaşlarımız analiz edilerek, önceliklendirilmiş, daha sonra Borsamız hizmet ve ürünleri ile ilişkilendirilerek aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Paydaş Puanı	Önceliği
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	5	5	25	Yüksek
Meclis	İç Paydaş	5	5	25	Yüksek
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5	25	Yüksek
TOBB	Dış Paydaş	5	5	25	Yüksek
Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
TMO	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
Karapınar Kaymakamlığı	Dış Paydaş	4	5	20	Yüksek
Karapınar Belediyesi	Dış Paydaş	5	4	20	Yüksek
Karapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	4	20	Yüksek
Karapınar Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	3	15	Orta
Karapınar Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	4	3	12	Orta

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Paydaş Puanı	Önceliği
Karapınar Süt Birliği	Dış Paydaş	5	4	20	Yüksek
Karapınar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği	Dış Paydaş	4	3	12	Orta
Karapınar Ziraat Odası	Dış Paydaş	4	3	12	Orta
Konya Üniversiteleri	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Selçuk Üniversitesi Karapınar Aydoğanlar Meslek Yüksekokulu	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Oda / Borsalar	Dış Paydaş	5	3	15	Orta
Sivil Toplum Kuruluşları (üretici kooperatifleri ve birlikleri)	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Sağlık Kurumları	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Yerel Görsel ve Yazılı Basın	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Belgelendirme Kuruluşları	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Mevka (Mevlana Kalkınma Ajansı)	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
KOSGEB	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
İŞKUR	Dış Paydaş	4	4	16	Orta
Karapınar Çölleşme ve Erozyon Araştırma Merkezi	Dış Paydaş	3	4	12	Orta
Karapınar Banka Şubeleri	Dış Paydaş	3	2	6	Düşük
Tedarikçiler	Dış Paydaş	3	3	9	Orta

Lejant

1 - 8	Düşük
9 - 17	Orta
18 -25	Yüksek

Paydaş Analizi Sonucu

İlçemiz küçükbaş hayvancılık sektörünün sektörünün tanıtımı ve gelişimi için kesimhane İlçenin tanıtımı
İlçenin sosyoekonomik gelişimine katkıda bulunmak

Hayvancılık ve süt sektörünün gelişimine katkı
Sosyal sorumluluk kapsamında maddi destek
Eğitim faaliyetleri
İyi uygulama paylaşımı
İlçemizde nitelikli eleman ihtiyacının artmasına katkı
Spora destek

3.6. Kurum İçi Analiz

Kurumlar uzun dönemli stratejik öncelikler oluştururken kurumsal yapının bu öncelikleri gerçekleştirme kapasitesini sorgularlar. Kurum kendisine yönelik gelecek perspektifi oluşturmak amacıyla güçlü ve zayıf yönlerini analiz ederek iç yapısını yeniden dizayn eder.

“Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, i ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf ynlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, açılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.”

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, i ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf ynlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, açılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Karapınar Ticaret Borsası bağlamında Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken insan kaynakları, teknolojik altyapı, mali durum temel alınmıştır.

3.6.1. İnsan Kaynakları

Karapınar Ticaret Borsası Personel sayısı 11 olup görev dağılımı aşağıdaki gibidir:

Genel Sekreter	1
Tescil Memuru	1
Muhasebe Memuru	1
Tahsilat Memuru	2
Laboratuvar Sorumlusu	1
şoför	1
Sekreter	1
İç Hizmetler Memuru	3

Karapınar Ticaret Borsası Hizmet Kadrosu 11 personelden ibarettir. Personelin eğitim durumu 4 niversite mezunu, 2 yüksekokul, 3 Lise ve 2 Orta oğretim mezunundan oluşmaktadır.

3.6.2.Mali Durum

Karapınar Ticaret Borsasının gelir kalemlerinin %1,59'u üye aidatları ve kayıt ücretlerinden, %54,18'i muamele ve tescil ücretlerinden, %34,54'ü hizmet karşılığı alınan ücretlerden %9,69'luk kısım ise diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Bütçeye göre borsanın giderlerinin % 36,21'i Personel ücret ve giderleri, % 16,01'si dışarıdan sağlanan fayda ve hizmet satın alımları % 18,91'si sabit kıymet giderleri, % 9,84'u birlik aidatı ve fonlar, %3,56'sı bağış ve yardımlar, %8,91'ü eğitim ve fuar giderleri, %1,13'si basın yayın giderleri, %1,45'i huzur hakkı giderleri, %3,98'i de diğer giderlerden oluşmaktadır.

3.6.3. Teknolojik Altyapı

Borsa hizmet binası 325 m² üzerine oturmuş, 2 katlı bina olup, toplam 650 m² kullanım alanıdır. Bina fiziki alım-satımların yapılabileceği şekilde projelendirilmiştir. Borsa hizmet binasında üreticinin oturacak yerleri ve veznelere oluşun tüccarların alım-satım yapabilecekleri bir satış salonu mevcut Borsamız bünyesindeki idari bölümde çalışan personellerin 4 odası, toplantı salonu, yönetim kurulu başkanı odası, meclis başkanı odası ve sekreteryaya odasında 10 adet bilgisayar, her odada telefon, 4 fotokopi makinesi, 1 faks makinesi, 1 projeksiyon cihazı, 8 yazıcı ve tüm ofislerde masalar ve evrak dolapları bulunmaktadır.

Ayrıca Borsanın faaliyetlerinde kullanılmak üzere aşağıdaki ekipmanlar da mevcuttur:

- 80 tonluk tam elektronik tır kantarı
- 60 tonluk tam elektronik kantar
- 6 tonluk hassas canlı hayvan baskülü
- Makam aracı
- Servis aracı
- Otomatik numune alma sondası
- NIR cihazı (protein ölçüm cihazı)
- GAC 2100 mısır nem ve hektolitre ölçme cihazı
- Ayçiçek yağ ve nem ölçme cihazı
- Hububat Değirmeni
- Saf su üretme cihazı
- Sedimentasyon cihazı
- Gluten index cihazı
- El sondaları (3 adet)
- Hassas teraziler (2 adet)
- Elek takımları (2 adet)
- Laboratuvar bilgisayar
- Ses sistemi (satış salonu)
- Yem Analiz Cihazı

Teknoloji sürekli olarak takip edilerek, teknolojik altyapımız yenilenmektedir.

3.7 ÇEVRE ANALİZİ

Çevre bir kuruluşun kontrol edebildiği veya kontrol edemediği koşulların bütünüdür. Kuruluşlar çevreyi kontrol edebildikleri ölçüde belirsizlikleri azaltırlar ve kapasitelerini güçlendirirler.

“Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Devlet Planlama Teşkilatı

Müsteşarlığı

Çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir.”

Çevre analizi kapsamında ulusal ve uluslararası durum ve gelişmelerin Karapınar Ticaret Borsasının Faaliyetlerini etkileme potansiyeli, Borsa'nın faaliyetleri sırasında karşılaşılabilecek riskler ve fırsatlar analiz edilmiştir. Karapınar Ticaret Borsası tarihsel deneyime sahip az sayıda Borsa arasında yer almaktadır. Borsanın sağlam kurumsal yapısının çevreyi etkileme ve çevreden etkilenme potansiyeli GZFT (Güçlü / Zayıf – Fırsat / Tehdit) Analizi Karapınar Ticaret Borsası'nın güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri de aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

KARAPINAR TİCARET BORSASI	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Genç ve dinamik kadro	Nitelikli personelin az olması
Güçlü iletişim ağı	Mısır ve ayçiçeğinin salonda satılmaması
Elektronik Satış salonu	
Yeterli teknolojik ve fiziki altyapı	
Saygın, güvenilir ve köklü bir geçmiş	
Personel uyumu	
Maddi gücü	
Lisanslı depo ortaklığımızın bulunması	
Hayvan Pazarımızın bulunması	

KARAPINAR TİCARET BORSASI	
Fırsatlar	Tehditler
Organize Sanayi Bölgesinin kurulmuş olması	İlçede sosyal etkinliklerin az olması
Mavi Tünel Projesinin uygulamaya geçecek olması	İlçede sulama imkânlarının yetersizliği
Güneş enerjisi yatırımlarının yapılmış olması	İlçenin eğitim ve sağlık problemleri
Büyük şehirlere yakınlık ve ulaşımın kolay olması, bu yerlerdeki oda ve borsalarla münasebetlerin sağlıklı ve sürekli olması	Oluşan obruklar
Organize çiftliklerin kuruluyor olması	Küresel ısınma
Küçükbaş hayvancılıkta söz sahibi olmamız	

4. Geleceğe Bakış

4.1. Misyon

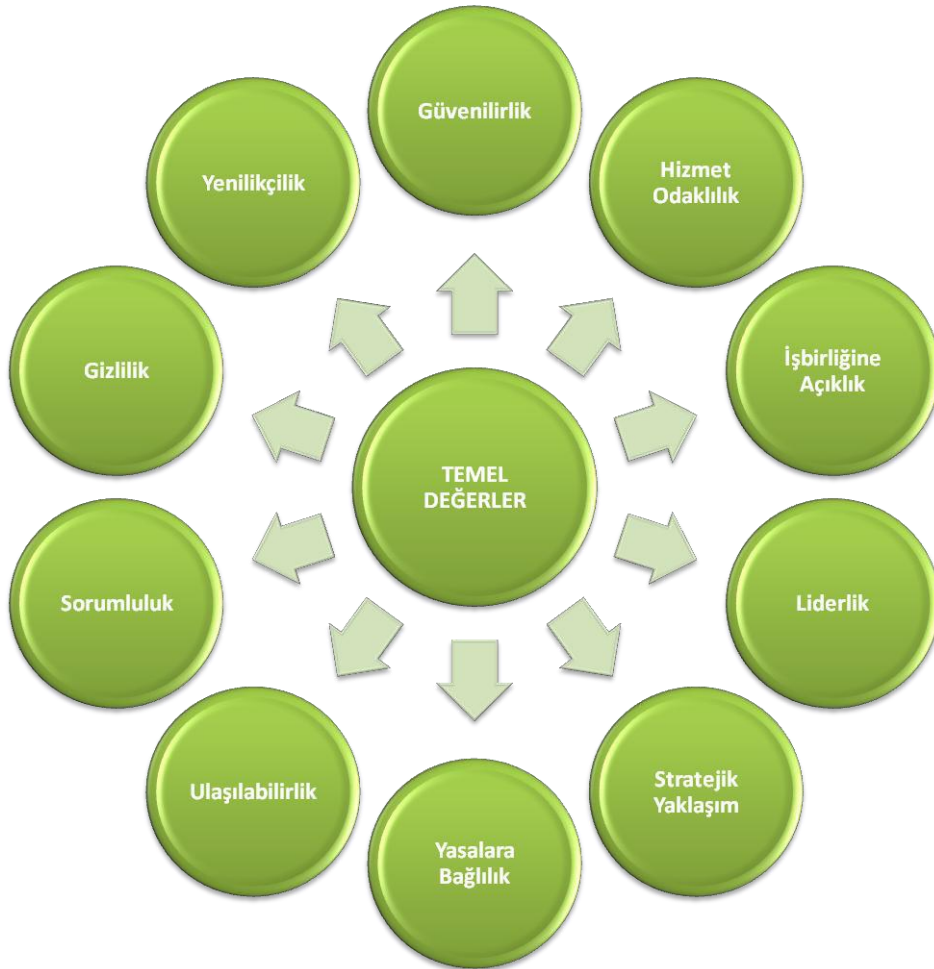
Borsamız, profesyonel borsacılık anlayışı ile ilçemizde ve bölgemizde tarımsal fiyatların güvenilir bir rekabet ortamında belirlenmesini; tescil işlemleri ile kayıt dışı ekonominin önlenmesini; uzman ve deneyimli personelleri ile üyelerine fayda sağlamayı ve yenilikçilik anlayışı ile dünya standartlarına ulaşmayı amaç edinmiştir.

4.2. Vizyon

Karapınar Ticaret Borsasının Vizyonu;

- * İlçemizin tarımsal üretim ve pazarlamada bölgede ve ulusal alanda rekabet gücünü artırmak.
- * Tarımda gelişen teknolojiler ile üreticileri buluşmasını sağlamak.
- * Borsamız satış salonuna giren ürün çeşitliliği artırarak bölgede pazar sorunu oluşmasını önlemek.
- * İlçe halkının ekonomik, sosyal ve kültürel alanda gelişmesine katkı faaliyetlere destek vermek.

4.3. Temel Değerler



4.4. Kalite Politikası

- * Kurumumuzdaki tüm süreçlerde yasal mevzuata, standartlara, kurum şartlarına uyarak sistemimizi sürekli iyileştirmek.
- * Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, kurumumuzdan hizmet alanların, üyelerimizin ve tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini süresinde karşılamak, memnuniyetlerini sağlamak.
- * Risk ve fırsatları belirleyerek, yönetim sistemine olumluya da olumsuz etkilerini kurumumuzun yararına olacak şekilde değerlendirmek.
- * Üst yönetimimizin liderlik anlayışıyla, çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini arttırarak kendilerini sürekli geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak, tüm birimlerde çalışanlarımıza güvenli, sağlıklı ve ergonomik çalışma koşullarını sağlamak ve kendi alanlarında liderliklerini geliştirmesini sağlamak.

4.5. Bilgi İşlem Politikası

Borsamız; güçlü ve sağlam altyapısıyla, borsacılık faaliyetlerinde hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde hizmet vermeyi, güncel teknolojileri takip ederek bunları kullanmayı, herhangi bir arıza durumunda hızlı çözümler üretmeyi ve bunları uygulamayı bilgi işlem politikası olarak benimsemiştir.

4.6. Haberleşme Politikası

Borsamız; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin görev ve yetki alanında bulunan konular hakkında üye ve paydaşlarını; güncel teknolojileri kullanarak hızlı ve güvenilir biçimde bilgilendirmeyi haberleşme politikası olarak benimsemiştir.

4.7. İnsan Kaynakları Politikası

- * Yasalar çerçevesinde personellerinin hak ve sorumlulukları göz ardı etmeden, güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak.
- * Personelleri arasında fırsat eşitliği sağlamak.
- * Personelleri için şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek.
- * Personellerinin öneri ve beklentilerini dikkate alarak, motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

4.8. Çevre Politikası

Borsamız; sınırlı olan doğal kaynakları koruyarak, geri dönüşüm faaliyetlerine önem veren, çevreyi korumayı sorumluk edinen, çevre yönetim sistemlerini uygulayan bir çevre politikası izlemektedir.

4.9. Mali Politika

Borsamız; 5174 sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde; mevcut kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek için bütçe ve muhasebe işlemlerinde, sürekliliği, dönemselliği,

tarafsızlık ve belgelendirmeyi, tutarlılık ve tam açıklamayı, ihtiyatlılık ve özün önceliği, ilke ve kuralları gözetmeyi mali politika olarak benimsemiştir.

4.10. Mali Politika

Borsamız; 5174 sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde; mevcut kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek için bütçe ve muhasebe işlemlerinde, sürekliliği, dönemseliği, tarafsızlık ve belgelendirmeyi, tutarlılık ve tam açıklamayı, ihtiyatlılık ve özün önceliği, ilke ve kuralları gözetmeyi mali politika olarak benimsemiştir.

4.11. Amaçlar/Faaliyetler/Hedefler

Karapınar Ticaret Borsası hizmetlerinin ilişkin politikaların uygulanması ile ilgili olarak misyon, vizyon değerlerle uyumlu amaçlar belirlemiştir. Amaçların gerçekleştirilmesi için ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesi içinse uygun stratejiler oluşturmak stratejik planın ana gövdesini oluşturur.

Karapınar Ticaret Borsası 2019-2022 yılı için aşağıdaki amaçlar belirlemiştir.

Amaç	A1: Paydaş odaklı hizmet anlayışını geliştirerek kurum tanınırlığını ve etkinliğini arttırmak						
Hedef	H1.1: Personel ve üye görüş ve önerilerini önemseyen katılımcı bir yönetim anlayışı geliştirmek						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.1.1: Personel Memnuniyet Anket Puanı	67	69	72	75	70	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG 1.1.2: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	---	2	2	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu Genel Sekreter
SPG1.1.1: Üye Memnuniyet Puanı	93	94	95	96	97	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.1.3: Üyelere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Talep edilen eğitimler için eğitim programının aksaması Planlanan eğitim / etkinliklerin zamanında yapılamaması Anketlerinin özenli doldurulmaması Personel / üyelerin etkinliklere katılmaması						
Stratejiler	Personel/ üyeden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim/ etkinlik planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak						

Maliyet	36.000 TL
Tespitler	Personelin mesleki bilgi eksikliği Personelin yenilik ve değişimlere direnç göstermesi Üyelerin Borsaya karşı ilgisizliği Personel motivasyon eksikliği Personel arasındaki kurumsal bağın zayıf olması
İhtiyaçlar	Mesleki ve kişisel gelişim eğitimler verilmesi Üye / personele yönelik etkinlikler düzenlenmesi

Amaç	A1: Paydaş odaklı hizmet anlayışını geliştirerek kurum tanınırlığını ve etkinliğini arttırmak						
Hedef	H1.2: Stratejik yönetim anlayışı oluşturmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.2.1: Yöneticilere verilen eğitim sayısı	6	7	7	8	8	Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.2.2: Yöneticiler ile ziyaret edilen kurum sayısı	---	2	2	2	2	3 ayda 1	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.2.3: Personele verilen eğitim sayısı	12	17	19	20	21	3 ayda 1	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Talep edilen eğitimler için eğitim programının aksaması Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması Ziyaretleri gerçekleştirilememesi Yöneticilerde değişiklik olması Personelde değişiklik olması						
Stratejiler	Yöneticilerden gelen sözlü ve yazılı talepleri değerlendirmek Eğitim ve ziyaret planlaması yapılırken iş yoğunluğunun olduğu dönemleri göz önünde bulundurmak Personel memnuniyetini arttırmak						
Maliyet	85.000 TL						

Tespitler	Yöneticilerin stratejik yönetim konusunda eksikliği Yöneticilerin yenilikleri takip edememesi Personelin stratejik yönetim konusunda eksikliği Personelin yeniliklere direnç göstermesi
İhtiyaçlar	Yöneticilere mesleki ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi Personele mesleki ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi

Amaç	A1: Paydaş odaklı hizmet anlayışını geliştirerek kurum tanınırlığını ve etkinliğini arttırmak						
Hedef	H1.3: Kurumun tanınırlığını arttırmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG1.3.1: Başlatılan lobi sayısı	---	2	2	3	3	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.3.2: Basında yer alan haber sayısı	20	30	35	40	47	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG1.3.3: Sosyal ağlardaki takipçi sayısı	2800	3500	4000	4600	5400	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Sosyal ağların takip edilmemesi Sosyal ağlarla ilgili bilgi güvenliği riskleri Basında çıkan haberlerin okunmaması Haberlerin yayınlanmaması Politik dengelerdeki değişiklikler						
Stratejiler	Sosyal Ağların tanıtımı yapılacak Bilgi güvenliği önlemleri alınacak Bürokratlar ve kilit karar alıcılar ile iletişim halinde olunacak						
Maliyet	36.000 TL						
Tespitler	Kurumun faaliyetlerinin tanınmaması						
İhtiyaçlar	Kurumun tanıtımını yapılması, imajının güçlendirilmesi						

Amaç	A2: Üyelerimizin iş yaşamındaki sürdürülebilirliklerini sağlamak, rekabet gücünü arttırmak
Hedef	H2.1: Eğitim faaliyetleri kapsamında üyelere yönelik çeşitli eğitim programları gerçekleştirmek ve desteklemek.
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK

Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2021	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.1.1: Üyeye verilen eğitim sayısı	4	6	6	7	7	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
SPG2.1.2: Eğitime katılan üye oranı	---	% 40	% 46	% 52	% 57	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Eğitime hazırlık aşamasında yaşanabilecek gecikmeler Eğitimlerin yeterince duyurulmaması Eğitime katılımın olmaması						
Stratejiler	Eğitim katılımı arttırmak için eğitim otelde düzenlenecek Tüm üyeler telefonla aranacak						
Maliyet	710.000 TL						
Tespitler	Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi Üyelerin eğitime katılma konusundaki isteksizlikleri						
İhtiyaçlar	Üyelere yönelik kişisel, mesleki ve sosyal eğitim programları hazırlanması Eğitime katılan üye oranının artırılması						
Amaç	A2: Üyelerimizin iş yaşamındaki sürdürülebilirliklerini sağlamak, rekabet gücünü arttırmak						
Hedef	H2.2: Üyelerin rekabet gücünü arttırmak üzere sektörel gelişimleri takip etmesini sağlamak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2021	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG2.2.1: Ziyaret edilen fuar sayısı	1	2	2	2	2	6 ayda bir	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Fuara katılımın olmaması						
Stratejiler	Ziyaret edilecek fuarlar sektörlere göre belirlenecek Fuar öncesi üyelere duyuru yapılacak						
Maliyet	70.000						
Tespitler	Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi						
İhtiyaçlar	Üyelerin yenilikleri yerinde görmesi Alıcı ve satıcılar ile biraraya gelmesi						

Amaç	A3: İlçemizin ve üyelerimizin ekonomik gelişimine katkıda bulunarak ulusal alanda rekabet gücünü arttırmak
Hedef	H3.1 İlçede kesimhane kurulmasını sağlamak
İşbirliği Yapılacak	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK

Birim(ler) ve Personel							
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.1.1: Arsa alınması	---	x				6 aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.2: İnşaata başlanması ve tamamlanma oranı	---		% 70			6 aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.3: İnşattın tamamlanması	---			% 100		6 aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.1.4: Kesimhanenin faaliyete başlaması	---			X		6 aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Ekonomik istikrarsızlık Döviz kuru artışı Yasal engeller						
Stratejiler	Proje yazılması için araştırma yapılacak Maliyet hesabında Kurdaki değişimler göz önüne alınacak Politika temsil faaliyetleri gerçekleştirilecek						
Maliyet	1.835.000 TL						
Tespitler	İlçemiz hayvancılığının tanınması ve gelişmemesi						
İhtiyaçlar	Kesimhane yapılacak						

Amaç	A3: İlçemizin ve üyelerimizin ekonomik gelişimine katkıda bulunarak ulusal alanda rekabet gücünü arttırmak						
Hedef	H2.1 Bitkisel Sıvı yağ fabrikası kurulması						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	İzleme Sıklığı	Sorumlu
SPG3.2.1: Arsa alınması	---	---	x			6 aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.2: İnşaata başlanması ve tamamlanma oranı	---	---		% 30		6 aylık	Genel Sekreter Akreditasyon Sorumlusu
SPG3.2.3: İnşattın	---	---			% 100	6 aylık	Genel Sekreter Akreditasyon

tamamlanması							Sorumlusu
Riskler	Ekonomik istikrarsızlık Döviz kuru artışı Yasal engeller						
Stratejiler	Proje yazılması için araştırma yapılacak Maliyet hesabında Kurdaki değişimler göz önüne alınacak Politika temsil faaliyetleri gerçekleştirilecek						
Maliyet	2.000.000 TL						
Tespitler	İlçemiz tarım ve hayvancılık alanında üretim olmasına rağmen, üretilen ürünlerin mamül haline getirilememesi.						
İhtiyaçlar	Kesimhane ve Bitkisel Yağ Üretim Fabrikası açılması.						

16)MALİYETLER

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bunun için öncelikle her bir hedef için gerekli faaliyet ve maliyet tahminleri yapılmış ve hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)
STRATEJİK AMAÇ 1 : Paydaş odaklı hizmet anlayışını geliştirerek kurum tanınırlığını ve etkinliğini arttırmak	28.000	35.000	43.000	51.000
STRATEJİK HEDEF 1.1 : Personel ve üye görüş ve önerilerini önemseyen katılımcı bir yönetim anlayışı geliştirmek	6.000	8.000	10.000	12.000
SPG1.1.1: Personel Memnuniyet Anket Puanı	---	---	---	---
SPG 1.1.2: Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2.000	3.000	4.000	5.000
SPG1.1.1: Üye Memnuniyet Puanı	---	---	---	---
SPG1.1.3: Üyelere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	4.000	5.000	6.000	7.000
STRATEJİK HEDEF 1 2 : Stratejik yönetim anlayışı oluşturmak	16.000	19.000	23.000	27.000
SPG1.2.1: Yöneticilere verilen eğitim sayısı	6.000	7.000	8.000	9.000
SPG1.2.2: Yöneticiler ile ziyaret edilen kurum sayısı	3.000	4.000	5.000	6.000
SPG1.2.3: Personele verilen eğitim sayısı	7.000	8.000	10.000	12.000

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)
STRATEJİK HEDEF 1.3 : Kurumun tanınırlığını arttırmak	6.000	8.000	10.000	12.000
SPG1.3.1: Başlatılan lobi sayısı	4.000	5.000	6.000	7.000
SPG1.3.2: Basında yer alan haber sayısı	2.000	3.000	4.000	5.000
SPG1.3.3: Sosyal ağlardaki takipçi sayısı	---	---	---	---
STRATEJİK AMAÇ 2: Üyelerimizin iş yaşamındaki sürdürülebilirliklerini sağlamak, rekabet gücünü arttırmak	160.000	185.000	210.000	225.000
STRATEJİK HEDEF 2.1 : Eğitim faaliyetleri kapsamında üyelere yönelik çeşitli eğitim programları gerçekleştirmek ve desteklemek.	150.000	170.000	190.000	200.000
SPG2.1.1: Üyeye verilen eğitim sayısı	150.000	170.000	190.000	200.000
SPG2.1.2: Eğitime katılan üye oranı	---	---	---	---
STRATEJİK HEDEF 2.2 : Üyelerin rekabet gücünü arttırmak üzere sektörel gelişimleri takip etmesini sağlamak	10.000	15.000	20.000	25.000
SPG2.1.1: Ziyaret edilen fuar sayısı	10.000	15.000	20.000	25.000
STRATEJİK AMAÇ 3: İlçemizin ve üyelerimizin ekonomik gelişimine katkıda bulunarak ulusal alanda rekabet gücünü arttırmak	535.000	1.600.000	700.000	1.000.000
STRATEJİK HEDEF 3.1 İlçede kesimhane kurulmasını sağlamak	535.000	1.000.000	300.000	---
SPG1.1.1: Arsa alınması	535.000	1.000.000	300.000	---
STRATEJİK HEDEF 3.2 Bitkisel Sıvı yağ fabrikası kurulması	---	600.000	400.000	1.000.000
SPG1.1.1: Arsa alınması	---	600.000	400.000	1.000.000
TOPLAM	723.000	1.820.000	953.000	1.276.000

17) İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızın takip edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi sistematik ve düzenli olarak yapılacaktır. İzleme, değerlendirme, hedeflere ulaşılma durumu ve karşılaştırmalar, hazırlanacak raporlar ve tutulacak kayıtlar İş Planında belirtilen yöntemlere göre yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkta raporlanarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Performans göstergelerinin izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. İzleme, İş Planda belirtilen birimler tarafından belirlenen periyotlarda yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmelerde kaynaklar, faaliyetler ve çıktılar esas alınacaktır.

İzleme ile ilgili doküman ve kayıtlar TS-EN-ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemimiz kapsamında dokümante edilip yayınlanacak ve uygulanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci sonunda borsamızın öğrenen organizasyon olması ve kurum kültürünün gelişmesi ve buna bağlı olarak faaliyetlerimizde sürekli iyileşmenin kalıcı olması sağlanacak ve hesap vermeye kolaylaşacaktır.

Hedeflerin ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, olumlu veya olumsuz gelişme sonuçları bir sonraki yıllık performans programının hazırlanmasında, faaliyet ve proje önceliklerinin belirlenmesinde, politika ve ilkelerin gözden geçirilmesinde, faaliyet ve süreçlerde yapılacak düzeltici iyileştirici faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır.

Uygulama sonuçlarının, amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediği, hedeflerimize ulaşıp ulaşılamadığı hesaplanarak tespit edilecektir. Amaç ve hedeflerin sürdürülebilirliği, tutarlılığı ve uygunluğu bu aşamada görülecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik planın tümü gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, yeni hazırlanacak stratejik planlama süreci için geri besleme yapılır.

Plan gerçekleşmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelenecek ve bunun sonucunda;

- Stratejiler, yıllık performans programı veya iş planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa;
- Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa;

plan teyit edilmiş olacak ve uygulama devam edecektir. Buna karşılık yukarıdaki hususlarda değişiklikler olduğu tespit edilirse, beklenmeyen veya arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değil ise, plan gözden geçirilecek ve ilgili mevzuata uygun olarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenecek ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunularak yeni şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.

